



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปี.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ตามที่ ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/
กิจกรรมและดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าว ประจำปี.....เรียบร้อยแล้ว
ซึ่งมีรายละเอียดดังเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา.....

โครงการ

สนับสนุนกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่

สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
☐ มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงาน ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ

- 1) วัตถุประสงค์ ☐ ครบ/ตรงตามวัตถุประสงค์
☐ ไม่ครบ/ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ เพราะ

2) กิจกรรมหลัก/กิจกรรมดำเนินการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	
	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)

สรุปผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ (คิดจากค่าเฉลี่ยของผลการดำเนินงาน)

3) งบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ บาท
งบประมาณที่ใช้ไป บาท
งบประมาณคงเหลือ บาท

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

โครงการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50 % ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51 – 65 %

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66 – 80 % ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81 - 90 %

ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ประเมินด้านปัจจัย					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณโครงการ					
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินจริง					
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ					
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					
2.3 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณและเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
รวม					
ค่าเฉลี่ย (หารด้วย 10)					

สรุปผลการประเมิน

☐ เป็นที่พอใจมากที่สุด (4.1 – 5.0)

☐ เป็นที่พอใจมาก (3.6 – 4.0)

☐ เป็นที่พอใจ (2.5 – 3.5)

☐ ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 – 2.4)

☐ ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

แนบเอกสารเพิ่มเติมสรุปท้ายเล่มรายงานฯ

1. โครงการที่รับผิดชอบ
2. เอกสาร/เครื่องมือการประเมินผล
3. ประมวลภาพการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ/กิจกรรม (ถ้ามี)
 - เอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี)