



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๔๒๑/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้โรงเรียนจัดการทัศนศึกษาให้นักเรียนทุกระดับชั้นเพื่อเป็นการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ และให้ผู้เรียนได้รับความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้อย่างสมบูรณ์ นั้น

โรงเรียนลาดยาววิทยาคมได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖, ๔/๘, ๕/๖ และ ๖/๖ แผนการเรียนกีฬาและแผนการเรียนทั่วไป ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดกิจกรรมทัศนศึกษาของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑	นางชรินทร์รัตน์	แฉ่งดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔	นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล	สูงเนิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗	นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	หัวหน้ากิจกรรมฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยการให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

๒.๑	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายสุรศักดิ์	นามบุญ	กรรมการ
๒.๔	นางสาวสิริพร	พันธ์	กรรมการ
๒.๕	นางอรวรรณ	ธวัชวงษ์	กรรมการ
๒.๖	นางวารี่	รอดมา	กรรมการ
๒.๗	นางเกศริน	เพ็ชชะ	กรรมการ

๒.๘	นางบุษยามารณ์	สินน้ำคำ	กรรมการ
๒.๙	นางสาวณัฐปภัสร	ศรีตะลหฤทัย	กรรมการ
๒.๑๐	นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ๑) วางแผนและกำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
 - ๒) แจงนโยบาย วิธีปฏิบัติและประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าระดับชั้นที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา
 - ๓) จัดทำรายงานภาพรวมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ และรายงานต่อผู้อำนวยการฯ
 - ๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายดูแลและควบคุมนักเรียน

๓.๑	นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายปราโมทย์	พูลเกิด	กรรมการ
๓.๔	นางสาวเอื้องพร	นิระคม	กรรมการ
๓.๕	นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการ
๓.๖	นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการ
๓.๗	นางสาวพัชรี	ไฉ้อ่วม	กรรมการ
๓.๘	นายนิลรัตน์	พิงพา	กรรมการ
๓.๙	นางสาวนวลนลา	สำเภายนต์	กรรมการ
๓.๑๐	นางยุพิน	สมสวย	กรรมการ
๓.๑๑	นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ
๓.๑๒	นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวภารดี	เกิดวาระ	กรรมการ
๓.๑๔	นางสาวดุริยา	พุมานนท์	กรรมการ
๓.๑๕	นางสาวณัฐปภัสร	ศรีตะลหฤทัย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ๑) จัดหาสถานที่เพื่อทัศนศึกษาของนักเรียน
 - ๒) ตรวจสอบนักเรียนในการขึ้นรถให้ครบถ้วนในทุกสถานที่ที่ทัศนศึกษา
 - ๓) ควบคุมนักเรียนเข้าชมตามสถานที่ที่ทัศนศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ๔) ควบคุมนักเรียนในรถที่ได้จัดให้ หากพบปัญหาให้แจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการทราบทันที
 - ๕) บันทึกภาพกิจกรรมเพื่อส่งคณะกรรมการสรุปผลและประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
 - ๖) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๔.๑	นางสาวเอื้องพร	นิระคม	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวมัทรี	โททอง	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๔.๔	นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการ
๔.๕	นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	กรรมการ
๔.๖	นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ๑) เตรียมยาเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับทุกกลุ่มเพื่อเตรียมพร้อมระหว่างการทำศนศึกษา
 - ๒) ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีที่มีนักเรียนเกิดการเจ็บป่วยเล็กน้อยระหว่างการทำศนศึกษา
 - ๓) ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีที่นักเรียนเกิดเจ็บป่วยฉุกเฉินและต้องนำส่งโรงพยาบาล
 - ๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการงานการเงินและบัญชี

๕.๑	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวสิริพร	พันธุ์	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๕.๔	นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	กรรมการ
๕.๕	นางพรพิมล	หมั่นเกตู	กรรมการ
๕.๖	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ๑) ให้คำแนะนำการเบิกจ่ายในการทำศนศึกษา
 - ๒) จัดเตรียมแบบการเบิก-จ่ายในการทำศนศึกษาตามระเบียบ
 - ๓) จัดทำบัญชีเบิก-จ่าย และจัดทำการเบิกจ่าย กิจกรรมทำศนศึกษาตามระเบียบ
 - ๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการงานพัสดุและแผนงาน

๖.๑	นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายสุรศักดิ์	นามบุญ	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๖.๔	นางสาววรรณภา	สิทธิไกร	กรรมการ
๖.๕	นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	กรรมการ
๖.๖	นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ๑) ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการและนโยบายที่กำหนดไว้
 - ๒) จัดเตรียมแบบการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบตามระเบียบ
 - ๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกิจกรรม/โครงการทำศนศึกษา
 - ๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

๗.๑	นางสาวพัชรี	ไล่อ่วม	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายปราโมทย์	พูลเกิด	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๗.๔	นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการ
๗.๕	นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ๑) จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ให้กับนักเรียนเป็นผู้ประเมิน
 - ๒) จัดทำสรุปการประเมินการจัดกิจกรรมและเสนอต่องานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ๓) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน และทางราชการสืบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางชรินทร์น์ แผงดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



กำหนดการทัศนศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖, ๔/๘, ๕/๖ และ ๖/๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
 ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

เวลา ๐๖.๐๐ น.	นักเรียนรายงานตัวพร้อมกัน ณ โดมอเนกประสงค์
เวลา ๐๗.๐๐ น.	ออกเดินทาง
เวลา ๑๐.๐๐ น.	ศึกษาเรียนรู้ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี
เวลา ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหาร / ตลาดร้อยปีสามชุก
เวลา ๑๔.๐๐ น.	เดินทางกลับ

หมายเหตุ ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม