



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๔๒๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ทัศนศึกษานักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้โรงเรียนจัดการทัศนศึกษาให้นักเรียนทุกระดับชั้นเพื่อเป็นการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ และให้ผู้เรียนได้รับความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้อย่างสมบูรณ์ นั้น

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันที่เสาร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดกิจกรรมทัศนศึกษาของโรงเรียนลาดยาววิทยาคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑	นางชรินทร์น์	แฉ่งดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	กรรมการ
๑.๔	นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๕	นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑.๖	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗	นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการความสะดวกและให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ แก่คณะกรรมการดำเนินการ ให้ลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายสุรศักดิ์	นามบุญ	กรรมการ
๒.๔	นางสาวสิริพร	พันธ์	กรรมการ
๒.๕	นางอรวรรณ	ธวัชวงษ์	กรรมการ
๒.๖	นางวารี	รอดมา	กรรมการ
๒.๗	นางเกศริน	เพ็ชชะ	กรรมการ
๒.๘	นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	กรรมการ
๒.๙	นางสาวณัฐปภัทร์	ศรีตะลหฤทัย	กรรมการ
๒.๑๐	นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ๑) วางแผนและกำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
 - ๒) แจงนโยบาย วิธีปฏิบัติและประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระฯ / หัวหน้าระดับชั้นที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา
 - ๓) จัดทำรายงานภาพรวมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ และรายงานต่อผู้อำนวยการฯ
 - ๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมและดูแลนักเรียน

๓.๑	นายชินวัฒน์	แก้วลายคำ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางชนม์พิศา	ศาสตร์ศรี	กรรมการ
๓.๔	นายโยธิน	ศาสตร์ศรี	กรรมการ
๓.๕	นางสาวพัชรี	ไล่อ่วม	กรรมการ
๓.๖	นางสาวเบญจมาศ	เถียรรัตน์	กรรมการ
๓.๗	นางบุษยามารณ์	สินน้ำคำ	กรรมการ
๓.๘	นางสาวอโนชา	เกษกรณ์	กรรมการ
๓.๙	นางสาวอันชูลี	คราวจันทร์ทีก	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวหทัยรัตน์	วิสิทธิ์เขตรกรรม	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวกรชวัล	รุ่งรัตน์	กรรมการ
๓.๑๒	นางยุพิน	สมสวย	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวเบญจวรรณ	ธาดานบดี	กรรมการ
๓.๑๔	นางสาวกรวิภา	คำศิลา	กรรมการ
๓.๑๕	นางสาวรักษวรา	คชสิทธิ์	กรรมการ
๓.๑๖	นางสาวอริสรา	แพร่หลวง	กรรมการ
๓.๑๗	นางสาวขวัญทิพย์	วิทยารัตน์	กรรมการ
๓.๑๘	นางสาวดุริยา	พุมานนท์	กรรมการ
๓.๑๙	นางสาวณัฐปภัทร์	ศรีตะลหญทัย	กรรมการ
๓.๒๐	นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ๑) จัดหาสถานที่เพื่อทัศนศึกษาของนักเรียน
 - ๒) ตรวจสอบนักเรียนในที่ปรึกษาของตนเองในการขึ้นรถให้ครบถ้วนในทุกสถานที่ที่ทัศนศึกษา
 - ๓) ควบคุมนักเรียนเข้าชมตามสถานที่ที่ทัศนศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ๔) ควบคุมนักเรียนในรถที่ได้จัดให้ หากพบปัญหาให้แจ้งให้คณะกรรมการอำนวยความสะดวกทราบ
 - ๕) บันทึกภาพกิจกรรมเพื่อส่งคณะกรรมการสรุปผลและประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
 - ๖) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๔.๑	นางสาวเอื้องพร	นิระคม	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวมัทรี	โททอง	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๔.๔	นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการ
๔.๕	นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	กรรมการ
๔.๖	นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) เตรียมยาเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับทุกกลุ่มเพื่อเตรียมพร้อมระหว่างการทำศนศึกษา

๒) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการงานการเงินและบัญชี

๕.๑	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวสิริพร	พันธุ์	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๕.๔	นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	กรรมการ
๕.๕	นางพรพิมล	หมั่นเกิดุ	กรรมการ
๕.๖	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ให้คำแนะนำการเบิกจ่ายในการทำศนศึกษา

๒) จัดเตรียมแบบการเบิก-จ่ายในการทำศนศึกษาตามระเบียบ

๓) จัดทำบัญชีเบิก-จ่าย และจัดทำการเบิกจ่าย กิจกรรมทำศนศึกษาตามระเบียบ

๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการงานพัสดุและแผนงาน

๖.๑	นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายสุรศักดิ์	นามบุญ	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๖.๔	นางสาววรรณภา	สิทธิไกร	กรรมการ
๖.๕	นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	กรรมการ
๖.๖	นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการและนโยบายที่กำหนดไว้

๒) จัดเตรียมแบบการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบตามระเบียบ

๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกิจกรรม/โครงการทำศนศึกษา

๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

๗.๑ นายชินวัฒน์	แก้วลายคำ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ๑) จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ให้กับนักเรียนเป็นผู้ประเมิน
 - ๒) จัดทำสรุปการประเมินการจัดกิจกรรมและเสนอต่องานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ๓) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน และทางราชการสืบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางชรินทร์น์ แผงดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



กำหนดการทัศนศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗

ณ จังหวัดสิงห์บุรี

เวลา ๐๖.๐๐ น.	นักเรียนรายงานตัวพร้อมกัน ณ โดมอเนกประสงค์
เวลา ๐๖.๓๐ น.	ออกเดินทาง
เวลา ๑๐.๐๐ น.	ศึกษาเรียนรู้ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ประวัติศาสตร์ วีรชนค่ายบางระจัน
เวลา ๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารและเยี่ยมชมตลาดไทยย้อนยุคบ้านระจัน
เวลา ๑๔.๓๐ น.	เดินทางกลับ

หมายเหตุ ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม