**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**สายงานการสอน**

🞎 ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม 2562 – ๓๑ มีนาคม 2563 )

🗹 ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน 2563 – ๓๐ กันยายน 2563 )

ชื่อผู้รับการประเมิน......................................................................................................................................

ตำแหน่ง.....................................................วิทยฐานะ......................................เงินเดือน........................บาท

สถานศึกษา............................................................สังกัด..............................................................................

สอนระดับชั้น.........................................................วิชา................................................................................

ชั่วโมงการสอน.......................................................ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.......................................วัน ประกอบด้วย

1. ลาป่วย..........................วัน (๒) ลากิจ.......................วัน

ชื่อผู้ประเมิน...............................................................................................................................................

ตำแหน่ง......................................................................................................................................................

**ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| **ระดับประเมิน** | **ค่าน้ำหนัก** | **คะแนนที่ได้** | **ระดับประเมิน** | **ค่าน้ำหนัก** | **คะแนนที่ได้** |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** | **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
| **๑** | **ด้านการจัดการเรียนการสอน**โดยพิจารณาจากการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้และคุณภาพผู้เรียน การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน **(คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)** |  |  |  |  |  | **๙** |  |  |  |  |  |  | **๙** |  |
| **๒** | **ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน**โดยพิจารณาจากการบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน**(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)** |  |  |  |  |  | **๒** |  |  |  |  |  |  | **๒** |  |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| **ระดับประเมิน** | **ค่าน้ำหนัก** | **คะแนนที่ได้** | **ระดับประเมิน** | **ค่าน้ำหนัก** | **คะแนนที่ได้** |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** | **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
| **๓** | **ด้านการพัฒนาตนเองและ****พัฒนาวิชาชีพ**โดยพิจารณาจากการพัฒนาตนเอง และการพัฒนาวิชาชีพ**(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)** |  |  |  |  |  | **๒** |  |  |  |  |  |  | **๒** |  |
| **๔** | **งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย****(คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)** |  |  |  |  |  | **๑** |  |  |  |  |  |  | **๑** |  |
| **คะแนนรวม ๗๐ คะแนน** |  |  |  |  |

**ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **ผลการ****ประเมินตนเอง** | **ผลการประเมิน****ของผู้บังคับบัญชา** |
| ๑๒๓๔๕๖ | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตนเพื่อแสวงหาประโยชน์การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชามีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการการมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติการรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม | ๕ ๕๕๕๕๕ |  |  |
| **คะแนนรวม** | **๓๐** |  |  |

**ตอนที่ ๓ การสรุปผลและประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| **ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน**  | **๗๐**  |  |
| **ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม**  **และจรรยาบรรณวิชาชีพ** | **๓๐** |  |
| **คะแนนรวม** | **๑๐๐** |  |
| **คิดเป็นร้อยละ** | **๑๐๐** |  |

**ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน**

 **๔.๑ ผลการประเมินตนเอง**

 ข้าพเจ้าได้รับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)...........................................................ผู้รับการประเมิน

 (...............................................................)

 ตำแหน่ง...........................................................................

 วันที่...............................................................................

 **๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

 **๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้**

* ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
* ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
* ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
* พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
* ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

**๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)....................................................ผู้บังคับบัญชา

 ( นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ )

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

 วันที่......................................................................

**ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน**

|  |
| --- |
| **ผู้รับการประเมิน :*** ได้ทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังบัญชาแล้ว

 (ลงชื่อ) : ........................................................... (.....................................................) ตำแหน่ง : .......................................................... วันที่ : ............................................................... |
| **ผู้ประเมิน :*** ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
* ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่...................................................................แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ (ลงชื่อ) : ................................................... ( นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ ) ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม วันที่ : ............................................................... (ลงชื่อ) : ...................................................พยาน ( นายเจริญพงษ์ ชมภูนุช ) ตำแหน่ง : ครูโรงเรียนลาดยาววิทยาคม วันที่ : ............................................................... |

 สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

|  |
| --- |
| **คณะกรรมการ :*** เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
* มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

  (ลงชื่อ) : ....................................................ประธานกรรมการ ( นางสาวศิริรัตน์ อภิญญานุวัฒน์ ) วันที่ : ............................................. (ลงชื่อ) : ..................................................กรรมการ (ลงชื่อ) : ..................................................กรรมการ  ( นางยุพิน สมสวย ) ( นางชลดา สมัครเกษตรการ ) วันที่ : ............................................. วันที่ : ............................................. (ลงชื่อ) : ..................................................กรรมการ (ลงชื่อ) : ..................................................กรรมการ  ( นางสัจจา วัดเกี้ยวพงษ์ ) ( นายสมเกียรติ สำเภารอด ) วันที่ : ............................................. วันที่ : ............................................. |
| **ผู้บังคับบัญชา :*** เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
* มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………. (ลงชื่อ) : ................................................... ( นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ ) ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม  |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :*** เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
* มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………. (ลงชื่อ) : ........................................................ (.....................................................) วันที่ : ................................................................ |