



## คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๔๓๐/ ๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมทัศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้โรงเรียนจัดการทัศนศึกษาให้นักเรียนทุกระดับชั้นเพื่อเป็นการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ และให้ผู้เรียนได้รับความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้อย่างสมบูรณ์ นั้น

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดกิจกรรมทัศนศึกษาของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางชรินทร์	แฉงดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔	นายธัญจิราพัชร	จิรจิตติสิทธิโชค	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล	สูงเนิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๗	นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘	นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** เป็นที่ปรึกษา อำนวยการให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรฯ และหัวหน้าสาระเทคโนโลยี	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางวารี่	รอดมา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๒.๔	นายสุรศักดิ์	นามบุญ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๕	นางบุษยามารณ์	สินน้ำคำ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการ
๒.๖	นางสาวณัฐภัสร์	ศรีตะลฤทัย	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
๒.๗	นางเกศริน	เพ็ชชะ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการ

๒.๘	นางสาวสิริพร	พันธุ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
๒.๙	นางอรรณ	ธวัชวงษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
๒.๑๐	นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและ พลศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนและกำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
  ๒. แจกนโยบาย วิธีปฏิบัติและประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าระดับชั้นที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา
  ๓. จัดทำรายงานภาพรวมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ และรายงานต่อผู้อำนวยการฯ
  ๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการดูแลและควบคุมนักเรียน ในการพานักเรียนไปทัศนศึกษา** ดูแลนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (ใช้รถบัสในการทัศนศึกษา ๑๐ คัน นร. ๓๕๓ ครู ๑๙ รวม ๓๗๒ คน)

๓.๑	นางเกศริน	เพ็ชชะ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายเพชรวัฒน์	ชมภูษ	รองประธาน
๓.๓	นางสุนทรา	วิมลพันธ์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวปิยะดา	แสงมณี	กรรมการ
๓.๕	นางสาวอาภาภรณ์	พุลกสิวิทย์	กรรมการ
๓.๖	นายกิตติชัย	เชี่ยวชาญ	กรรมการ
๓.๗	นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการ
๓.๘	นางสาวธนิดา	ทิพย์เสน	กรรมการ
๓.๙	นางสาวอรุณีย์	พิทักษ์	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๓.๑๑	นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ
๓.๑๒	นางจิรนนท์	สุขป้อม	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาววชิราภรณ์	เปรมจิตต์	กรรมการ
๓.๑๔	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๓.๑๕	นางสาวระวีพรชนิษฐ์	สนิทพวง	กรรมการ
๓.๑๖	นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๓.๑๗	นายกรวิชัย	บุญมาเลิศ	กรรมการ
๓.๑๘	นางสาวบุษกร	ระจิตรี	กรรมการ
๓.๑๙	นางสาวธัญพร	ชัยกิม	กรรมการ
๓.๒๐	นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดหาสถานที่เพื่อทัศนศึกษาของนักเรียน
  ๒. ตรวจสอบเช็คนักเรียน ในการขึ้นรถให้ครบถ้วนในทุกสถานที่ ที่ทัศนศึกษา
  ๓. ควบคุมนักเรียนเข้าชมตามสถานที่ทัศนศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
  ๔. ควบคุมนักเรียนในรถที่ได้จัดให้ หากพบปัญหาให้แจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการทราบทันที
  ๕. เก็บภาพกิจกรรมเพื่อส่งคณะกรรมการสรุปผลและประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
  ๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการงานพยาบาล

๔.๑	นางสาวเอื้องพร	นิระคม	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการ
๔.๓	นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๔.๔	นางสาวสิริพร	พันธุ	กรรมการ
๔.๕	นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	กรรมการ
๔.๖	นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการ

- มีหน้าที่**
๑. เตรียมยาเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับทุกกลุ่มเพื่อเตรียมพร้อมระหว่างการทำศศึกษา
  ๒. ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีที่มีนักเรียนเกิดการเจ็บป่วยเล็กน้อยระหว่างการทำศศึกษา
  ๓. ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีที่นักเรียนเกิดการเจ็บป่วยฉุกเฉินและต้องนำส่งโรงพยาบาล
  ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการงานการเงินและบัญชี

๕.๑	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวสิริพร	พันธุ	กรรมการ
๕.๓	นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๕.๔	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๕.๕	นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๕.๖	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ให้คำแนะนำการเบิกจ่ายในการทำศศึกษา
  ๒. จัดเตรียมแบบการเบิก-จ่ายในการทำศศึกษาตามระเบียบ
  ๓. จัดทำบัญชีเบิก-จ่าย และจัดทำการเบิกจ่าย กิจกรรมทำศศึกษาตามระเบียบ
  ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการงานพัสดุและแผนงาน

๖.๑	นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายสุรศักดิ์	นามบุญ	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๖.๔	นางสาววรรณภา	สิทธิไกร	กรรมการ
๖.๕	นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	กรรมการ
๖.๖	นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการและนโยบายที่กำหนดไว้
  ๒. จัดเตรียมแบบการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบตามระเบียบ
  ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกิจกรรม/โครงการทำศศึกษา
  ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา**

๗.๑	นางเกศริน	เพ็ชชะ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายเพชรวัฒน์	ชมภูษ	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นายกรวิชัย	บุญมาเลิศ	กรรมการ
๗.๔	นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ให้กับนักเรียนเป็นผู้ประเมิน
  ๒. จัดทำสรุปการประเมินการจัดกิจกรรมและเสนอต่องานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
  ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน และทางราชการสืบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางชรินทร์ต์ แผงดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการทัศนศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗  
ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติสุพรรณบุรีฯ และตลาดสามชุก ตลาดร้อยปี จังหวัดสุพรรณบุรี

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

- ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ออกเดินทางจากโรงเรียนลาดยาววิทยาคม อ.ลาดยาว จ.นครสวรรค์
- ๐๗.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ถึง พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติสุพรรณบุรีฯ จ.สุพรรณบุรี
- ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. เข้าชมพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติสุพรรณบุรีฯ
- ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๒.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. เข้าชม ตลาดสามชุก ตลาดร้อยปี จ.สุพรรณบุรี
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เดินทางกลับโรงเรียนลาดยาววิทยาคม อ.ลาดยาว จ.นครสวรรค์
- ๑๖.๓๐ น. ถึงโรงเรียนลาดยาววิทยาคมโดยสวัสดิภาพ

\*กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม