คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๑๒๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูเวรประจำวัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถดูแลความประพฤติของนักเรียนให้เป็นไปในทางที่ดีงาม เสริมสร้างประสบการณ์ต่างๆ การปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมอันพึงประสงค์ให้แก่นักเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ผู้ตรวจความเรียบร้อยของโรงเรียนประจำวัน

วัน	ผู้รับผิดชอบ
จันทร์	นายชัยฤทธิ์ สงฉิม
อังคาร	นางชลดา สมัครเกษตรการ
พุธ	สิบเอกฉัตรมงคล สูงเนิน
พฤหัสบดี	นางสาวเกสรี แจ่มสกุล
ศุกร์	นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ

มีหน้าที่

๑. ตรวจความเรียบร้อยของโรงเรียนโดยทั่วไป

๒. ดูแล/ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าเวร ครูเวร และให้คำปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่

๓. บันทึกเหตุการณ์/รายงานเหตุการณ์ประจำวันที่เกิดขึ้นโดยทั่วไป

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. หัวหน้าเวรประจำวัน

วัน	ผู้รับผิดชอบ
จันทร์	นายอภิรักษ์ กัลป์พันธุ์
อังคาร	นายศุภชัย พุ่มขจร
พุธ	นายโยธิน ศาสตร์ศรี
พฤหัสบดี	นางวารี รอดมา
ศุกร์	นายภูวดล สายสุวรรณ

มีหน้าที่

๑. ดูแล/ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน และให้คำปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ และติดตามการบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรในวันที่ปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ ให้เป็นปัจจุบัน

๒. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรในแต่ละสถานที่ มีปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ประการใด

๓. รายงานเหตุการณ์ประจำวันโดยทั่วไปที่เกิดขึ้นในโรงเรียน (๐๗.๐๐-๑๖.๓๐ น.)

๔. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริเวณประตูโรงเรียน

วัน	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้า
จันทร์	**<u>เช้า-เย็น</u>** ๑. นางสัจจา วัดเกี้ยวพงษ์ ๒. นางสุนทรา วิมลพันธ์ ๓. นางสาวอนุศรา พูลคุ้ม ๔. นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย ๕. นางเกศริน เพ็ชนะ ๖. นายชวลิต เลากสิกรรม ๗. นางสาวชฏินี จูเทศ ๘. นางสาวกนกพร คำลือไชย ๙. นางสาวนลัทพร ชำนาญถิ่นเถื่อน ๑๐. นางศุภมาศ พูลจิตร์ ๑๑. นางสาวสุภาวดี กุสุโมทย์ ๑๒. นางยุพิน สมสวย ๑๓. นายอภิรักษ์ กัลป์พันธุ์ ๑๔. นางสาวณัฐปภัสร์ ศรีตะลหฤทัย ๑๕. นายนิลรัตน์ พึ่งพา ๑๖. นางสาวภารดี เกิดวาระ ๑๗. นางสาวดุริยา พุมานนท์	นางสาวอนุศรา พูลคุ้ม

วัน	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้า
อังคาร	<u>**เช้า-เย็น**</u> ๑. นายศุภชัย พุ่มขจร ๒. นายวิรัตน์ ทรัพย์บุญธรรม ๓. นางทัศนีย์ เพิ่มภาค ๔. นางสาวปิยะดา แสงมณี ๕. นางสาวอโนชา เกษกรณ์ ๖. นายภราดร บัวปอน ๗. นางสาวกัญญณัฐ พงษ์ฐณวัฒน์ ๘. นางสาวรัตนาภรณ์ ดิษฐ์ทอง ๙. นางสาวศิรินันท์ สิมากรณ์ ๑๐. นายวุฒิชัย สุวรรณรินทร์ ๑๑. นางบุษยาภรณ์ สินน้ำคำ ๑๒. นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์ ๑๓. นางสาววริษา ทรัพย์สำราญ ๑๔. นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์ ๑๕. นางสาววิไลพร วงษ์มี ๑๖. นางสาวนริศรา ตรีสังข์ ๑๗. นายปริวัตร ศรสุรินทร์ ๑๘. นายปิยะพงษ์ สุจริต	นายศุภชัย พุ่มขจร

วัน	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้า
พุธ	**<u>เช้า-เย็น</u>** ๑. นางสาวอันชุลี คราวจันทร์ทึก ๒. นายโยธิน ศาสตร์ศรี ๓. นางชนม์พิศา ศาสตร์ศรี ๔. นายภูวนัย สาหร่ายสุวรรณ์ ๕. นางสาวอรกาญจณ์ โชคสวัสดิวงศ์ ๖. นางสาวรักษวรา คชสิทธิ์ ๗. นางสาวขวัญทิพย์ วิทยารัตน์ ๘. นายกิตติชัย เชี่ยวชาญ ๙. นางสาวเบญจวรรณ ธาดาธนบดี ๑๐. นางสาวหทัยรัตน์ วิสิทธิเขตรกรรม ๑๑. นายเจริญพงษ์ ชมภูนุช ๑๒. นายศุภณัฐ วงศ์กระจ่าง ๑๓. นางสาวทนิษฐา ชื่นจิตร ๑๔. นายธรณินทร์ สิงห์วงค์ ๑๕. นางสาววัชราภรณ์ จันทะบัตร ๑๖. นางสาวฐิติกา เตยหอม	นางสาวอันชุลี คราวจันทร์ทึก

วัน	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้า
พฤหัสบดี	<u>**เช้า-เย็น**</u> ๑. นางวารี รอดมา ๒. นางสาวเบญจมาศ เล็กรัตน์ ๓. นายสมเกียรติ สำเภารอด ๔. นายวีรชาติ สายวงค์ ๕. นางสาวธนิดา ทิพย์เสน ๖. นางสาวนพวรรณ จันทรบาง ๗. นางสาวเขมจิรา อินตระกูล ๘. นางสาวมาลินี เกศธนากร ๙. นางจุรีพร ผาผ่อง ๑๐. นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง ๑๑. นางสาววชิราคณา เปรมจิตต์ ๑๒. Mr. Thomas Mungo Epie ๑๓. Mrs. Awafeh Brenda Shakie ๑๔. นางสาวอาริยา เนียมคำ ๑๕. นางสาวศิริรัตน์ อภิญญานุวัฒน์ ๑๖. นายปวงไทย ประสมพงษ์ ๑๗. นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ ๑๘. นายปราโมทย์ พูลเกิด ๑๙. นายทัศนัย ฉันทอภิชัย ๒๐. นางสาวอารยา คำพวง ๒๑. นายธนากร เพชรรัตน์ ๒๒. นางสาวรังสิยา แนวสวย ๒๓. นายนันทวุฒิ ภัสสร	นายปวงไทย ประสมพงษ์

วัน	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้า
ศุกร์	**<u>เช้า-เย็น</u>** ๑. นางสาวมัทรี โททอง ๒. นางสาวกรชวัล รุ่งรัตน์ ๓. นางสาวอนุสรา จงอุดมชัยกิจ ๔. นางสาวอาภาภรณ์ พูลกสิวิทย์ ๕. นางสาวสิริพร พันธุ ๖. นายภูวดล สายสุวรรณ ๗. นางสาวบัณฑิตา โพธิ์เสือ ๘. นางสาวอลิสา เกลียวสีนาค ๙. นางสาวศิมาภรณ์ อุบัติ ๑๐. นางอดิภา ศรีพูล ๑๑. นางสาวอุไรวรรณ ศรีกัลยา ๑๒. นางกาญกนก ไชยฉิม ๑๓. นางสาวณิชากร สมนึก ๑๔. นางสาวพิมพ์ใจ สุวรรณ์ ๑๕. นายปิยะวัฒน์ เฉลิมวุฒิกุล ๑๖. นางอรวรรณ ธวัชวงษ์ ๑๗. นางสาวณิชาภา แย้มกุล ๑๘. นางสาววนิดา ปาทาน ๑๙. นางสาวอารียา เกิดเมฆ ๒๐. นายภูธเนศ จั่นเจริญ ๒๑. นายปฏิภาณ พูนเขตกันฑ์	นางสาวกรชวัล รุ่งรัตน์

มีหน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัย การแต่งกาย พร้อมทั้งอบรม แก้ไข ให้ถูกต้องแก่นักเรียน ขณะมาโรงเรียนและกลับบ้าน ทั้งด้านนอก และด้านในโรงเรียน

๒. ดูแล ตรวจวัดอุณหภูมินักเรียน การใส่หน้ากากอนามัย การเว้นระยะห่างของนักเรียน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙)

๓. บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ ให้เป็นปัจจุบัน (ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข)

๔. เวลาปฏิบัติหน้าที่ เช้าเวลา ๐๗.๑๕ – ๐๘.๐๐ น. เย็นเวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ให้มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละช่วงเวลา อย่างน้อย ๖ คน

๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคาร

อาคาร ๑		
วัน	**ผู้รับผิดชอบ**	**หัวหน้าอาคาร**
จันทร์	นางอดิภา ศรีพูล นางสาวณิชาภา แย้มกุล	นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์
อังคาร	นางสาวอุไรวรรณ ศรีกัลยา นางสาวณิชากร สมนึก	
พุธ	นางกาญกนก ไชยฉิม นางสาววนิดา ปาทาน	
พฤหัสบดี	นางสาวพิมพ์ใจ สุวรรณ์	
ศุกร์	นางสาววริษา ทรัพย์สำราญ . นางสาววิไลพร วงษ์มี	

อาคาร ๒		
วัน	**ผู้รับผิดชอบ**	**หัวหน้าอาคาร**
จันทร์	นางสาวอนุศรา พูลคุ้ม นายชวลิต เลากสิกรรม	นางสุนทรา วิมลพันธ์
อังคาร	นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย นางสาวนลัทพร ชำนาญถิ่นเถื่อน	
พุธ	นางเกศริน เพ็ชนะ นางศุภมาศ พูลจิตร์	
พฤหัสบดี	นางสุนทรา วิมลพันธ์ นางสาวกนกพร คำลือไชย	
ศุกร์	นางสาวชฎินี จูเทศ นางสาวสุภาวดี กุสุโมทย์	

อาคาร ๓ และอาคารชั่วคราว		
วัน	**ผู้รับผิดชอบ**	**หัวหน้าอาคาร**
จันทร์	นางชนม์พิศา ศาสตร์ศรี นางสาวรักษวรา คชสิทธิ์	นางชนม์พิศา ศาสตร์ศรี
อังคาร	นายเจริญพงษ์ ชมภูนุช นางสาวเบญจวรรณ ธาดาธนบดี	
พุธ	นางสาวหทัยรัตน์ วิสิทธิเขตรกรรม นางสาวทนิษฐา ชื่นจิตร	
พฤหัสบดี	นายภูวนัย สาหร่ายสุวรรณ์ นางสาวอรกาญจณ์ โชคสวัสดิวงศ์	
ศุกร์	นายกิตติชัย เชี่ยวชาญ นางสาวขวัญทิพย์ วิทยารัตน์	

อาคาร ๔		
วัน	**ผู้รับผิดชอบ**	**หัวหน้าอาคาร**
จันทร์	นางสาวธนิดา ทิพย์เสน Mrs. Awafeh Brenda Shakie	นางวารี รอดมา
อังคาร	นางสาวเขมจิรา อินตระกูล นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง	
พุธ	นางสาวนพวรรณ จันทรบาง นางสาววชิราคณา เปรมจิตต์ Mr. Thomas Mungo Epie	
พฤหัสบดี	นางจุรีพร ผาผ่อง นางสาวมาลินี เกศธนากร	
ศุกร์	นางสาวกัญญณัฐ พงษ์ฐณวัฒน์ นางสาวเบญจมาศ เล็กรัตน์	

อาคาร ๕		
วัน	**ผู้รับผิดชอบ**	**หัวหน้าอาคาร**
จันทร์	นางสาวอาภาภรณ์ พูลกสิวิทย์	นางสาวอโนชา เกษกรณ์
อังคาร	นางสาวศิมาภรณ์ อุบัติ	
พุธ	นางสาวอโนชา เกษกรณ์ นางสาวอนุสรา จงอุดมชัยกิจ	
พฤหัสบดี	นางสาวสิริพร พันธุ นางสาวบัณฑิตา โพธิ์เสือ	
ศุกร์	นางสาวอลิสา เกลียวสีนาค	

มีหน้าที่

๑. ตรวจอาคารเรียนด้านความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียน และอาคารเรียน รวมทั้งบริเวณรอบๆ อาคาร

๒. สอดส่องดูแลนักเรียนช่วงเช้า พักกลางวัน และช่วงเย็น เพื่อป้องกันมิให้นักเรียนมั่วสุม และทำผิดกฎระเบียบของโรงเรียน

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลโรงอาหาร หอประชุมรวมใจ และห้องน้ำหญิง

วัน	**ผู้รับผิดชอบ**	**หัวหน้าอาคาร**
จันทร์	นางสาวศิรินันท์ สิมากรณ์ นางสาววัชราภรณ์ จันทะบัตร นางสาวฐิติกา เตยหอม	นางสาวศิริรัตน์ อภิญญานุวัฒน์
อังคาร	นางบุษยาภรณ์ สินน้ำคำ นางสาวอารียา เกิดเมฆ นายปิยะพงษ์ สุจริต	
พุธ	นางสาวมัทรี โททอง นางสาวอารยา คำพอง นายธนากร เพชรรัตน์	
พฤหัสบดี	นางทัศนีย์ เพิ่มภาค นางสาวรังสิยา แนวสวย นายภูธเนศ จั่นเจริญ	
ศุกร์	นางสาวปิยะดา แสงมณี นายปฏิภาณ พูนเขตกันฑ์ นายนันทวุฒิ ภัสสร	

มีหน้าที่

๑. ตรวจดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโรงอาหาร และควบคุมดูแลการเข้าแถวซื้ออาหาร และการนั่งรับประทานอาหารโดยการเว้นระยะห่างตามที่โรงเรียนกำหนด และ ความเป็นระเบียบของนักเรียนขณะรับประทานอาหาร เวลาปฏิบัติหน้าที่ ๐๗.๑๕ – ๐๘.๐๐ น. และ ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๒. สอดส่องดูแลร้านค้าขายอาหารผิดประเภทหรือไม่

๓. ดูแลให้นักเรียน จัดเก็บภาชนะในที่ที่จัดให้ ตลอดจนตรวจตราไม่ให้นักเรียนนำอาหารออกมารับประทานนอกโรงอาหาร

๔. บันทึกเหตุการณ์ ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ปฏิบัติหน้าที่นั้นๆให้เป็นปัจจุบัน

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลโรงฝึกงาน อาคารอุตสาหกรรม อาคารเกษตร ห้องน้ำชาย/หญิง หลังโรงฝึกงาน

วัน	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าอาคาร
จันทร์	นางสาววิภา กุมุท	นายศุภชัย พุ่มขจร
อังคาร	นายศุภชัย พุ่มขจร	
พุธ	นายภราดร บัวปอน	
พฤหัสบดี	นายวิรัตน์ ทรัพย์บุญธรรม	
ศุกร์	นางสาวรัตนาภรณ์ ดิษฐ์ทอง	

มีหน้าที่

๑. ตรวจความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเขตที่รับผิดชอบ

๒. ดูแลมิให้นักเรียนมั่วสุม หรือเกี่ยวข้องกับสารเสพติด

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารคหกรรม หอประชุมเก่า อาคารดนตรีไทย อาคารดนตรีสากล และธนาคารโรงเรียน

วัน	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าอาคาร
จันทร์	นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ นางสาวภารดี เกิดวาระ	นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ
อังคาร	นางสาวณัฐปภัสร์ ศรีตะลหฤทัย นายปราโมทย์ พูลเกิด	
พุธ	นางบุษยาภรณ์ สินน้ำคำ นางสาวดุริยา พุมานนท์	
พฤหัสบดี	นายนิลรัตน์ พึ่งพา	
ศุกร์	นางสาวศิรินันท์ สิมากรณ์	

มีหน้าที่

๑. ตรวจความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยเขตที่รับผิดชอบ

๒. ตรวจความเรียบร้อยของห้องเรียน โต๊ะ-เก้าอี้ เพียงพอกับการปฏิบัติงานของนักเรียนหรือไม่ ความเรียบร้อยของบริเวณฝึกงานรวมทั้งบริเวณรอบๆ

๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๘. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลที่จอดรถนักเรียน

วัน	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าอาคาร
จันทร์	นายชวลิต เลากสิกรรม นายวุฒิชัย สุวรรณรินทร์	นายปวงไทย ประสมพงษ์
อังคาร	นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์ นายปริวัตร ศรสุรินทร์	
พุธ	นายศุภณัฐ วงศ์กระจ่าง นายธรณินทร์ สิงห์วงค์	
พฤหัสบดี	นายทัศนัย ฉันทอภิชัย นายปราโมทย์ พูลเกิด	
ศุกร์	นายภูวดล สายสุวรรณ นายสมเกียรติ สำเภารอด	

มีหน้าที่

๑. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการนำรถเข้าและออกจากโรงเรียน การจอดรถของนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามจุดที่กำหนด

๒. ตรวจสอบบัตรอนุญาตนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน การสวมใส่หมวกกันน็อค การเก็บรักษากุญแจรถ และตักเตือน ให้ความรู้ที่ถูกต้องแก่นักเรียนที่ดัดแปลงสภาพรถที่ผิดกฎหมาย

๓. เวลามาปฏิบัติหน้าที่ เช้า ๐๗.๑๕ - ๐๘.๐๐ น เย็น ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐

๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๙. ผู้ปฏิบัติหน้าที่การดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง

วัน	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้า
จันทร์	นายวีรชาติ สายวงค์ นางสาวนริศรา ตรีสังข์	นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย
อังคาร	นายนิลรัตน์ พึ่งพา นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ	
พุธ	นางอรวรรณ ธวัชวงษ์ นางสาวนลัทพร ชำนาญถิ่นเถื่อน	
พฤหัสบดี	นางสาวณิชากร สมนึก นายปิยะวัฒน์ เฉลิมวุฒิกุล	
ศุกร์	นายปวงไทย ประสมพงษ์ นายธรณินทร์ สิงห์วงค์ นางสาวธนิดา ทิพย์เสน	

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียน แนะนำ/อบรมให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน

๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบันทึกรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บริหารทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม