



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาลัย

ที่ ๔๒๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมทัศนศึกษา  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑, ๖/๒, ๖/๓

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้โรงเรียนจัดการทัศนศึกษาให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นเพื่อเป็นการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ และให้ผู้เรียนได้รับความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้อย่างสมบูรณ์ นั้น

โรงเรียนลาดยาววิทยาลัย ได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑, ๖/๒ และ ๖/๓ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ของโรงเรียนลาดยาววิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางชรินทร์รัตน์	แฉ่งดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางนพมาศ	เปื้อะพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔	นายธัญจิราพัชร	จิรจิตติสิทธิโชค	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล	สูงเนิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗	นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘	นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษา อำนวยการให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรฯ และหัวหน้าสาระเทคโนโลยี	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางวารี่	รอดมา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๒.๔	นายสุรศักดิ์	นามบุญ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๕	นางบุษยามภรณ์	สินน้ำคำ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการ
๒.๖	นางสาวณัฐภัสร์	ศรีตะลฤทัย	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
๒.๗	นางเกศริน	เพ็ชชะ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการ

๒.๘	นางสาวสิริพร	พันธุ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
๒.๙	นางอรรวรรณ	ธวัชวงษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
๒.๑๐	นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและ พลศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนและกำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
  ๒. แจกนโยบาย วิธีปฏิบัติและประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าระดับชั้นที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา
  ๓. จัดทำรายงานภาพรวมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ และรายงานต่อผู้อำนวยการฯ
  ๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการดูแลและควบคุมนักเรียน ในการพานักเรียนไปทัศนศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาและภาษาไทย** ดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑, ๖/๒ ,๖/๓ (ใช้รถบัสในการทัศนศึกษา ๓ คัน นร. ๑๐๖ ครู ๒๐ รวม ๑๒๖ คน)

๓.๑	นางอรรวรรณ	ธวัชวงษ์	ประธาน
๓.๒	นางเกศริน	เพ็ชชะ	รองประธาน
๓.๓	นางอติภา	ศรีพูล	กรรมการ
๓.๔	นางสาวอุไรวรรณ	ศรีกัลยา	กรรมการ
๓.๕	นางสาวณิชาภา	แย้มกุล	กรรมการ
๓.๖	นางกาญจนกนก	ไชยฉิม	กรรมการ
๓.๗	นางจිරนนท์	สุขป้อม	กรรมการ
๓.๘	นางสาวอริสรา	แพร่หลวง	กรรมการ
๓.๙	นางสาวสุดารัตน์	ทองไหล	กรรมการ
๓.๑๐	นางสุนทรา	วิมลพันธ์	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวเมรินทร์	ปกเกษ	กรรมการ
๓.๑๔	นางสุนิศา	สิลาโส	กรรมการ
๓.๑๕	นางสาวทศวรรณ	มีอ่อน	กรรมการ
๓.๑๖	นางสาววรรณภา	สิทธิไกร	กรรมการ
๓.๑๗	นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	กรรมการ
๓.๑๘	นายจักรพันธ์	เต็มภู	กรรมการ
๓.๑๙	นายสุรัชย์	ชุ่มน้ำค้าง	กรรมการ
๓.๒๐	นางสาววรรณิดา	คงประกอบ	กรรมการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดหาสถานที่เพื่อทัศนศึกษาของนักเรียน
  ๒. ตรวจสอบนักเรียน ในการขึ้นรถให้ครบถ้วนในทุกสถานที่ ที่ทัศนศึกษา
  ๓. ควบคุมนักเรียนเข้าชมตามสถานที่ทัศนศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
  ๔. ควบคุมนักเรียนในรถที่ได้จัดให้ หากพบปัญหาให้แจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการทราบทันที
  ๕. เก็บภาพกิจกรรมเพื่อส่งคณะกรรมการสรุปผลและประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการงานพยาบาล

๔.๑	นางสาวเอื้องพร	นิระคม	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการ
๔.๓	นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๔.๔	นางสาวสิริพร	พันธุ	กรรมการ
๔.๕	นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	กรรมการ
๔.๖	นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการ

- มีหน้าที่**
๑. เตรียมยาเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับทุกกลุ่มเพื่อเตรียมพร้อมระหว่างการศึกษา
  ๒. ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีที่มีนักเรียนเกิดการเจ็บป่วยเล็กน้อยระหว่างการศึกษา
  ๓. ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีที่นักเรียนเกิดเจ็บป่วยฉุกเฉินและต้องนำส่งโรงพยาบาล
  ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการงานการเงินและบัญชี

๕.๑	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวสิริพร	พันธุ	กรรมการ
๕.๓	นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๕.๔	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๕.๕	นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๕.๖	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ให้คำแนะนำการเบิกจ่ายในการศึกษา
  ๒. จัดเตรียมแบบการเบิก-จ่ายในการศึกษาตามระเบียบ
  ๓. จัดทำบัญชีเบิก-จ่าย และจัดทำการเบิกจ่าย กิจกรรมศึกษาตามระเบียบ
  ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการงานพัสดุและแผนงาน

๖.๑	นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายสุรศักดิ์	นามบุญ	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๖.๔	นางสาววรรณภา	สิทธิไกร	กรรมการ
๖.๕	นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	กรรมการ
๖.๖	นางสาวณัฐนิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการและนโยบายที่กำหนดไว้
  ๒. จัดเตรียมแบบการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบตามระเบียบ
  ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกิจกรรม/โครงการศึกษา
  ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมศึกษา

๗.๑	นางเกศริน	เพ็ชชะ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวกนกพร	คำลือไชย	รองประธานกรรมการ

๗.๓ นางสาวทศวรรณ มีอ่อน กรรมการ

๗.๔ นางสาววรรณ สิทธิไกร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ให้กับนักเรียนเป็นผู้ประเมิน
  ๒. จัดทำสรุปการประเมินการจัดกิจกรรมและเสนอต่องานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
  ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน และ  
ทางราชการสืบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางชรินทร์ แผงดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑, ๖/๒, ๖/๓

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

ณ อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

วันศุกร์ ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

- ๐๖.๐๐ น. ออกเดินทางจากโรงเรียนลาดยาววิทยาคม อ.ลาดยาว จ.นครสวรรค์
- ๐๗.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเช้า ณ ปิมน้ำมันปตท.ชาณุวรลักษบุรี
- ๐๘.๓๐ น. ศึกษาเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ ณ อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร
- ๑๐.๐๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้การผลิตฉก๊วย ณ โรงงานฉก๊วยซากังราว จ.กำแพงเพชร
- ๑๒.๐๐ น. เดินทางไปรับประทานอาหารกลางวัน ณ ปิมน้ำมัน ปตท.ฮั่วเฮงหลี
- ๑๔.๐๐ น. เดินทางไปชมศูนย์การเรียนรู้ ณ ไร่เมลอน ซากังราว
- ๑๖.๐๐ น. เดินทางกลับ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
- ๑๘.๐๐ น. ถึงโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม