



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๒๑๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดำเนินกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสร้งงานกราฟิกและการผลิตสื่อดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสร้งงานกราฟิกและการผลิตสื่อดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ริเริ่มสร้งสร้งสิ่งใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีผลิตผลงานนวัตกรรมและพัฒนาทักษะผู้เรียนในการสร้งสร้งงานกราฟิกและการผลิตสื่อดิจิทัลในวันที่ ๑๘ และ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการ ipad ทั้งนี้เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๘๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายไพบูลย์	เขียนประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	กรรมการ
๑.๔ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการ
๑.๕ นายธัญจิราพัชร	จิรจิตตีสิริโชค	กรรมการ
๑.๖ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑.๗ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๑.๘ นายปริวัตร	ศรสุรินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ และควบคุมดูแลให้จัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายปริวัตร	ศรสุรินทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	กรรมการ
๒.๔ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการ
๒.๖ นางอรวรรณ	ธวัชวงษ์	กรรมการ
๒.๗ นายภราดร	บัวปอน	กรรมการ
๒.๘ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงาน และดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดกิจกรรม

๓.๑ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๓.๔ นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๓.๕ นางสาววิริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการ
๓.๖ นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการ
๓.๗ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการ
๓.๘ นางสาวนิตยา	มงคลมณี	กรรมการ
๓.๙ นางสาวศศิภา	พันธ์ุผักแว่น	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวชนิตา	ชายงาม	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการ
๓.๑๒ นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ
๓.๑๓ นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการ
๓.๑๔ นายปริวัตร	ศรสุรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ

๒. ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๔.๑ นางอรวรรณ	ธวัชวงษ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวีรชาติ	สายวงศ์	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางจිරนนท์	สุขป้อม	กรรมการ
๔.๔ นายอุกฤษฏ์	ฐาгурบุตร	กรรมการ
๔.๕ นางสาวทศวรรณ	มีอ่อน	กรรมการ
๔.๖ นางสาวณิชากร	สมนึก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินงานตามกำหนดการของการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามขั้นตอน

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆให้ดำเนินไปตามลำดับด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและบันทึกภาพ

๕.๑ นายปริวัตร	ศรสุรินทร์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายกิตติพงษ์	คงโต	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๕.๕ นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียง โพรเจคเตอร์ให้พร้อมใช้งาน

๒. บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งระหว่างการดำเนินกิจกรรม

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๖.๑ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๖.๔ นายปริวัตร	ศรสุรินทร์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๗.๑ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๗.๔ นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการ
๗.๕ นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการ
๗.๖ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการ
๗.๗ นางสาวนิตยา	มงคลมณี	กรรมการ
๗.๘ นางสาวศศิภา	พันธุ์ฝักแว่น	กรรมการ
๗.๙ นางสาวชนิตา	ชายงาม	กรรมการ
๗.๑๐ นายปริวัตร	ศรสุรินทร์	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการ
๗.๑๒ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมรายชื่อบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. รับลงทะเบียน

๓. ออกแบบและจัดพิมพ์เกียรติบัตร

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการจัดเตรียม ipad

๘.๑ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการ
๘.๔ นางสาวนิตยา	มงคลมณี	กรรมการ
๘.๕ นางสาวศศิภา	พันธุ์ฝักแว่น	กรรมการ
๘.๖ นางสาวชนิตา	ชายงาม	กรรมการ
๘.๗ นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียม ipad พร้อมลงแอปพลิเคชัน (ibis Paint X) ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ให้พร้อมใช้งานทุกเครื่อง

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๙.๑ นายภราดร	บัวปอน	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายปรีชานันท์	ด้านตระกูลหิรัญ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายทองเริ่ม	เหล่ากสิกิจ	กรรมการ
๙.๔ นายพินิจ	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๙.๕ นายประจวบ	แรงเขตกรรม	กรรมการ
๙.๖ นายเกรียงศักดิ์	จีนเหียน	กรรมการ
๙.๗ นางกนกวรรณ	โตปิยะ	กรรมการ
๙.๘ นายพิเชษฐ์	อันเตวาสึก	กรรมการ
๙.๙ นายมัญญ	วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
๙.๑๐ นางสุนันทา	เล่าเขตรกิจ	กรรมการ
๙.๑๑ นายสมคิด	จันทรสิริ	กรรมการ
๙.๑๒ นายศุภชัย	สุทธิเม	กรรมการ
๙.๑๓ นางชุตีกาญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ห้องอบรม โดยจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับครู

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการงานการเงินและพัสดุ

๑๐.๑ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวสิริพร	พันธุ์	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวเข็มจิรา	อินตระกูล	กรรมการ
๑๐.๔ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวธนภรณ์	กุ่มท	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๑๐.๘ นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงิน และพัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะวิทยากร

๑๑.๑ นายณฤพนธ์	คมสัน	วิทยากร
๑๑.๒ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	ผู้ช่วยวิทยากร
๑๑.๓ นางนพมาศ	เปื้อะพันธ์	ผู้ช่วยวิทยากร
๑๑.๔ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล	สูงเนิน	ผู้ช่วยวิทยากร
๑๑.๕ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	ผู้ช่วยวิทยากร
๑๑.๖ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ผู้ช่วยวิทยากร
๑๑.๗ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	ผู้ช่วยวิทยากร
๑๑.๘ นางสาวริษา	ทรัพย์สำราญ	ผู้ช่วยวิทยากร
๑๑.๙ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	ผู้ช่วยวิทยากร
๑๑.๑๐ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	ผู้ช่วยวิทยากร
๑๑.๑๑ นางสาววิภาวี	พูลการชาย	ผู้ช่วยวิทยากร

๑๑.๑๒	นางสาววิไลพร	วงษ์มี	ผู้ช่วยวิทยากร
๑๑.๑๓	นางสาวนิตยา	มงคลมณี	ผู้ช่วยวิทยากร
๑๑.๑๔	นางสาวศศิภา	พันธุ์ฝึกแว่น	ผู้ช่วยวิทยากร
๑๑.๑๕	นางสาวชนิตา	ชายงาม	ผู้ช่วยวิทยากร
๑๑.๑๖	นางสาวกนกพร	คำลือไชย	ผู้ช่วยวิทยากร
๑๑.๑๗	นายกิตติพงษ์	คงโต	ผู้ช่วยวิทยากร
๑๑.๑๓	นายภูวดล	สายสุวรรณ	ผู้ช่วยวิทยากร
๑๑.๑๔	นายปริวัตร	ศรสุรินทร์	ผู้ช่วยวิทยากร

มีหน้าที่ ๑. ให้ความรู้ผู้เข้าร่วมอบรม

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผล

๑๒.๑	นางสาวกนกพร	คำลือไชย	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑๒.๔	นายปริวัตร	ศรสุรินทร์	กรรมการ
๑๒.๕	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินผล การดำเนินงานพร้อมรายงานสรุปเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และจัดทำเกียรติบัตรเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อที่จะได้แก้ไขปัญหาล่วงด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพบุลย์ เขียนประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การสร้างสร้งงานกราฟิกและการผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับนักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
ณ ห้องปฏิบัติการ ipad โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
วันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด - ประธาน (ผอ. ไพบูลย์ เขียนประเสริฐ) - กล่าวรายงานโดยรองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ (นางชลดา สมัครเกษตรการ) - ประธาน (ผอ.ไพบูลย์ เขียนประเสริฐ) (บรรยายพิเศษ)
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- หลักการและทฤษฎีการออกแบบงานกราฟิก บรรยายโดย อาจารย์ ดร.นฤพนธ์ คมสัน อาจารย์ประจำหลักสูตรการออกแบบสื่อ นวัตกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรและคณะผู้ช่วยวิทยากร
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- ปฏิบัติการออกแบบด้วยแอปพลิเคชัน (ibis Paint X) บรรยายโดย อาจารย์ ดร.นฤพนธ์ คมสัน อาจารย์ประจำหลักสูตรการออกแบบสื่อ นวัตกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรและคณะผู้ช่วยวิทยากร
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- ปฏิบัติการออกแบบด้วยแอปพลิเคชัน (ibis Paint X) บรรยายโดย อาจารย์ ดร.นฤพนธ์ คมสัน อาจารย์ประจำหลักสูตรการออกแบบสื่อ นวัตกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรและคณะผู้ช่วยวิทยากร
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	- ปฏิบัติการออกแบบด้วยแอปพลิเคชัน (ibis Paint X) บรรยายโดย อาจารย์ ดร.นฤพนธ์ คมสัน อาจารย์ประจำหลักสูตรการออกแบบสื่อ นวัตกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรและคณะผู้ช่วยวิทยากร

- หมายเหตุ**
- นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพลະสีเหลืองของโรงเรียน
 - คุณครูแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อย ตามความเหมาะสม
 - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การสร้างสร้งงานกราฟิกและการผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับนักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
ณ ห้องปฏิบัติการ ipad และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๕ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมในการนำเสนอชิ้นงาน ณ ห้องปฏิบัติการ ipad
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- ปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมในการนำเสนอชิ้นงาน ณ ห้องปฏิบัติการ ipad
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- นำเสนอผลงาน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๕
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	มอบเกียรติบัตรและพิธีปิด ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๕

- หมายเหตุ
๑. นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน
 ๒. คุณครูแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อย ตามความเหมาะสม
 ๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม