



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๔๒๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมทัศนศึกษา  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕, ๕/๕ และ ๖/๕

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้โรงเรียนจัดการทัศนศึกษาให้นักเรียนทุกระดับชั้นเพื่อเป็นการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ และให้ผู้เรียนได้รับความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้อย่างสมบูรณ์ นั้น

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับนักเรียนแผนการเรียนศิลป์ภาษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕, ๕/๕ และ ๖/๕ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางชรินทร์รัตน์	แฉ่งดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางนพมาศ	เปื้อะพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔	นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล	สูงเนิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗	นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘	นางวารี่	รอดมา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษา อำนวยการให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑	นางวารี่	รอดมา	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวธนิดา	ทิพย์เสน	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาวเบญจมาศ	เถ็กรัตน์	กรรมการ
๒.๔	นายสมเกียรติ	สำเภารอด	กรรมการ
๒.๕	นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๒.๖	นางสาวจุรีพร	ปานทรัพย์	กรรมการ
๒.๗	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ

๒.๘	นางสาวชिरาตนา	เปรมจิตต์	กรรมการ
๒.๙	นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวอาริยา	เนียมคำ	กรรมการ
๒.๑๑	นายไบทอง	แพรชว	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวกนกวรรณภรณ์	วงศ์สุฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนและกำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
  ๒. แจงนโยบาย วิธีปฏิบัติและประสานงานกับหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
  ๓. จัดทำรายงานภาพรวมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ และรายงานต่อผู้อำนวยการฯ
  ๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการดูแลและควบคุมนักเรียน ในการพานักเรียนไปทัศนศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ดูแลนักเรียนห้องเรียนสายการเรียนศิลป์ภาษา ม.๔/๕ , ม.๕/๕ และ ม.๖/๕ (ใช้รถบัสในการทัศนศึกษา ๓ คัน นร. ๑๑๙ ครู ๗ รวม ๑๒๖ คน)**

๓.๑	นางสาวธนิดา	ทิพย์เสน	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวกนกวรรณภรณ์	วงศ์สุฤทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๓.๕	นายไบทอง	แพรชว	กรรมการ
๓.๖	นายกรวิชัย	บุญมาเลิศ	กรรมการ
๓.๗	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดหาสถานที่เพื่อทัศนศึกษาของนักเรียน
  ๒. ตรวจสอบเช็คนักเรียน ในการขึ้นรถให้ครบถ้วนในทุกสถานที่ ที่ทัศนศึกษา
  ๓. ควบคุมนักเรียนเข้าชมตามสถานที่ทัศนศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
  ๔. ควบคุมนักเรียนในรถที่ได้จัดให้ หากพบปัญหาให้แจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการทราบทันที
  ๕. เก็บภาพกิจกรรมเพื่อส่งคณะกรรมการสรุปผลและประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
  ๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะกรรมการงานพยาบาล**

๔.๑	นางสาวเอื้องพร	นิระคม	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการ
๔.๓	นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๔.๔	นางสาวสิริพร	พันธุ	กรรมการ
๔.๕	นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	กรรมการ
๔.๖	นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. เตรียมยาเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับทุกกลุ่มเพื่อเตรียมพร้อมระหว่างการเดินทางทัศนศึกษา
  ๒. ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีที่มีนักเรียนเกิดการเจ็บป่วยเล็กน้อยระหว่างการเดินทางทัศนศึกษา
  ๓. ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีที่นักเรียนเกิดการเจ็บป่วยฉุกเฉินและต้องนำส่งโรงพยาบาล
  ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการงานการเงินและบัญชี**

๕.๑	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวสิริพร	พันธ์	กรรมการ
๕.๓	นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๕.๔	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๕.๕	นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๕.๖	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ให้คำแนะนำการเบิกจ่ายในการทัศนศึกษา
๒. จัดเตรียมแบบการเบิก-จ่ายในการทัศนศึกษาตามระเบียบ
๓. จัดทำบัญชีเบิก-จ่าย และจัดทำการเบิกจ่าย กิจกรรมทัศนศึกษาตามระเบียบ
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการงานพัสดุและแผนงาน**

๖.๑	นางสาวฉัตรพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายสุรศักดิ์	นามบุญ	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๖.๔	นางสาววรรณภา	สิทธิไกร	กรรมการ
๖.๕	นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	กรรมการ
๖.๖	นางสาวญาณิศา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการและนโยบายที่กำหนดไว้
๒. จัดเตรียมแบบการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบตามระเบียบ
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกิจกรรม/โครงการทัศนศึกษา
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา**

๗.๑	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวประภาพร	แสนงาม	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ให้กับนักเรียนเป็นผู้ประเมิน
๒. จัดทำสรุปการประเมินการจัดกิจกรรมและเสนอต่องานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน และทางราชการสืบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางชรินทร์น์ แผงดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการทัศนศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕, ๕/๕ และ ๖/๕  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗  
ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร และแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัดพิษณุโลก

วันศุกร์ ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

- ๐๖.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ออกเดินทางจากโรงเรียนลาดยาววิทยาคม อ.ลาดยาว จ.นครสวรรค์  
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เข้าฟังการนำเสนอสายการเรียน ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เข้าชมวัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร และแหล่งโบราณคดี  
๑๕.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. เดินทางกลับโรงเรียนลาดยาววิทยาคม อ.ลาดยาว จ.นครสวรรค์  
ถึงโรงเรียนลาดยาววิทยาคมโดยสวัสดิภาพ

\*กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม