



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โรงเรียนลาดยาววิทยาคม .....

ที่ ..... ๑๗๐/๒๕๖๕ ..... วันที่ ..... ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ .....


เรื่อง ..... ขออนุมัติการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์กรของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นายเจริญพงษ์ ชมภูนุช)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง)

- ทราบ
- อนุมัติ

  
(นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



ประกาศโรงเรียนลาดยาววิทยาคม  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิบูลย์ เขียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
โรงเรียนลาดยาววิทยาคม (M๖๕๐๓๐๐๑๓๐๒๗) ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	P๖๕๐๓๐๐๑๖๙๙๑	จัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑,๘๗๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๕

*Handwritten signature*