

## หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลโรงเรียนลาดยาววิทยาคม เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพโดยยึดมั่นใน ระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ
5. เพื่อเป็นการวางแผนปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับดูแลเกี่ยวกับฝ่ายบริหารงานบุคคล

### ความหมายและความสำคัญของงานบุคลากร

การบริหารบุคลากรเป็นกระบวนการเกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลดี มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับงาน เข้ามาทำงานให้ได้ผลดีที่สุด โดยหน่วยงานสามารถดึงดูด อนุรักษ์ และพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานสามารถทำภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามความมุ่งหมาย

งานบุคลากร เป็นงานสำคัญงานหนึ่ง ที่จะทำให้โรงเรียน ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เพราะงานบุคลากรเป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานด้านอื่น ๆ ให้บรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้

### นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลโรงเรียนลาดยาววิทยาคม แบ่งเป็น 5 ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ 1 การแสวงหาและคัดเลือกบุคลากร
- ด้านที่ 2 การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- ด้านที่ 3 การพัฒนาบุคลากร
- ด้านที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- ด้านที่ 5 การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

## แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ 1 การแสวงหาและคัดเลือกบุคลากร

ด้านการบริหารบุคลากร โรงเรียนลาดยาววิทยาคมมีวิธีการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนและอัตรากำลังของบุคลากร ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ดังนี้



โรงเรียนมีการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในช่วงเวลาเปลี่ยนผ่าน ด้วยการวางแผนการบริหารจัดการเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร จะสำรวจข้อมูลล่วงหน้า 10 ปี สูตรการคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ การเตรียมบุคลากรสำหรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อสรรหาครูทดแทนในอัตราที่ว่าง การโยกย้ายเกษียณอายุราชการ โดยนำข้อมูลมาจัดสรรอัตรา วางตัวบุคคล สืบทอดตำแหน่งงานทดแทน ในกรณียังไม่สามารถหาบุคคลมาทดแทนจะสรรหาบุคคลอื่น หรือจัดจ้างบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่แทน

## แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ 2 การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

เกณฑ์ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้มีการประชุมแผนอัตรากำลัง ประสานงานกับฝ่ายบริหารวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้างานอัตรากำลัง สํารวจความต้องการและอัตรขาดแคลน เสนอข้อมูลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการครู ตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน หากไม่สามารถบรรจุหรือไม่มีบุคลากร ทางโรงเรียนมีการสรรหา จัดจ้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาที่ขาดแคลนตามระเบียบปฏิบัติทางราชการ ระหว่างรอคำสั่งดำเนินงาน สรรหา บรรจุแต่งตั้ง เพื่อวางแผนอัตรากำลังในอนาคตให้เพียงพอและเหมาะสม

1. ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจตามมาตรา 53

### แนวทางการปฏิบัติ

การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษในตำแหน่งครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่นให้สถานศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

### แนวทางการปฏิบัติ

2.1 กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้งบประมาณให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.2 กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ 1) สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

## แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ 3 การพัฒนาบุคลากร

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรครู โรงเรียนลาดยาววิทยาคม เพื่อเรียนรู้ระบบการทำงานจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง และเพื่อสืบสานวัฒนธรรมองค์กรและสานต่อระบบการทำงาน อีกทั้งมีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ จัดระบบพี่เลี้ยงในกลุ่มสาระฯ และในการทำงานฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียน คอยดูแลให้คำปรึกษา ในด้านความก้าวหน้าในอาชีพ มีการส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับสูง จัดการส่งเสริมเพิ่มวิทยฐานะครู

1. จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2. จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และเพื่อให้สามารถบริหารจัดการบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมตามความถนัดและความรู้ความสามารถ
3. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านงานบุคลากรเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับพัฒนาบุคลากร
4. ส่งเสริมการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูในสังกัด

#### แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

1. ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
2. คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบพิจารณาตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน
3. ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ต้องชี้แจงเหตุให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวทราบ กรณีเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถึงแก่ความตาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้รายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด
4. รายงานการสั่งเลื่อนและไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงในทะเบียนประวัติต่อไป

#### แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ 5 การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

1. จัดทำโครงการเสริมสร้างกำลังใจของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่การจัดตั้งกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนลาดยาววิทยาคม การมอบ เกียรติบัตร/วุฒิบัตร หรือช่อดอกไม้แสดงความยินดี การจัดเลี้ยงสังสรรค์เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร การมอบของเยี่ยมไข้เพื่อสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
2. ส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น ทั้งข้าราชการและลูกจ้าง
3. จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนแก่บุคลากรในสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ และการปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบที่ทางราชการกำหนด
4. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
5. จัดระบบงานและมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล โดยคำนึงถึงความสมดุลในชีวิตและการทำงานของบุคลากร
6. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการ ต่าง ๆ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปวิเคราะห์และพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป