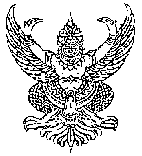
**\*\* คุณครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม สามารถออกแบบปกได้ตามความเหมาะสม\*\***

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

**ที่ วันที่** ..........................................................

**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินโครงการ ..............................................................ประจำปี................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ข้าพเจ้า.....................................................ตำแหน่ง.....................ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ..................................................................................................................................และดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าว ประจำปี............. เรียบร้อยแล้ว  
 ซึ่งมีรายละเอียดดังเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(..................................................)

ตำแหน่ง................................................................

ความเห็นของผู้อำนวยการ

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

(นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

(.......................................................)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร....................

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ**

**ประจำปีการศึกษา ................**

**โครงการ** ......................................................................................................................................................

**สนับสนุนกลยุทธ์สถานศึกษา**

**ข้อที่** ……………………………………………………………………………………………….

**ข้อที่** ……………………………………………………………………………………………….

**สนับสนุนมาตรฐานการศึกษา**

□ มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน

□ มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

□ มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**กลุ่มงาน** □ กลุ่มบริหารวิชาการ □ กลุ่มบริหารงบประมาณ □ กลุ่มบริหารทั่วไป

□ กลุ่มบริหารงานบุคคล □ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

**ลักษณะโครงการ** □ โครงการใหม่ □ โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** ..................................................................................................................................

**ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ**

**1) วัตถุประสงค์** □ ครบ/ตรงตามวัตถุประสงค์

□ ไม่ครบ/ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ เพราะ ..............................................

..........................................................................................................................................................................

**2) กิจกรรมหลัก/กิจกรรมดำเนินการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม** | **ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม** | |
| **เป้าหมาย (ร้อยละหรือค่าเฉลี่ย : แปลผล)** | **ผลการดำเนินงาน (ร้อยละหรือค่าเฉลี่ย : แปลผล)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**สรุปผลสำเร็จของโครงการโดยรวม**

คิดเป็นร้อยละหรือค่าเฉลี่ย **:** แปลผล ...................................................................................

(คิดจากค่าเฉลี่ยของผลการดำเนินงาน)

**3) งบประมาณที่ใช้**

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ **…………………………………………** บาท

งบประมาณที่ใช้ไป **…………………………………………** บาท

งบประมาณคงเหลือ **…………………………………………** บาท

**จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

(…………………………………………………….)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

**แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ**

**โครงการ** …………………………………………………………………………………………………………………………………

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย ( ✓ ) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50 % ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51 – 65 %

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66 – 80 % ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81 - 90 %

ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับคะแนน** | | | | |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1. ประเมินด้านปัจจัย** | | | | | |
| 1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณโครงการ |  |  |  |  |  |
| 1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินจริง |  |  |  |  |  |
| 1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ |  |  |  |  |  |
| 1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ |  |  |  |  |  |
| 1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ |  |  |  |  |  |
| **2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ** | | | | | |
| 2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |
| 2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |
| 2.3 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ |  |  |  |  |  |
| **3. ประเมินผลการดำเนินงาน** | | | | | |
| 3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |
| 3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณและเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  | | | | |
| **ค่าเฉลี่ย (หารด้วย 10)** |  | | | | |

**สรุปผลการประเมิน**

□ เป็นที่พอใจมากที่สุด (4.1 – 5.0) □ เป็นที่พอใจมาก (3.6 – 4.0)

□ เป็นที่พอใจ (2.5 – 3.5) □ ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 – 2.4)

□ ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5)

ลงชื่อ

(…………………………………………………….)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

**ภาคผนวก**

**ตัวอย่าง แนบเอกสารเพิ่มเติมสรุปท้ายเล่มรายงานฯ**

1. **โครงการที่รับผิดชอบ**
2. **เอกสาร/เครื่องมือการประเมินผล**

|  |
| --- |
| 1. **ประมวลภาพการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม** |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ/กิจกรรม (ถ้ามี) |
| * เอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี) |
|  |