



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๒๒๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา

.....

ตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กำหนดจัดโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือน้อมนำโครงการจิตอาสาพระราชทานมาเสริมสร้างจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เป็นการถวายเป็นความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ และสำนักงานลูกเสือจังหวัดนครสวรรค์ร่วมกับโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดการฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา ของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายไพฑูรย์	เขียนประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๒. นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
๓. สิบเอกฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการ
๔. นายชัยฤทธิ์	สงนิม	กรรมการ
๕. นางนพมาศ	เปื้อะพันธ์	กรรมการ
๖. นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๗. นายชินวัฒน์	แก้วลายคำ	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐปภัสร์	ศรีตะลฤทัย	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวธนิดา	ทิพย์เสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกในฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางชลดา	สมัครเกษตรการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ

๓. สิบเอกฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการ
๔. นายบุตร	สุดสังข์	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐปภัสร	ศรีตะลพท้าย	กรรมการ
๖. นางสาวธนิดา	ทิพย์เสน	กรรมการ
๗. นายปริวัตร	ศรสุรินทร์	กรรมการ
๘. นายภราดร	บัวปอน	กรรมการ
๙. นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการ
๑๐. นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๑๑. นางทัศนีย์	เพิ่มภาค	กรรมการ
๑๒. นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. วางแผนการดำเนินการฝึกอบรม
 ๒. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรับรายงานตัว

๑. นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐปภัสร	ศรีตะลพท้าย	กรรมการ
๓. นางสาวธนิดา	ทิพย์เสน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. รับรายงานตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละวัน
 ๒. รวบรวมเอกสารรับรายงานตัว
 ๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการงานโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายปริวัตร	ศรสุรินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นายปิยะพงษ์	สุจริต	กรรมการ
๓. นายฉันทรัตน์	เฉยชาญ	กรรมการ
๔. นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงห้องฝึกงานและโคมไฟแสงสว่างให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน
 ๒. บันทึกวีดีโอ/ภาพถ่าย ไว้เป็นหลักฐาน
 ๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑. นายภราดร	บัวปอน	ประธานกรรมการ
๒. นายทองเริ่ม	เหล่ากลีจ	กรรมการ
๓. นายพินิจ	หมั่นเกตุ	กรรมการ

๔. นายประจวบ	แรงเซตกรรม	กรรมการ
๕. นายเกรียงศักดิ์	จินเหียน	กรรมการ
๖. นางกนกวรรณ	โตปิยะ	กรรมการ
๗. นายสมบัติ	ดาราแจ้ง	กรรมการ
๘. นายพิเชษฐ์	อันเตวาสิก	กรรมการ
๙. นายมนูญ	วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
๑๐. นายอรรถพล	ฉวีอินทร์	กรรมการ
๑๑. นางสาวรัตนภรณ์	ดิษฐ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่ โต๊ะเก้าอี้ สำหรับวิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรมบริเวณห้องกิจกรรมและโถมอเนกประสงค์

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิ และห้องพยาบาล

๑. นางสาวมัทรี	โททอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสือ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๔. นายปวงไทย	ประสมพงษ์	กรรมการ
๕. นางสาวโนชา	เกษกรณ์	กรรมการ
๖. นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการ
๗. นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจวัดอุณหภูมิผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มารายงานตัวเพื่อคัดกรองก่อนเข้าโรงเรียน

๒. หากเกิดเหตุการณ์/อุบัติเหตุ ให้ทำการปฐมพยาบาลและประสานโรงพยาบาลเพื่อรับการรักษาต่อไป

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์

๑. นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐปภัสร	ศรีตะลหุทัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๔. นางอรรณ	ธวัชวงษ์	กรรมการ
๕. นายปิยะวัฒน์	เฉลิมวุฒิกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการงานการเงินและพัสดุ

๑. นางนพมาศ	เปฏะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๓. นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงิน และพัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการภูมิคุ้มกัน

๑. นางทัศนีย์	เพิ่มภาค	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปิยะดา	แสงมณี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอโนชา	เกษกรณ์	กรรมการ
๔. นางสาวศิรินันท์	สิมากรณ์	กรรมการ
๕. นางสาวกฤษณ์ญาณ์	ศรีพิพัฒน์	กรรมการ
๖. นางสาวชัยญานุช	ปัญญาศิริกุล	กรรมการ
๗. นางสาวอารียา	เกิดเมฆ	กรรมการ
๘. นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมและบริการเครื่องดื่ม น้ำชา กาแฟ อาหารว่าง และอาหารกลางวันให้เพียงพอสำหรับวิทยากรและผู้เข้าฝึกอบรม

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรชวัล	รุ่งรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัตนภรณ์	ดิษฐ์ทอง	กรรมการ
๔. นางสาวธนิดา	ทิพย์แสน	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐปภัสร	ศรีตะลหุทัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน

๒. จัดทำวุฒิบัตร

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะวิทยากรให้การฝึกอบรม

๑. สิบเอกฉัตรมงคล	สูงเนิน	ผู้อำนวยการฝึกอบรม
๒. นางชลดา	สมัครเกษตรการ	วิทยากร
๓. นายชัยฤทธิ์	สงนิม	วิทยากร
๔. นางนพมาศ	เปฏะพันธ์	วิทยากร

๕. นายบุตร	สุดสังข์	วิทยากร
๖. นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	วิทยากร
๗. นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	วิทยากร
๘. นางสาวนิศรา	ตรีสังข์	วิทยากร
๙. นางสาววิไลพร	วงษ์มี	วิทยากร
๑๐. นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	วิทยากร
๑๑. นายปริวัตร	ศรสุรินทร์	วิทยากร
๑๒. นายภูวดล	สายสุวรรณ	วิทยากร
๑๓. นางสาวณัฐปภัสร์	ศรีตะลฤทัย	วิทยากร
๑๔. นางสาวธนิดา	ทิพย์แสน	วิทยากร
๑๕. นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	วิทยากร
๑๖. นายภราดร	บัวปอน	วิทยากร
๑๗. นายปิยะวัฒน์	เฉลิมวุฒิกุล	วิทยากร
๑๘. นางอรรวรรณ	ธวัชวงษ์	วิทยากร
๑๙. นางสาววนิดา	ปาทาน	วิทยากร
๒๐. นางสาวอนุศรา	พูลคุ้ม	วิทยากร
๒๑. นางสาวชฎินี	จุเทศ	วิทยากร
๒๒. นางเกศริน	เพ็ชชนะ	วิทยากร
๒๓. นางสาวศุภมาศ	พูลจิตร	วิทยากร
๒๔. นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	วิทยากร
๒๕. นางสาวกนกพร	คำลือไชย	วิทยากร
๒๖. นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	วิทยากร
๒๗. นายธรรณินทร์	สิงห์วงศ์	วิทยากร
๒๘. นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	วิทยากร
๒๙. นายนิลรัตน์	พึงพา	วิทยากร
๓๐. นางสาวรัตนภรณ์	ดิษฐ์ทอง	วิทยากร

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อ
ทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อที่จะแก้ไข
ปัญหา ให้ลุล่วงด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางชลดา สัมครเกษตรการ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ตารางการฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์

ระหว่างวันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

วัน/เวลา	รายละเอียด	นาที	หมายเหตุ
วันที่ ๑ (๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)			
๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน		
๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	ปฐมนิเทศ ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและกลุ่มสัมพันธ์		
๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิด		
๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	วิชา “บทเพลงแห่งความภาคภูมิใจในความเป็นไทย” (ครั้งที่ ๑)	๖๐	
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	วิชา “การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข”	๖๐	(พักเครื่องดื่มในเวลา)
๑๒.๐๐ – ๑๒.๕๐ น.	รับประทานอาหาร		
๑๒.๕๐ – ๑๓.๐๐ น.	กลุ่มสัมพันธ์ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	๑๐	
๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	วิชา “ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานกับการประชาสัมพันธ์”	๓๐	
๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	วิชา “ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานกับการประชาสัมพันธ์” (ฝึกปฏิบัติในพื้นที่ชุมชน)	๑๒๐	(พักเครื่องดื่มในเวลา)
วันที่ ๒ (๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔)			
๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงเวลาเข้ารับการฝึกอบรมวันที่ ๒		
๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	กิจกรรม บทเพลงแห่งความภาคภูมิใจในความเป็นไทย (ครั้งที่ ๒)	๑๕	
๐๘.๔๕ – ๐๙.๔๕ น.	วิชา “หลักการและวิธีการโครงการจิตอาสาพระราชทาน”	๖๐	
๐๙.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	วิชา “โครงการตามแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ : โคก หนอง นา”	๑๓๕	(พักเครื่องดื่มในเวลา)
๑๒.๐๐ – ๑๒.๕๐ น.	รับประทานอาหาร		
๑๒.๕๐ – ๑๓.๐๐ น.	กลุ่มสัมพันธ์ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	๑๐	
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	วิชา “ทักษะพื้นฐานของลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ด้านการพัฒนาการบริการและช่วยเหลือภัยพิบัติ”	๑๒๐	(พักเครื่องดื่มในเวลา)
๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	- สรุปการเรียนรู้การฝึกอบรมวันที่ ๒ - เตรียมความพร้อมลูกเสือผู้เข้ารับการฝึกอบรมวันที่ ๓	๓๐	

วัน/เวลา	รายละเอียด	นาที	หมายเหตุ
วันที่ ๓ (๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔)			
๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงเวลาเข้ารับการฝึกอบรมวันที่ ๓		
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	กลุ่มสัมพันธ์ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน		
๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	วิชา “การสร้างจิตสำนึกความเป็นพลเมือง”	๑๒๐	(พักเครื่องดื่มในเวลา)
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	วิชา “ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานกับการประชาสัมพันธ์”	๖๐	
๑๒.๐๐ – ๑๒.๕๐ น.	รับประทานอาหาร		
๑๒.๕๐ – ๑๓.๐๐ น.	กลุ่มสัมพันธ์ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	๑๐	
๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	กิจกรรม บทเพลงแห่งความภาคภูมิใจในความเป็นไทย (ภาคสรุป)	๓๐	
๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	วิชา “การดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา”	๙๐	(พักเครื่องดื่มในเวลา)
๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	- สรุปการเรียนรู้การฝึกอบรมวันที่ ๓ - เตรียมความพร้อมลูกเสือผู้เข้ารับการฝึกอบรมวันที่ ๔		
วันที่ ๔ (๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔)			
๐๗.๓๐ – ๐๘.๐๐ น.	ลงเวลาเข้ารับการฝึกอบรมวันที่ ๔		
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ประชุมรอบเสาธง		
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	กลุ่มสัมพันธ์ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน		
๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	การแสดง Gang Show	๑๒๐	(พักเครื่องดื่มในเวลา)
๑๑.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	คณะวิทยากรและลูกเสือสรุปบทเรียนร่วมกัน และมอบหมายภารกิจ		
๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	- พิธีปิด - เดินทางกลับ		