



ประกาศโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ข้าพเจ้า นายไพบุลย์ เขียนประเสริฐ ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนลาดยาววิทยาคม มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และจะยึดมั่นให้โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน โดยจะดำเนินการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานรวมถึงการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรในโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ตระหนักถึงผลร้าย ภัยของการทุจริตคอร์รัปชันต่อส่วนราชการ และประเทศชาติ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในโรงเรียนลาดยาววิทยาคม เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริต คอร์รัปชัน

๔. ปลุกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ตระหนักถึงผลร้าย และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและร่วมสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กรและจะบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใสคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบหากการปฏิบัติงานของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๖. แนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายไพบุลย์ เขียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

**แนวทางการดำเนินงานตามประกาศโรงเรียนลาดยาววิทยาลัย
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนลาดยาววิทยาลัย**

.....

- ๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่** การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน
- ๒. ด้านการใช้งบประมาณ** การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า ตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
- ๓. ด้านการใช้อำนาจ** การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ** บุคลากรภายในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก
- ๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต** ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญ ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน** คุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร** ประสิทธิภาพการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- ๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน** การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- ๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล** การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน
- ๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต** การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต



Announcement from Latyaowitthayakom School
On the Intent to Administrate with Honesty, Integrity, and Transparency

I, the Acting Capt. Paiboon Keanpasert, Director of Latyaowitthayakom School, hereby express our intention to manage the school's administration in accordance with the law, honesty, transparency, verifiable and good governance principles, taking into account the interests of the importance for students and schools to manage their work efficiently and effectively. Therefore, the following policies and guidelines are set up. I'm dedicated to doing as following:

1. Perform duties with accuracy, fairness, and compliance with laws, regulations, principles, and support officers to perform their duties under laws and regulations strictly.
2. Create good moral and awareness which hold the liability and responsibility in all processes to create social norms and morals to prevent corruption and uphold responsibility and accountability. The officers of Latyaowitthayakom School are aware of the effects and damages caused by corruption on administrative agencies and nations that sustainable anti-corruption culture created.
3. Reject corrupt behaviors and do not tolerate corrupt policies that may lead to social sanctions which will make the officials of Latyaowitthayakhom School shameful to conduct corruption.
4. Cultivate consciousness for students to be aware of the impacts and damages caused by corruption. Anti-corruption and cooperation models
5. In this regard, adhere to the will of management with integrity honesty, transparency, verifiable, and strictly in accordance with the principles of good governance for the benefits of working with efficiently and effectively.
6. The following policies and guidelines are set up as follows.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on August 1th, 2022 (B.E 2565).

(Mr.Paiboon Keanpasert)

Director of Latyaowithayakom School

Guidelines for implementation according to the announcement of
Latyaowittayakom School

Subject: Honesty in Administration of Latyaowittayakom School

.....

1. Performance of duties: Operations based on transparent standards perform tasks or operate according to the procedures and periods that are strictly defined. And must be equally

2. Budget use: Creating an annual budget expenditure plan and publishing it transparently. The organization's budget is well spent. On purpose does not benefit himself or his comrades

3. Use of power: Assignment performance appraisal Selection of personnel to provide various benefits, fair and nondiscriminatory.

4. Use of government property: Personnel within the agency shall not take the property of the government agency for their own or give to others. There is a clear and convenient permission process.

5. Corruption problem solving: Top management attaches importance to in vigorous anti-corruption to be effective and to formulate a work plan on the prevention and suppression of corruption of the agency in order to solve the problem of corruption in a concrete way.

6. Operational quality: The quality of the performance of the duties of the officers by strictly adhering to the standards, procedures and time periods set and must be equal and non-discriminatory

7. Communication efficiency: Communication efficiency in relation to the dissemination of information of agencies on various matters to the public through various channels. Easily accessible and not complicated by the published information must be complete and up-to-date

8. Improvement of the working system: Improvement of development of the workplace includes the performance of the staff and the work process of the agency to be better. The use of technology in operations for more convenience and speed are included.

9. Information Disclosure: Disclosures of the agency for the public to be informed, including basic information, administration, budget management Human Resources Management and Development promote transparency in the agency.

10. Corruption Prevention: Publication of up-to-date information on the agency's website to disclose the actions of the agency for the public to be informed in action to prevent corruption, including the honest intentions of the executives include good intentions of administration, risk assessment, corporate culture fundamental, and internal measures in Anti-Corruption Act.