



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๑๗/ผ/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ครุमुติตา วันอำลาที่ภาคภูมิ

โรงเรียนลาดยาววิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญของครูที่รับราชการจนถึงกำหนดเวลาเกษียณอายุราชการที่ท่านได้เสียสละทำหน้าที่ครูจนอายุครบ ๖๐ ปี ถือได้ว่าครุมีความตั้งใจทุ่มเทเวลาให้กับโรงเรียนอาชีพรับราชการเป็นอาชีพที่มีเกียรติ นำภาคภูมิใจและถือได้ว่าเป็นเกียรติที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์และมีคุณค่าต่อเยาวชนและประเทศชาติ จึงจัดงานมุติตาจิตครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับผู้เกษียณอายุราชการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้กำหนดจัดงานเกษียณอายุราชการและแสดงมุติตาจิตขึ้น ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกิจกรรมโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตราที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ การจัดงานมุติตาจิตครูและบุคลากรทางการศึกษา “ครุमुติตา วันอำลาที่ภาคภูมิ” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายไพฑูรย์	เขียนประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๒. นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัยฤทธิ์	สงนิม	กรรมการ
๔. สิบเอกฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการ
๕. นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	กรรมการ
๖. นางยุพิน	สมสวย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการและให้คำปรึกษา และประสานงาน เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายชัยฤทธิ์	สงนิม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศรินันท์	สีมากรณ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐปภัสร	ศรีตะลฤทัย	กรรมการ
๔. นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๕. นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	กรรมการ
๖. นางทัศนีย์	เพิ่มภาค	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์ใจ	สุวรรณ	กรรมการ
๘. นายปรีพัฒน์	ศรีสุนทร	กรรมการ
๙. นางยุพิน	สมสวย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ดำเนินงานและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การจัดงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งเวที และสถานที่ถ่ายรูป ประกอบด้วย

- | | | |
|---|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวศิรินันท์ | ศิมากรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรัตนภรณ์ | ดิษฐ์ทอง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา | | กรรมการ |
| ๔. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | | กรรมการ |
| ๕. คณะนักการภารโรง | | กรรมการ |
| ๖. นายภราดร | บัวปอน | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ห้องกิจกรรมเพื่อใช้ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ประดับตกแต่งให้มีความสวยงาม

๒. จัดเตรียมโต๊ะสำหรับวางของที่ระลึกและของขวัญ ให้เพียงพอ และสวยงาม
๓. จัดเตรียมป้ายชื่องาน “ศุภมูทิตา วันอำลาที่ภาคภูมิ”
๔. จัดสถานที่สำหรับถ่ายรูปให้กับครูในกลุ่มสาระที่เกษียณอายุราชการ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวณัฐปภัสร | ศรีตะลหฤทัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวีรชาติ | สายวงศ์ | กรรมการ |
| ๓. นายปิยะวัฒน์ | เฉลิมวุฒิกุล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนิชากร | สมนึก | กรรมการ |
| ๕. นางอรรณ | ธวัชวงศ์ | กรรมการ |
| ๖. นายวานิช | ยาเพชรน้อย | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันกำหนดขั้นตอนการจัดงาน
ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ทำหน้าที่พิธีกร จัดลำดับพิธีการให้เป็นไปตามกำหนดการจัดงาน
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายแต่งคำประพันธ์สวดมนต์ผู้เกษียณอายุราชการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพิมพ์ใจ | สุวรรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอดิภา | ศรีพล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางกาญจกนก | ไชยฉิม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอุไรวรรณ | ศรีกัลยา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนิชากร | สมนึก | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนิชาภา | แย้มกุล | กรรมการ |
| ๗. นางอรรณ | ธวัชวงศ์ | กรรมการ |
| ๘. นายปิยะวัฒน์ | เฉลิมวุฒิกุล | กรรมการและเลขานุการ |



มีหน้าที่ ๑. แต่งคำประพันธ์สดดีผู้เกษียณอายุราชการ

๒. จัดเตรียมประวัติและผลงานของผู้เกษียณอายุราชการ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. นายปรีวัตร | ศรสุรินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภูวดล | สายสุวรรณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวมาลินี | เกษณากกร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งระหว่างจัดงาน

๒. จัดทำวีดิทัศน์ ประวัติ ผลงาน และภาพที่ประทับใจเพื่อนำเสนอในงาน
๓. จัดเครื่องเสียง ให้พร้อมใช้งาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเกสรี | แจ่มสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวุฒิชัย | สุวรรณรินทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวธนภรณ์ | กุ่มท | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสิริพร | พันธุ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเงินสำรอง และอำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเพื่อใช้ในการจัดงาน

๒. สรุปรายรับ – รายจ่าย เพื่อรายงานผู้บริหารโรงเรียนทราบ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายดูแลผู้เกษียณอายุราชการ และรับของที่ระลึก ประกอบด้วย

นางสาวศิริรัตน์ อภิญญานุวัฒน์

- นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง
- นางสาวญานิดา สร้อยสุวรรณ

นายศุภชัย พุ่มขจร

- นางสาวอโนชา เกษกรณ์
- นางบุษยาภรณ์ สิ้นน้ำคำ

มีหน้าที่

๑. รับลงทะเบียนของที่ระลึกของผู้เกษียณอายุราชการ จากผู้มีเกียรติมาร่วมงาน
๒. ประสานกับฝ่ายพิธีการ เพื่อเตรียมลำดับขั้นตอนในการมอบของที่ระลึกของผู้เกษียณอายุราชการ ช่วงพิธีการให้เกิดความเรียบร้อยรวดเร็ว
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗๕

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑. นางทัศนีย์	เพิ่มภาค	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรักษารา	คชสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรภาณจน์	โชคสวัสดิวงศ์	กรรมการ
๔. นางสาวเบญจวรรณ	ธาดาธนบดี	กรรมการ
๕. นายเจริญพงษ์	ชมภูษ	กรรมการ
๖. นางสาวภาวดี	เกิดวาระ	กรรมการ
๗. นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องดื่มสำหรับผู้มาร่วมงาน

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๔. นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการ
๕. นางสาววิริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินและสรุปผลการจัดงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม

๒. ประสานงานกับฝ่ายโสตทัศนศึกษาในการถ่ายภาพประกอบกิจกรรม

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเอาใจใส่ และบังเกิดผลดี หากเกิดปัญหาในการรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔



(นายไพฑูรย์ เขียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการงานแสดงมุทิตาจิต แก่ผู้เกษียณอายุราชการ
“ครุฑมุทิตา วันอำลาที่ภาคภูมิ”
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องกิจจญาณ โรงเรียนสาธิตยาววิทยาคม

ช่วงเช้า

๐๙.๐๐ น.

- เริ่มพิธีมุทิตาจิต

คณะผู้บริหาร

คณะครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

คณะครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ

- พิธีกรอ่านกลอนเทิดพระคุณครู (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย)

- พิธีกรอ่านประวัติผู้เกษียณอายุราชการ

- ท่านผู้อำนวยการกล่าวแสดงความรู้สึก และมอบพวงมาลัย และของที่ระลึก

- ผู้เกษียณอายุราชการกล่าวแสดงความรู้สึก

๐๙.๔๐ น.

คณะครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา มอบพวงมาลัย

คณะครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ มอบพวงมาลัย

๑๐.๐๐ น.

คณะครูกลุ่มสาระภาษาไทย มอบพวงมาลัย

๑๐.๒๐ น.

คณะครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ มอบพวงมาลัย

๑๐.๔๐ น.

คณะครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มอบพวงมาลัย

๑๑.๐๐ น.

คณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ มอบพวงมาลัย

๑๑.๒๐ น.

คณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มอบพวงมาลัย

๑๑.๔๐ น.

คณะครูกลุ่มสาระศิลปะ และสุขศึกษาและพลศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
มอบพวงมาลัย

๑๒.๐๐ น.

- เสร็จพิธี

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม