



## คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๓๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมและผู้อนุเคราะห์การผลิตสื่อวีดีโอเพื่อการเรียนการสอน

ตามที่โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดทำโครงการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ครูผู้สอนสามารถผลิตสื่อการสอนที่สามารถใช้บนสมาร์ทโฟน เครื่องคอมพิวเตอร์ในทุกสาระการเรียนรู้ ซึ่งในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนการสอน งานนวัตกรรมและเทคโนโลยี จึงได้จัดการอบรมการผลิตสื่อวีดีโอเพื่อการเรียนการสอนขึ้นมาเพื่อตอบสนองสถานการณ์ในการเรียนออนไลน์

เพื่อให้การจัดอบรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามตราที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|     |                |               |                       |
|-----|----------------|---------------|-----------------------|
| ๑.๑ | นายไพฑูริย์    | เขียนประเสริฐ | ประธานกรรมการอำนวยการ |
| ๑.๒ | นางชลดา        | สมศรีเกษตรการ | รองประธานกรรมการ      |
| ๑.๓ | นายชัยฤทธิ์    | สงนิม         | กรรมการ               |
| ๑.๔ | สิบเอกฉัตรมงคล | สูงเนิน       | กรรมการ               |
| ๑.๕ | นางสาวเกสรี่   | แจ่มสกุล      | กรรมการ               |
| ๑.๖ | นางสาววริษา    | ทรัพย์สำราญ   | กรรมการและเลขานุการ   |

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ และควบคุมดูแลให้การจัดอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

|     |               |               |                     |
|-----|---------------|---------------|---------------------|
| ๒.๑ | นางชลดา       | สมศรีเกษตรการ | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ | นายอนิรุทธิ์  | พูนวิวัฒน์    | กรรมการ             |
| ๒.๓ | นายภูมิศักดิ์ | คงจันทร์      | กรรมการ             |
| ๒.๔ | นางสาวนริศรา  | ตรีสังข์      | กรรมการ             |
| ๒.๕ | นายปริวรรต    | ศรีสุรินทร์   | กรรมการ             |
| ๒.๖ | นางสาววิไลพร  | วงษ์มี        | กรรมการ             |
| ๒.๗ | นางสาววริษา   | ทรัพย์สำราญ   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงาน และดำเนินการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ เตรียมเอกสารและรับรายงานตัว

|     |               |             |                     |
|-----|---------------|-------------|---------------------|
| ๓.๑ | นายภราดร      | บัวปอน      | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ | นางสาวเกสรี่  | แจ่มสกุล    | กรรมการ             |
| ๓.๓ | นายภูมิศักดิ์ | คงจันทร์    | กรรมการ             |
| ๓.๔ | นายปรีวัตร    | ศรสุรินทร์  | กรรมการ             |
| ๓.๕ | นางสาวนริศรา  | ตรีสังข์    | กรรมการ             |
| ๓.๖ | นายอนิรุทธิ์  | พูนวิวัฒน์  | กรรมการ             |
| ๓.๗ | นางสาววิไลพร  | วงษ์มี      | กรรมการ             |
| ๓.๘ | นางสาวณัฐภรณ์ | ชื่นดอนกลอย | กรรมการ             |
| ๓.๙ | นางสาววริษา   | ทรัพย์สำราญ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมสถานที่ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อให้พร้อมต่อการอบรม
  ๒. จัดทำแบบรับรายงานตัวการเข้ารับการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร
  ๓. จัดทำกำหนดการการอบรมและเอกสารการอบรม
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะวิทยากร

|      |                   |               |                             |
|------|-------------------|---------------|-----------------------------|
| ๔.๑  | นางสาวกิตติ์ชญาห์ | เมธาวรรักษ์   | วิทยากรหลัก (ห้องอบรมที่ ๑) |
| ๔.๒  | นางสาวลัดดา       | เพ็ชร์สงฆาต   | วิทยากรหลัก (ห้องอบรมที่ ๒) |
| ๔.๓  | นางชลดา           | สมัครเกษตรการ | ผู้ช่วยวิทยากร              |
| ๔.๔  | นายชัยฤทธิ์       | สงนิม         | ผู้ช่วยวิทยากร              |
| ๔.๕  | สิบเอกฉัตรมงคล    | สูงเนิน       | ผู้ช่วยวิทยากร              |
| ๔.๖  | นายอนิรุทธิ์      | พูนวิวัฒน์    | ผู้ช่วยวิทยากร              |
| ๔.๗  | นางสาวเกสรี่      | แจ่มสกุล      | ผู้ช่วยวิทยากร              |
| ๔.๘  | นายภูมิศักดิ์     | คงจันทร์      | ผู้ช่วยวิทยากร              |
| ๔.๙  | นางสาวนริศรา      | ตรีสังข์      | ผู้ช่วยวิทยากร              |
| ๔.๑๐ | นายปรีวัตร        | ศรสุรินทร์    | ผู้ช่วยวิทยากร              |
| ๔.๑๑ | นางสาววิไลพร      | วงษ์มี        | ผู้ช่วยวิทยากร              |
| ๔.๑๒ | นางสาววริษา       | ทรัพย์สำราญ   | ผู้ช่วยวิทยากร              |

- มีหน้าที่
๑. ให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมและจัดกิจกรรมการอบรม
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์

|     |              |            |                     |
|-----|--------------|------------|---------------------|
| ๕.๑ | นายปรีวัตร   | ศรสุรินทร์ | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ | นายภูวดล     | สายสุวรรณ  | กรรมการ             |
| ๕.๓ | นางสาวมาลินี | เกศนกร     | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดการอบรม
  ๒. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ให้พร้อมใช้งาน
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- |     |              |             |                     |
|-----|--------------|-------------|---------------------|
| ๖.๑ | นางสาวนริศรา | ตรีสังข์    | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ | นางสาวอรรณณ  | ธวัชวงศ์    | กรรมการ             |
| ๖.๓ | นายวานิช     | ยาเพ็ชรน้อย | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดและคำกล่าวปิด
  ๒. ดำเนินการตามกำหนดการของการจัดการอบรมให้เป็นไปตามขั้นตอน
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำคู่มือ

- |     |               |             |                     |
|-----|---------------|-------------|---------------------|
| ๗.๑ | นายภูมิศักดิ์ | คงจันทร์    | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ | นายอนิรุทธิ์  | พูนวิวัฒน์  | กรรมการ             |
| ๗.๓ | นางสาววิษา    | ทรัพย์สำราญ | กรรมการ             |
| ๗.๔ | นางสาวนริศรา  | ตรีสังข์    | กรรมการ             |
| ๗.๕ | นางสาววิไลพร  | วงศ์มี      | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดทำคู่มือวีตรเพื่อมอบให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- |     |               |             |                     |
|-----|---------------|-------------|---------------------|
| ๘.๑ | นางสาววิษา    | ทรัพย์สำราญ | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ | นายอนิรุทธิ์  | พูนวิวัฒน์  | กรรมการ             |
| ๘.๓ | นายภูมิศักดิ์ | คงจันทร์    | กรรมการ             |
| ๘.๔ | นางสาวนริศรา  | ตรีสังข์    | กรรมการ             |
| ๘.๕ | นางสาววิไลพร  | วงศ์มี      | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่มให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม
  ๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมฯ อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- |     |                 |              |                     |
|-----|-----------------|--------------|---------------------|
| ๙.๑ | นางสาวเกสรี่    | แจ่มสกุล     | ประธานกรรมการ       |
| ๙.๒ | นางสาวกัญญาณัฐ  | พงษ์ธวัช     | กรรมการ             |
| ๙.๓ | นายจุฑาชัย      | สุวรรณรินทร์ | กรรมการ             |
| ๙.๔ | นางสาวหทัยรัตน์ | โพธิ์ม่วง    | กรรมการ             |
| ๙.๕ | นางสาวญานิดา    | สร้อยสุวรรณ์ | กรรมการ             |
| ๙.๖ | นางสาวศิริรัตน์ | อภิญญาณัฐ    | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. เตรียมเงินสำรอง ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมฯ ให้เป็นไปตามโครงการฯ
  ๒. แนะนำ อำนาจความสะดวกในการเบิกจ่ายและประสานงานในการจัดเตรียมวัสดุในการอบรม
  ๓. สรุปรายรับ-รายจ่าย หลังเสร็จกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารและคณะครูทราบ
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๐. ผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นางสาวพิมพ์ใจ สุวรรณ
๒. นางสาวอุไรวรรณ ศรีกัลยา
๓. นางอดิภา ศรีพูล
๔. นางกาญจนก ไชยฉิม
๕. นางสาวณิชากร สมนึก
๖. นายปิยะวัฒน์ เณลิมวุฒิกุล
๗. นางอรรวรรณ ธวัชวงษ์
๘. นางสาวนิชาภา แยมกุล

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๙. นางสาวกรชวัล รุ่งรัตน์
๑๐. นายภูวดล สายสุวรรณ
๑๑. นางสาวมัทรี โททอง
๑๒. นางสาวสิริพร พันธุ์
๑๓. นางสาวอาภาภรณ์ พูลกสิวิทย์
๑๔. นางสาวอนุสรรา จงอุดมชัยกิจ
๑๕. นางสาวบัณฑิตา โพธิ์เสื่อ
๑๖. นางสาวอลิสา เกลียวสีนาค
๑๗. นางสาวศิมาภรณ์ อุบัติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๘. นางสาวอันชูลี คราวจันทร์ทิก
๑๙. นางชนม์พิศา ศาสตร์ศรี
๒๐. นายโยธิน ศาสตร์ศรี
๒๑. นายภูวนัย สาทรัมย์สุวรรณ
๒๒. นายกิตติชัย เชี่ยวชาญ
๒๓. นายเจริญพงษ์ ชมภูนุช
๒๔. นางสาวเบญจวรรณ ธาราธนบดี
๒๕. นางสาวรัชชวรา คชสิทธิ์
๒๖. นางสาวขวัญทิพย์ วิทยารัตน์
๒๗. นางสาวหทัยรัตน์ วิสิทธิ์เขตรกรรม
๒๘. นางสาวอรภาณูจน์ โชคสวัสดิวงศ์
๒๙. นายสุภณัฐ วงศ์กระจ่าง
๓๐. นางสาวทนิษฐา ชื่นจิตร
๓๑. นางสาวเกสรี่ แจ่มสกุล
๓๒. นายอนิรุทธิ์ พูนวิวัฒน์
๓๓. นางสาววิริษา ทรัพย์สำราญ

๓๔. นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์

๓๕. นายปรีวัตร ศรสุรินทร์

๓๖. นางสาวนริศรา ตริสังข์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๓๗. นางวารีย์ รอดมา

๓๘. นางสาวเบญจมาศ เล็กรัตน์

๓๙. นายวีรชาติ สายวงศ์

๔๐. นายสมเกียรติ สำเภารอด

๔๑. นางสาวเข็มจิรา อินตระกูล

๔๒. นางสาวนพวรรณ จันทรวง

๔๓. นางสาวธนิดา ทิพย์เสน

๔๔. นางสาวมาลินี เกศธนากร

๔๕. นางจรีพร ผาผ่อง

๔๖. นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง

๔๗. นางสาวชिरาภรณ์ เปรมจิตต์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔๘. นายวานิช ยาเพชรน้อย

๔๙. นางสาวจจา วัดเกี้ยวพงษ์

๕๐. นางสาวสุนทรา วิมลพันธ์

๕๑. นางสาวอนุศรา พูลคุ้ม

๕๒. นายชวลิต เลากสิกรรม

๕๓. นางสาวชฎินี จูเทศ

๕๔. นางเกศริน เพ็ชชะ

๕๕. นางสาวกนกพร คำลือไชย

๕๖. นางสาวนลัทพร ชำนาญถิ่นเถื่อน

๕๗. นางสาวศุภมาศ พูลจิตร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๕๘. นายนิลรัตน์ พึ่งพา

๕๙. นางสาวณัฐปภัสร ศรีตะลหุทัย

๖๐. นายอภิรักษ์ กัลพันธุ์

๖๑. นางยุพิน สมสวย

๖๒. นางสาวบุษรา อาบาวารี

๖๓. นายถาวร ศรีลาศักดิ์

๖๔. นางสาวภาวดี เกิดวาระ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๖๕. นายปรามไทย์ พูลเกิด

๖๖. นายปวงไทย ประสมพงษ์

๖๗. นางสาวศิริรัตน์ อภิญญาวัฒน์

๖๘. นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ  
๖๙. นางสาวอรรทัย บัวรอด  
๗๐. นายทัศนัย ฉันทอภิชัย  
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ  
๗๑. นางสาวโนชา เกษกรณ์  
๗๒. นายวิรัตน์ ทรัพย์บุญธรรม  
๗๓. นางสาวปิยะดา แสงมณี  
๗๔. นายศุภชัย พุ่มขจร  
๗๕. ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล โพธิ์งาม  
๗๖. นางทัศนีย์ เพิ่มภาค  
๗๗. นายภราดร บัวปอน  
๗๘. นางสาวรัตนภรณ์ ดิษฐ์ทอง  
๗๙. นางสาวศิรินันท์ สิมกรณ์  
๘๐. นางสาวกัญญณัฐ พงษ์ธณวัฒน์  
๘๑. นายวุฒิชัย สุวรรณรินทร์  
๘๒. นางบุษยาภรณ์ สิ้นน้ำคำ  
๘๓. นายธณินทร์ สิงห์วงศ์  
๘๔. นางสาวดุริยา พุमानนท์  
๘๕. นางสาววิภา กุมุท  
๘๖. นางสาวสุภาวดี กุสุโมทย์  
๘๗. นางสาววนิดา ปาทาน  
๘๘. นางสาววิไลพร วงษ์มี

#### ๑๑. คณะกรรมการประเมินผล สรุปและจัดทำเล่มรายงาน

|      |               |             |                     |
|------|---------------|-------------|---------------------|
| ๑๑.๑ | นางสาวนริศรา  | ตรีสังข์    | ประธานกรรมการ       |
| ๑๑.๒ | นางสาวเกสรี่  | แจ่มสกุล    | กรรมการ             |
| ๑๑.๓ | นายอนิรุทธ์   | พูนวิวัฒน์  | กรรมการ             |
| ๑๑.๔ | นายปรีวัตร    | ศรสุรินทร์  | กรรมการ             |
| ๑๑.๕ | นางสาววิริษา  | ทรัพย์สำราญ | กรรมการ             |
| ๑๑.๖ | นางสาววิไลพร  | วงษ์มี      | กรรมการ             |
| ๑๑.๗ | นายภูมิศักดิ์ | คงจันทร์    | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
  ๒. รวบรวมเอกสาร ข้อมูล รูปภาพ แบบประเมินผลเพื่อจัดทำรายงานสรุปจำนวน ๔ เล่ม เพื่อเสนอต่อผู้บริหารและสรุปส่งศูนย์วิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ รับทราบ
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเอง นักเรียน และโรงเรียน ทั้งนี้หากเกิดปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ขอให้รายงานต่อฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อจ้กัร่วมกันแก้ไขปัญหาลให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔



(นางชลดา สัมครเกษตรการ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

รายชื่อคณะวิทยากร

ดำเนินการอบรมการจัดทำหลักสูตรเพื่อการมีงานทำ  
ณ ห้องประชุมกิจจานุณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม  
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

|                      |               |                  |                |
|----------------------|---------------|------------------|----------------|
| ๑. นางสาวลัดดา       | เพ็ชร์สังฆาต  | ครูชำนาญการพิเศษ | วิทยากรหลัก    |
| ๒. นางสาวกิตติ์ชญาห์ | เมธาวรรักษ์   | ครูชำนาญการ      | วิทยากรหลัก    |
| ๓. นางชลดา           | สมัครเกษตรการ | รองผู้อำนวยการฯ  | ผู้ช่วยวิทยากร |
| ๔. นายชัยฤทธิ์       | สงนิม         | รองผู้อำนวยการฯ  | ผู้ช่วยวิทยากร |
| ๕. สิบเอกฉัตรมงคล    | สูงเนิน       | รองผู้อำนวยการฯ  | ผู้ช่วยวิทยากร |
| ๖. นายอนิรุทธ์       | พูนวิวัฒน์    | ผู้ช่วยวิทยากร   | ผู้ช่วยวิทยากร |
| ๗. นางสาวเกสรี       | แจ่มสกุล      | ผู้ช่วยวิทยากร   | ผู้ช่วยวิทยากร |
| ๘. นายภูมิศักดิ์     | คงจันทร์      | ผู้ช่วยวิทยากร   | ผู้ช่วยวิทยากร |
| ๙. นางสาวนริศรา      | ตรีสังข์      | ผู้ช่วยวิทยากร   | ผู้ช่วยวิทยากร |
| ๑๐. นายปริวัตร       | ศรสุนทร       | ผู้ช่วยวิทยากร   | ผู้ช่วยวิทยากร |
| ๑๑. นางสาววิไลพร     | วงษ์มี        | ผู้ช่วยวิทยากร   | ผู้ช่วยวิทยากร |
| ๑๒. นางสาววริษา      | ทรัพย์สำราญ   | ผู้ช่วยวิทยากร   | ผู้ช่วยวิทยากร |

ตารางการอบรมการผลิตสื่อวีดิโอการเรียนการสอน

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

วันศุกร์ ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมกิจจานุณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

-----

วันศุกร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- |                  |                                                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม                                                                                |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | เปิดการอบรม                                                                                            |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | ประธาน (ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม) และบรรยายพิเศษ                                               |
| ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | การผลิตสื่อวีดิโอการเรียนการสอน<br>(วิทยากร นางสาวกิตติ์ชญ์ เมธาวรรักษ์ และ<br>นางสาวลัดดา เพ็ชสังฆาต) |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                  |
| ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น. | ปฏิบัติการผลิตสื่อวีดิโอการเรียนการสอน                                                                 |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                               |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๒๐ น. | ปฏิบัติการผลิตสื่อวีดิโอการเรียนการสอน                                                                 |
| ๑๔.๒๐ - ๑๔.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                  |
| ๑๔.๔๐ - ๑๕.๓๐ น. | ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม                                                                                |