



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๑๙๐/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการฉีดวัคซีนโควิด - 19 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

.....

ตามที่โรงพยาบาลลาดยาว ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการฉีดวัคซีนให้นักเรียนในเขตอำเภอลาดยาว ได้มีการกำหนดการฉีดวัคซีน Pfizer ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ เข็มที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับรายงานตัว และตรวจสอบเอกสารนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ของโรงเรียนลาดยาว วิทยาคม ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายไพบูลย์	เขียนประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๒. สิบเอกฉัตรมงคล	สูงเนิน	รองประธานกรรมการ
๓. นางชลดา	สมัครเกษตรกราน	กรรมการ
๔. นายชัยฤทธิ์	สงนิม	กรรมการ
๕. นางนพมาศ	เปื้อะพันธ์	กรรมการ
๖. นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกในการรับรายงานตัวนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวมัทรี	โททอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสือ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๔. นายปวงไทย	ประสมพงษ์	กรรมการ
๕. นางสาวอโนชา	เกษกรณ์	กรรมการ
๖. นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการ
๗. นักศึกษาฝึกประสบการณ์		กรรมการ
๘. นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินการ รับรายงานตัวและตรวจสอบนักเรียน

๒. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกคณะ

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรับรายงานตัว และตรวจสอบเอกสารนักเรียน

๑. คณะกรรมการรับรายงานตัว และตรวจสอบเอกสารนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑

๑. นายบุตร สุดสังข์

๒. นางสาวธนภรณ์ กุมุท

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒

๑. นายปราโมทย์ พูลเกิด

๒. นายสมเกียรติ สำเภารอด

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓

๑. นางสาวอรภาณูจน์ โชคสวัสดิวงศ์

๒. นายศุภณัฐ วงศ์กระจ่าง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔

๑. นางอดิภา ศรีพูล

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕

๑. นายปิยวัฒน์ เฉลิมวุฒิกุล

๒. นายภูธเนศ จันเจริญ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖

๑. นายวุฒิชัย สุวรรณรินทร์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๗

๑. นายธณินทร์ สิงห์วงศ์

๒. นางสาวสิมาภรณ์ อุบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ โตมรเนกประสงค์

๒. คณะกรรมการรับรายงานตัว และตรวจสอบเอกสารนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑

๑. นางสาวเข็มจิรา อินตระกุล

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒

๑. นายปริวัตร ศรสุรินทร์

๒. นางสาวนริศรา ตรีสังข์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓

๑. นายภูวนัย สาทรรายสุวรรณ์

๒. นายปฏิภาณ พูลเขตกันท์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔

๑. นางสาวมัทรี โททอง

๒. นายวีรชาติ สายวงศ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕

๑. นายปวงไทย ประสมพงษ์

๒. นางสาวจจา วัดแก้วพงษ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๖

๑. นายอภิรักษ์ กัลป์พันธุ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๗

๑. นางสาวทนิษฐา ชื่นจิตร

๒. นางสาววัชรภรณ์ จันทบุตร

ปฏิบัติหน้าที่เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ โตมอเนกประสงค์

๓. คณะกรรมการรับรายงานตัว และตรวจสอบเอกสารนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑

๑. นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย

๒. นางสาวอนุศรา พูลคุ้ม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒

๑. นางสาวนลัทพร ชำนาญถิ่นเถื่อน

๒. นายนันทวุฒิ ภัสสร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓

๑. นางสาวชिरาภรณ์ เปรมจิตต์

๒. นางสาวกฤตยา นาคพานิช

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔

๑. นายภูวดล สายสุวรรณ

๒. นางสาวอลิสา เกลียวสีนาค

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕

๑. นายนิลรัตน์ พึ่งพา

๒. นางสาวฐิติกา เตยหอม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๖

๑. นางสาวอาภาภรณ์ พูลกสิวิทย์

๒. นางสาวอนุศรา จงอุดมชัยกิจ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๗

๑. นายชลิต เลากสิกรรม

๒. นางสาวณิชากร สมนึก

ปฏิบัติหน้าที่เวลา ๑๒.๓๐ น. ณ โตมอเนกประสงค์

มีหน้าที่ ๑. รับรายงานตัวนักเรียน พร้อมตรวจสอบเอกสารนักเรียน ให้ถูกต้องครบถ้วน

๒. ส่งมอบเอกสารให้กลุ่มงานอนามัยให้ครบถ้วน

๔.คณะกรรมการงานโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายปริวัตร ศรสุรินทร์ ประธานกรรมการ

๒. นายภูวดล สายสุวรรณ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงบริเวณโตมอเนกประสงค์และบริเวณหอประชุมรวมใจให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๒. บันทึกวีดีโอ/ภาพถ่าย ไว้เป็นหลักฐาน

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑. สิบเอกฉัตรมงคล	สูงเนิน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจจา	วัดเกี้ยวพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายทองเริ่ม	เหล่ากลีกริจ	กรรมการ
๔. นายพินิจ	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๕. นายประจวบ	แรงเขตกรรม	กรรมการ
๖. นายเกรียงศักดิ์	จินเทียน	กรรมการ
๗. นางกนกวรรณ	โตปิยะ	กรรมการ
๘. นายสมบัติ	ดาราแจ้ง	กรรมการ
๙. นายพิเชษฐ์	อันเตวาสิก	กรรมการ
๑๐. นายมนูญ	วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
๑๑. นายอรรถพล	ฉวีอินทร์	กรรมการ
๑๒. นายภราดร	บัวปอน	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวรัตนารณ	ดิษฐ์ทอง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑..จัดสถานที่ โต๊ะเก้าอี้ สำหรับครู นักเรียนที่มารายงานตัว และตรวจสอบเอกสาร บริเวณโดม
อเนกประสงค์ และหอประชุมรวมใจ

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิ ดูแลความสงบเรียบร้อย

๑. นายชัยฤทธิ์	สงนิม	ประธานกรรมการ
๒. นายนิรัตน์	พึงพา	รองกรรมการ
๓. นายธณินทร์	สิงห์วงศ์	กรรมการ
๔. นายปิยะวัฒน์	เฉลิมวุฒิกุล	กรรมการ
๕. นายศุภณัฐ	วงศ์กระจ่าง	กรรมการ
๖. นางสาวชฎินิ	จุเทศ	กรรมการ
๗. นางสาวนิชากร	สมนึก	กรรมการ
๘. นางสาวพิมพ์ใจ	สุวรรณ	กรรมการ
๙. นางสาวชिरาภนา	เปรมจิตต์	กรรมการ
๑๐. นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๑๑. นางเกศริน	เพ็ชชะ	กรรมการ
๑๒. นางสาวขวัญทิพย์	วิทยารัตน์	กรรมการ
๑๓. นายขลิท	เลากสิกรรม	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาววนิดา	ปาทาน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจวัดอุณหภูมินักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนที่มารายงานตัวและตรวจสอบเอกสาร
นักเรียน เพื่อคัดกรองก่อนเข้าโรงเรียน

๒. จัดสถานที่จอดรถให้แก่ผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียนที่มารายงานตัวตรวจสอบเอกสาร
นักเรียนตามที่เห็นสมควร

๓. กำกับดูแลนักเรียนหลังจากฉีดวัคซีน จัดระยะห่างในการนั่งรอหลังการฉีดวัคซีน

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์

๑. นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐปภัสร์	ศรีตะลหฤทัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๔. นางสาวณิชากร	สมนึก	กรรมการ
๕. นางสาวอรรพรรณ	ธวัชวงษ์	กรรมการ
๖. นายปิยะวัฒน์	เฉลิมวุฒิกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับรายงานตัว และตรวจสอบเอกสาร สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง บริเวณโดมอเนกประสงค์

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการงานการเงินและพัสดุ

๑. นางนพมาศ	เปื้อะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๔. นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๕. นางสาวเข็มจิรา	อินตระกูล	กรรมการ
๖. นางสาวญาณิตา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๗. นางสาวธนภรณ์	กุ่มท	กรรมการ
๘. นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงิน และพัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการห้องพยาบาล

๑. นางสาวมัทรี	โททอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสือ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	กรรมการ
๔. นายปวงไทย	ประสมพงษ์	กรรมการ
๕. นางสาวอโนชา	เกษกรณ์	กรรมการ
๖. นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการ
๗. นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้การปฐมพยาบาลนักเรียนกรณีเจ็บป่วย

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการปฎิคม

๑. นางทัศนีย์	เพิ่มภาค	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปิยะดา	แสงมณี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอโนชา	เกษกรณ์	กรรมการ
๔. นางสาวศิรินันท์	สิมากรณ์	กรรมการ
๕. นางสาวกัญชญาณ์	ศรีพิพัฒน์	กรรมการ
๖. นางสาวชญญานุช	ปัญญาศิริกุล	กรรมการ
๗. นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมและบริการเครื่องดื่ม น้ำชา กาแฟ อาหารว่าง และอาหารกลางวันให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลที่มาปฏิบัติงาน

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิริษา	ทรัพย์สำราญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๔. นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาววิไลพร	วงศ์มี	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อที่จะแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไพบุลย์ เขียนประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม