



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๓๕๖ /๒๕๖๖

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนลาดยาววิทยาคม กำหนดจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันเสาร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เวลา ๑๒.๓๐-๑๖.๐๐ น. โดยจัด ณ โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ	ประกอบด้วย	
๑.๑ นางชรินทร์รัตน์	แฉ่งดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการ
๑.๔ นายธัญจิราพัชร	จิริกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑.๖ นางนพมาศ	เปื้อนพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน	ประกอบด้วย	
๒.๑ นายทศพล	มันมานะเสรี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายภราดร	บัวปอน	กรรมการ
๒.๓ นางสาวกรวิภา	คำศิลา	กรรมการ
๒.๔ นางอรวรรณ	ธวัชวงษ์	กรรมการ
๒.๕ นายปริวัตร	ศรสุนินทร์	กรรมการ
๒.๖ นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการ
๒.๘ นางสาวเอื้องพร	นิระคม	กรรมการ

๒./๒.๙ นายทัศนัย...

๒.๙ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวขวัญทิพย์	วิทย์รัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวพัชรี	ไฉ้อ่วม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นายภราดร	บัวปอน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายปรีชานันท์	ด้านตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๓.๓ นางสุนันทา	เล่าเขตกิจ	กรรมการ
๓.๔ นายทองเริ่ม	เหล่ากสิกิจ	กรรมการ
๓.๕ นายพินิจ	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๓.๖ นางกนกวรรณ	โตปิยะ	กรรมการ
๓.๗ นายประจวบ	แรงเขตกรรม	กรรมการ
๓.๘ นายพิเชษฐ์	อันเตवासิก	กรรมการ
๓.๙ นายเกรียงศักดิ์	จินเทียน	กรรมการ
๓.๑๐ นายมนูญ	วิชัยประดิษฐ์	กรรมการ
๓.๑๑ นายสมคิด	จันทรสิริ	กรรมการ
๓.๑๒ นายศุภชัย	สุทธิเม	กรรมการ
๓.๑๓ นางชุตีกาญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งเวที ชูذربั๊ก และเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองนักเรียน
๒. ดูแลความสะอาดของสถานที่โดมอเนกประสงค์
๓. จัดเตรียมติดป้ายสำหรับการจัดกิจกรรม
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๔.๑ นางอรวรรณ	ธวัชวงษ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางจිරนันท์	สุขป้อม	กรรมการ
๔.๓ นายอุกฤษฏ์	ฐาภิบุตร	กรรมการ
๔.๔ นางสาวทศวรรณ	มีอ่อน	กรรมการ
๔.๕ นายวีระชาติ	สายวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ดำเนินงานตามกำหนดการของการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆให้เป็นไปตามลำดับตลอดการจัดกิจกรรม
๓. งานอื่น ๆ ตาม

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๕.๑ นายปริวัตร	ศรสุนทรินทร์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ
๕.๓ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๕.๕ นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง และบันทึกภาพกิจกรรม

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ ลงทะเบียนผู้ปกครองนักเรียน และจัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐น. ระดับชั้น ม.๑ ม.๔ และ ม.๕

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	ห้องที่ใช้ประชุม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	นางชนม์พิศา ศาสตรศรี	๓๒๔
	นายโยธิน ศาสตรศรี	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒	นางสาวเบญจมาศ เล็กรัตน์	๔๔๑
	นางสาวพัชรี ไล่อ่วม	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓	นางสาวโนชา เกษกรณ์	ห้องสมุด
	นางบุษยภรณ์ สิ้นน้ำคำ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔	นางสาวอันชูลี คราวจันทร์ทีก	๓๑๑
	นางสาวหทัยรัตน์ วิสิทธิ์เขตกรรม	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕	นางยุพิน สมสวย	๕๒๓
	นางสาวกรชวัล รุ่งรัตน์	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖	นายทัศนัย ฉันทอภิชัย	๕๓๕
	นายนิมิตร แก้วสาสุข	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๗	นางสาวเบญจวรรณ ธาดานบตี	๓๓๕
	นางสาวกรวิภา คำศิลา	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๘	นางสาวรักษวรา คชสิทธิ์	๓๑๓
	นางสาวอริสรา คำปัญญา	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๙	นางสาวขวัญทิพย์ วิฑารัตน์	ห้องดนตรีสากล
	นางสาวดุริยา พุमानนท์	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๐	นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ	ห้องดนตรีไทย
	นางสาวณัฐปภัสร ศรีตะลหุทัย	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	ห้องที่ใช้ประชุม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑	นางสาวทนิษฐา ชื่นจิตร	๓๓๔
	นายอริวัฒน์ เรืองกะชีวิต	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒	นายปรีชานันท์ ด้านตระกูลหิรัญ	๑๑๖
	นางสาวเมรินทร์ ปกเกษ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓	นายปรีวัตร ศรสุนิทร์	ห้องคอมฯ ๑
	นางสาวนริศรา ตรีสังข์	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔	นางสาววิภาวี พูลการชาย	ตึก ๑ ห้องไร่พรมแดน
	นางสาวสศิภา พันธุ์ฝักแวน	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕	นายสุรศักดิ์ นามบุญ	๓๓๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖	นายทศพล มั่นมานะเสรี	๕๓๔
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๗	นายอภิรักษ์ กัลพันธุ์	ห้องอุตสาหกรรม พอเพียง ๓
	นางชุตติกาญจน์ เกษมวัฒนา	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๘	นางสาวมัทรี โททอง	๕๒๔
	นายวีระชาติ สายวงศ์	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	ห้องที่ใช้ประชุม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑	นางสาวนลัทพร ชำนาญถิ่นเถื่อน	๕๓๘
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒	นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์	ห้องคอมฯ ๔
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓	นายนิลรัตน์ พึ่งพา	ชื่อบุคคลตรีสากล
	นายธาราดล ควรกาญ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔	นางสาววิริษา ทรัพย์สำราญ	ห้องคอมฯ ๒
	นางสาวนิตยา มงคลมณี	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕	นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์	ห้องคอมฯ ๓
	นางสาววิไลพร วงษ์มี	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๖	นายณัฐกร โหมขุนทศ	๕๒๑
	นางสาววรรณิดา คงประกอบ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๗	นางสาวเกสรี แจ่มสกุล	ห้องคอมฯ ๕
	นางสาวชนิตา ช่างงาม	
	นางสาวศิริวรรณ วัชรพันธ์	

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๓๐-๑๖.๐๐ ระดับชั้น ม.๒ ม.๓ และ ม.๖

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	หมายเหตุ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	นายเพชรวัฒน์ ชมพูนุช	๔๔๕
	นายกรวิชญ์ บุญมาเลิศ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒	นางเกศริน เพ็ชชะ	สังคม ๒ ตีกวิทยาศาสตร์ชั้น ๒
	นางสาวกนกพร คำลือไชย	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓	นางสาวปิยะดา แสงมณี	ห้องสมุด ๒
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔	นางวารี รอดมา	๔๓๕
	นายกิตติชัย เชี่ยวชาญ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕	นางสาวธนิดา ทิพย์เสน	๔๓๓
	นางสาววชิราภรณ์ เปรมจิตต์	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๖	นางสุนทรา วิมลพันธ์	๔๔๔
	นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๗	นางสาวณิชชากร สมนึก	๑๑๓
	นางสาวจิรนนท์ สุขป้อม	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๘	นางสาวอาภาภรณ์ พูลกลสิวิทย์	ห้องแนะแนว ๒
	นางสาวอรุณีย์ พิทักษ์	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๙	นายภูวดล สายสุวรรณ	๕๒๖
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑๐	นางสาวอรสา เจนถิ่นป่า	๕๓๓
	นายกิตติพงษ์ คงโต	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	หมายเหตุ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	นางสาวอุไรวรรณ ศรีภักดิ์	๑๑๕
	นางสาวเอื้องพร นิระคม	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	นางสาวภาวดี เกิดวาระ	ห้องเรียนนาฏศิลป์
	นางสาวนวลนลา สำเภายนต์	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓	นางสาวประภาพร แสงงาม	๔๓๔
	นางสาวอาริยา เนียมคำ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔	นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ	๔๔๖
	นางจรีพร ผาผ่อง	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕	นางสาวสิริพร พันธุ์	๕๒๒
	นางสาวบัณฑิตา โพธิ์เสื่อ	

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๖	นางสาวนิชาภา แยมกุล	๑๑๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๗	นายภราดร บัวปอน	ชื่ออุตสาหกรรม(ไฟฟ้า)
	นางสาวธัญพร ชัยกิม	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๘	นางสาวสุนิศา สีลาไส	สังคม ๑
	นางสาวทศวรรณ มีอ่อน	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๙	นางอรวรรณ ธวัชวงษ์	๑๑๗
	นายพัทธดนย์ ชูเพ็ง	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑๐	นางกาญจนก ไชยฉิม	๑๑๔
	นายอุกฤษฏ์ ฐากรณ์บุตร	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑	นายบุตร สดสังข์	อุตสาหกรรม พอเพียง ๒
	นางสาวอุทัยวรรณ ภูประดิษฐ์	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒	นายปราโมทย์ พูลเกิด	๕๓๕
	นายสมเกียรติ สำเภารอด	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓	นางสาวอรภาณูจณ์ โชคสวัสดิวงศ์	๓๒๓
	นายศุภณัฐ วงศ์กระจ่าง	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔	นางอติภา ศรีพูล	๑๑๘
	นางสาววรรณนา สิทธิไกร	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕	นางสาวสุดารัตน์ ทองไพล	๑๑๖
	นางสาวบุษกร ระจิตร์	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๖	นายวุฒิชัย สุวรรณรินทร์	อาคารเกษตรพอเพียง ๒
	นายสมโภชน์ แก้วเทียน	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๗	นายธรรณิษฐ์ สิงห์วงศ์	๕๒๕
	นางสาวศิมาภรณ์ อุบัติ	

มีหน้าที่ ๑. ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียน และจัดผู้ปกครองนักเรียน เข้านั่งในโถมอเนกประสงค์

๒. จัดเตรียมห้องที่ใช้ประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๓. นำผู้ปกครองเข้าประชุมตามห้องที่จัดไว้

๔. ให้ผู้ปกครองลงทะเบียนในแบบลงทะเบียนผู้ปกครอง

๕. ดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๖. รายงานสรุปผลการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๗. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม	ประกอบด้วย	
๗.๑ นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวอโนชา	เกษกรณ์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวปิยะดา	แสงมณี	กรรมการ
๗.๔ นางสาวศิริวรรณ	วชระพันธ์	กรรมการ
๗.๕ นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๗.๖ นางชุตติกาญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอุปกรณ์ สำหรับประธาน คณะครู และผู้ปกครองนักเรียน
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความสงบเรียบร้อย	ประกอบด้วย	
๘.๑ นางสาวมัทรี	โททอง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายนิลรัตน์	พึงพา	กรรมการ
๘.๓ นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	กรรมการ
๘.๔ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๘.๕ นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการ
๘.๖ นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการ
๘.๗ นายปรีชานันท์	दानตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๘.๘ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๘.๙ นายสมโภชน์	แก้วเทียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน แนะนำสถานที่ประชุม
แนะนำสถานที่จอดรถ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. คัดกรองตรวจอุณหภูมิผู้มาร่วมงาน และดูแลความสงบเรียบร้อย
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายความปลอดภัยด้านจราจร	ประกอบด้วย	
๙.๑ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายศุภณัฐ	วงศ์กระจ่าง	กรรมการ
๙.๓ นายธรรณินทร์	สิงห์วงศ์	กรรมการ
๙.๔ นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการ
๙.๕ นางสาวอาริยา	เนียมคำ	กรรมการ
๙.๖ นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๙.๗ นางสาวภารดี	เกิดวาระ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกด้านจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
๒. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณที่จอดรถตามจุดต่างๆและโรงจอดรถมอเตอร์ไซด์
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาววรรณมา	สิทธิไกร	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๑๐.๔	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๑๐.๖	นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๑๐.๗	นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๑๐.๘	นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆสำหรับการเก็บเงินบำรุงการศึกษา
 ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
 ๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย

๑๑.๑	นางสาวเอื้องพร	นิระคม	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวมีตรี	โททอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาล
 ๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๒.๑	นายทศพล	มันมานะเสรี	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นางสาวขวัญทิพย์	วิทยารัตน์	กรรมการ
๑๒.๓	นางสาวพัชรี	ไล่อ่วม	กรรมการ
๑๒.๔	นางสาวกรวิกา	คำศิลา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมแบบประเมินกิจกรรม เก็บรวบรวม วิเคราะห์ และ แปลผลข้อมูล
 ๒. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม
 ๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี
 ต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางชรินรัตน์ แผงดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๔ และ ๕

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ผู้ปกครองเข้าสู่โดมอเนกประสงค์
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- นำเสนอรางวัลของโรงเรียน ผู้บริหาร ครู และนักเรียน
 - พิธีมอบเกียรติบัตรเรียนดีระดับ ม.๑,ม.๔ และ ม.๕
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวแนะนำตัว และแนะนำฝ่ายบริหารทั้ง ๕ กลุ่มงาน
 - ผู้อำนวยการให้โอวาทและแสดงความยินดีกับนักเรียนที่เรียนดี
- พร้อมทั้งกล่าวต้อนรับผู้ปกครองฯ และชี้แจงนโยบายฯของโรงเรียน
- รองผู้อำนวยการโรงเรียนในแต่ละกลุ่มบริหารงานชี้แจงนโยบายของกลุ่มงานฯ
 - พิธีกรประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองได้ทราบห้องที่ครูที่ปรึกษาใช้จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน(Classroom Meeting) และครูที่ปรึกษานำผู้ปกครองไปตามห้องที่ระบุไว้
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผู้ปกครองแยกพบครูที่ปรึกษาตามห้องที่ระบุไว้
- ผู้ปกครองลงทะเบียนในแบบรับลงทะเบียนการประชุมฯ
 - ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง และเลือกเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒,๓ และ ๖

- ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ผู้ปกครองเข้าสู่โดมอเนกประสงค์
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
- นำเสนอรางวัลของโรงเรียน ผู้บริหาร ครู และนักเรียน
 - พิธีมอบเกียรติบัตรเรียนดีระดับ ม.๒,ม.๓ และ ม.๖
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวแนะนำตัว และแนะนำฝ่ายบริหารทั้ง ๕ กลุ่มงาน
 - ผู้อำนวยการให้โอวาทและแสดงความยินดีกับนักเรียนที่เรียนดี
- พร้อมทั้งกล่าวต้อนรับผู้ปกครองฯ และชี้แจงนโยบายฯของโรงเรียน
- รองผู้อำนวยการโรงเรียนในแต่ละกลุ่มบริหารงานชี้แจงนโยบายของกลุ่มงานฯ
 - พิธีกรประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองได้ทราบห้องที่ครูที่ปรึกษาใช้จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน(Classroom Meeting)และครูที่ปรึกษานำผู้ปกครองไปตามห้องที่ระบุไว้
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผู้ปกครองแยกพบครูที่ปรึกษาตามห้องที่ระบุไว้
- ผู้ปกครองลงทะเบียนในแบบรับลงทะเบียนการประชุมฯ
 - ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง และเลือกเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม