 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

**ที่** ศธ ๐๔308.27/พิเศษ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติการใช้งบประมาณจากส่วนกลาง

**เรียน**   ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)................................................................................ปฏิบัติงานในกลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่มสาระ......................................................................มีความประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณจากส่วนกลางของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม เพื่อ.................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ซึ่งเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..............................บาท (..............................................................................................)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ..........................................................

 (.........................................................)

 ตำแหน่ง............................................

**หัวหน้าแผนงาน**  **หัวหน้าการเงิน**

 ..................................................................... ...............................................................

 ..................................................................... ……………….............................................

ลงชื่อ............................................ ลงชื่อ..........................................

 (นางสาวอนุศรา พูลคุ้ม) (นางสาวสิริพร พันธุ)

**รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน**

.....................................................................................................

.....................................................................................................

 ลงชื่อ..............................................

 (นางนพมาศ เปฏะพันธ์)

□ อนุมัติ

□ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก...........................................................................................................................

ลงชื่อ.......................................................

(นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

**ที่**................................................................. **วันที่**…………………………………………………………

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ด้วย ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้........................................................................................

**มีความประสงค์จะจัดทำดำเนิน** โครงการ..........................................................................................

 กิจกรรม...........................................................................................

**โครงการ/กิจกรรม นี้** □ มีในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

 □ ไม่มีในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน แต่จำเป็นต้องจัดเพราะ.....................................................

พร้อมกันนี้ ได้แนบรายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม เพื่อประกอบการพิจารณา

**จึงเรียนมาเพื่อทราบ**

**ลงชื่อ**..............................................................**ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม**

 (………………………………………………………..)

**ลงชื่อ**..............................................................**หัวหน้า/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ**

 (………………………………………………………..)

**หัวหน้ากลุ่มบริหาร** □ บริหารทั่วไป □ บริหารบุคคล  **ลงชื่อ**......................................................

□ งบประมาณและแผนงาน □ บริหารวิชาการ □ กิจการนักเรียน (………………………..…………………..)

**หัวหน้าแผนงาน** □ ตรวจแล้วมีอยู่ในแผนปฏิบัติการ **ลงชื่อ**.....................................................

 □ ตรวจแล้วไม่มีอยู่ในแผนปฏิบัติการ (นางสาวอนุศรา พูลคุ้ม)

**หัวหน้าการเงิน** งบประมาณจัดสรร บาท งบที่ขอใช้ไปแล้ว บาท

จ่ายครั้งนี้ บาท คงเหลือ บาท

 **ลงชื่อ**.....................................................

 (นางสาวสิริพร พันธุ)

**หัวหน้าที่พัสดุ** □ ตรวจแล้วจัดซื้อได้  **ลงชื่อ**.....................................................

□ ตรวจแล้วซื้อไม่ได้........................................ (นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง)

**รองผู้อำนวยการโรงเรียน**  □ เห็นสมควร **ลงชื่อ**.....................................................

**กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน** □ ไม่เห็นสมควร......................... (นางนพมาศ เปฏะพันธ์)

**ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม** □ อนุมัติ **ลงชื่อ**..................................................

 □ ไม่อนุมัติ..................................... (นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ)

**แบบรายละเอียด/รายการที่จะขอซื้อขอจ้าง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน/หน่วย** | **ราคา****ต่อหน่วย** | **บาท** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (........................................................................................................) | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |  |  |  |

**ลงชื่อ........................................................**

 **(นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง)**

 **หัวหน้าเจ้าหน้าที่**