

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
(✓) ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) () ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
รับเงินเดือน บาท และเงินค่าครองชีพ บาท
ในครั้งที่แล้วมา มีวันลา ครั้ง วัน ลาป่วย ครั้ง วัน ลาคลอด ครั้ง วัน
รวมวันลา ครั้ง วัน ในรอบสัญญาที่แล้วมา มีการอบรมพัฒนาตนเอง ครั้ง วัน

2. ข้อมูลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2564 ข้าพเจ้ามีงานในหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

2.1 งานสอน (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563)

สอนรายวิชา	จำนวนชั่วโมง	ชั้น
สอนรายวิชา	จำนวนชั่วโมง	ชั้น
สอนรายวิชา	จำนวนชั่วโมง	ชั้น
สอนรายวิชา	จำนวนชั่วโมง	ชั้น
สอนรายวิชา	จำนวนชั่วโมง	ชั้น
กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	ชั้น
กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	ชั้น
กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	ชั้น
รวมจำนวนชั่วโมงที่สอน	รวมจำนวนชั่วโมงที่สอนแทน	

2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน (ใช้ผลการเรียนของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563)

2.2.1 รายวิชาที่สอน	จำนวนนักเรียนที่เรียน	คน	
จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์	คน	จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์	คน
2.2.2 รายวิชาที่สอน	จำนวนนักเรียนที่เรียน	คน	
จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์	คน	จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์	คน
2.2.3 รายวิชาที่สอน	จำนวนนักเรียนที่เรียน	คน	
จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์	คน	จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์	คน
2.2.4 รายวิชาที่สอน	จำนวนนักเรียนที่เรียน	คน	
จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์	คน	จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์	คน
2.2.5 รายวิชาที่สอน	จำนวนนักเรียนที่เรียน	คน	
จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์	คน	จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์	คน

2.3 งานอื่นๆ (ระบุ)

() ครูที่ปรึกษาชั้น.....

() กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

() กลุ่มงาน/ฝ่าย

.....

2.4 งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย (ระบุผลสำเร็จของงาน)

.....

.....

.....

2.5 ผลงานดีเด่น (โดยย่อ)

.....

2.6 การส่งงานที่ตรงตามกำหนดเวลา โดยเคยถูกทวงงานหรือไม่

- 2.6.1 การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ () เคย () ไม่เคย
- 2.6.2 การส่งผลการเรียนของนักเรียน () เคย () ไม่เคย
- 2.6.3 การส่งวิจัยในชั้นเรียน () เคย () ไม่เคย
- 2.6.4 การส่ง BookMark () เคย () ไม่เคย
- 2.6.5 การส่งงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน () เคย () ไม่เคย

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม หรือแฟ้มสะสมผลงาน จำนวน 1 เล่ม และจัดเตรียมเอกสารผลงานที่เกี่ยวข้อง ณ ห้องกิจกรรม ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 8 มีนาคม 2564 โดยจัดผลงานเป็นรายบุคคล ที่โต๊ะของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดให้ (วันที่ 9 – 11 มีนาคม 2564 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ)