



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ 100 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2564

ด้วยโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้ประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2564 ระหว่างวันที่ 24 - 28 เมษายน 2564 โดยรับสมัครแบบออนไลน์ หน้าเว็บเพจโรงเรียน (<http://www.latyao.ac.th/>) กรณีที่ไม่สามารถสมัครออนไลน์ได้ สามารถติดต่อขอสมัครเรียนได้ ณ ห้องวิชาการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายไพบูลย์	เขียนประเสริฐ	ประธานกรรมการ
1.2 นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
1.3 นายชัยฤทธิ์	สงนิม	กรรมการ
1.4 สิบเอกฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการ
1.5 นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	กรรมการ
1.6 นางสาวอาภาภรณ์	พุลกสิวิทย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกในการรับสมัครนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นางสาวอาภาภรณ์	พุลกสิวิทย์	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสือ	รองประธานกรรมการ
2.3 นางสาวอนุสรุา	จงอุดมชัยกิจ	กรรมการ
2.4 นางสาวอลิสา	เกลียวสีนาค	กรรมการ
2.5 นางสาวติมาภรณ์	อุบัติ	กรรมการ
2.6 นางสาวณัฐภรณ์	ชื่นดอนกลอย	กรรมการ
2.7 นางสาวหทัยรัตน์	วิสิทธิ์เขตกรรม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดดำเนินงาน ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินการรับสมัคร และสอบวัดความรู้พื้นฐานทางวิชาการนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน (แบบออนไลน์)

3.1 นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวอาภาภรณ์	พุลกลีวิทย์	รองประธานกรรมการ
3.3 นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการ
3.4 นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
3.5 นางสาวหทัยรัตน์	วิสิทธิ์เชตกรรม	กรรมการ
3.6 นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสือ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมระบบการรับสมัครเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้มีความพร้อมในการรับสมัครแบบออนไลน์

2. ดำเนินการรับสมัครนักเรียน ระหว่างวันที่ 24 – 28 เมษายน 2564 (รับสมัครแบบออนไลน์)

3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ 30 เมษายน 2564 โดยจัดทำลิงค์แล้วนำมาเผยแพร่หน้าเพจของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม <http://www.latyao.ac.th/> ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

4. ประกาศผลสอบวัดความรู้พื้นฐาน ม.1 และ ม.4 ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 โดยจัดทำลิงค์แล้วนำมาเผยแพร่หน้าเพจของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม <http://www.latyao.ac.th/> ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

5. รายงานจำนวนนักเรียนที่มาสมัครเข้าเรียนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ และเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ ทุกสิ้นวันทำการรับสมัคร

6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน (ห้องวิชาการ กรณีไม่สามารถสมัครแบบออนไลน์ได้)

วันเสาร์ ที่ 24 เมษายน 2564

1. นางสาวอาภาภรณ์	พุลกลีวิทย์
2. นางสาวณัฐภรณ์	ชินดอนกลอย
3. นางสาววิไลพร	วงษ์มี
4. นางสาวสุภาวดี	กฤษโหมทย์

วันอาทิตย์ ที่ 25 เมษายน 2564

1. นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสือ
2. นางสาวณัฐภรณ์	ชินดอนกลอย
3. นางสาววิไลพร	วงษ์มี
4. นางสาวสุภาวดี	กฤษโหมทย์

วันจันทร์ ที่ 26 เมษายน 2564

1. นางสาวหทัยรัตน์	วิสิทธิ์เชตกรรม
2. นางสาวณัฐภรณ์	ชินดอนกลอย
3. นางสาววิไลพร	วงษ์มี
4. นางสาวสุภาวดี	กฤษโหมทย์

Yoy

วันอังคาร ที่ 27 เมษายน 2564

- | | |
|-------------------|-------------|
| 1. นางสาวอาภาภรณ์ | พุลกลิวิทย์ |
| 2. นางสาวณัฐภรณ์ | ชินดอนกลอย |
| 3. นางสาววิไลพร | วงษ์มี |
| 4. นางสาวสุภาวดี | กุสุโมทย์ |

วันพุธ ที่ 28 เมษายน 2564

- | | |
|------------------|------------|
| 1. นางสาวบัณฑิตา | โพธิ์เสือ |
| 2. นางสาวณัฐภรณ์ | ชินดอนกลอย |
| 3. นางสาววิไลพร | วงษ์มี |
| 4. นางสาวสุภาวดี | กุสุโมทย์ |

มีหน้าที่ 1. ดำเนินการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ระหว่างวันที่ 24 – 28 เมษายน 2564 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

2. กรอกรายละเอียดการรับสมัครในเว็บเพจโรงเรียน (<http://www.latyao.ac.th/>)

5. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| 5.1 นายปริวัตร | ศรสุรินทร์ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นายภูวดล | สายสุวรรณ | รองประธานกรรมการ |
| 5.3 นางสาวมาลินี | เกษรนากร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. บันทึกภาพและส่งมอบให้คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผล

2. จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์ที่จำเป็น

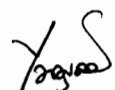
6. คณะกรรมการคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิ ดูแลความสงบเรียบร้อย และประชาสัมพันธ์

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------|
| 6.1 นายชัยฤทธิ์ | สงนิม | ประธานกรรมการ |
| 6.2 นายชินพัฒน์ | แก้วลายคำ | รองประธานกรรมการ |
| 6.3 นายนิลรัตน์ | พิงพา | กรรมการ |
| 6.4 นายปิยะวัฒน์ | เฉลิมวุฒิกุล | กรรมการ |
| 6.5 นายศุภณัฐ | วงศ์กระจ่าง | กรรมการ |
| 6.6 นางสาวพิมพ์ใจ | สุวรรณ | กรรมการ |
| 6.7 นางสาวณิชากร | สมนึก | กรรมการ |
| 6.8 นายวานิช | ยาเพ็ชรน้อย | กรรมการ |
| 6.9 นางสาวเข็มจิรา | อินตระกูล | กรรมการ |
| 6.10 นายทัศนัย | ฉันทอภิชัย | กรรมการ |
| 6.11 นายชวลิต | เลากสิกรรม | กรรมการและเลขานุการ |
| 6.12 นางสาววนิดา | ปาทาน | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. ตรวจวัดอุณหภูมินักเรียนและผู้ปกครองที่มาสมัครสอบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เพื่อคัดกรองก่อนเข้าโรงเรียน ในวันที่ 24 – 28 เมษายน 2564

2. จัดสถานที่จอดรถให้แก่ผู้ปกครองนักเรียน

3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



7. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

7.1 นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
7.2 นางสาวศิริรัตน์	อภิญญาวัฒน์	รองประธานกรรมการ
7.3 นางสาวกัญญณัฐ	พงษ์ธณวัฒน์	กรรมการ
7.4 นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
7.5 นางสาววิภา	กุ่มท	กรรมการ
7.6 นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
7.7 นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงิน และพัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

8. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

8.1 นางสาวมัทรี	โททอง	ประธานกรรมการ
8.2 นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสือ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้บริการและปฐมพยาบาลแก่นักเรียนที่มีอาการเจ็บป่วย และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

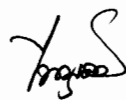
9. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

9.1 นางสาวอาภาภรณ์	พุลกสิวิทย์	ประธานกรรมการ
9.2 นางสาวอนุสร่า	จงอุดมชัยกิจ	รองประธานกรรมการ
9.3 นางสาวอลิสา	เกลียวสีนาค	กรรมการ
9.4 นางสาวศิมาภรณ์	อุบัติ	กรรมการ
9.6 นางสาวหทัยรัตน์	วิสุทธิเขตกรรม	กรรมการ
9.7 นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสือ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินผล และประเมินผลการดำเนินงานพร้อมรายงานสรุปเป็นรูปเล่ม จำนวน 3 เล่ม เสนอต่อผู้บริหารโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อที่จะแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564



(นายไพบุลย์ เขียนประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม