



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๓๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ การมาสาย หนีเรียน การแต่งกายและทรงผมผิดระเบียบ พฤติกรรมอื่น ๆ ที่ไม่พึงประสงค์ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด เพื่อให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน กำหนดการจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๓-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ วันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามระเบียบทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ	ประกอบด้วย	
๑.๑ นางชรินทร์รัตน์	แฉ่งดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชลดา	สมักรเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล สูงเนิน		กรรมการ
๑.๔ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑.๖ นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายนิลรัตน์	พืงพา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน	ประกอบด้วย	
๒.๑ นายนิลรัตน์	พืงพา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสมโภชน์	แก้วเทียน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการ
๒.๔ นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	กรรมการ
๒.๕ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ

/๒.๖ นายนิมิตร...

๒.๖ นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการ
๒.๗ นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการ
๒.๘ นายปรีชานันท์	दानตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวพัชรี	ไล่อ่วม	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวกรวิกา	คำศิลา	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวขวัญทิพย์	วิทยารัตน์	กรรมการ
๒.๑๒ นายจักรพันธ์	เต็มภู	กรรมการ
๒.๑๓ นางเกศริน	เพ็ชชะ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. กำหนดรูปแบบกิจกรรม ควบคุมนักเรียนในการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<b>๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</b>		ประกอบด้วย
๓.๑ นางเกศริน	เพ็ชชะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวขวัญทิพย์	วิทยารัตน์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวกรวิกา	คำศิลา	กรรมการ
๓.๔ นางสาวพัชรี	ไล่อ่วม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับคุณครูผู้ควบคุมนักเรียนในการทำกิจกรรม
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<b>๔. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและวิดีโอ</b>		ประกอบด้วย
๔.๑ นางสาวพัชรี	ไล่อ่วม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางเกศริน	เพ็ชชะ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๔.๔ นางสาวขวัญทิพย์	วิทยารัตน์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวกรวิกา	คำศิลา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพและวิดีโอกิจกรรม รวบรวมภาพเพื่อส่งฝ่ายวัดและประเมินผล
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<b>๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ</b>		ประกอบด้วย
๕.๑ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๕.๓ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๕.๕ นางสาววรรณมา	สิทธิไกร	กรรมการ
๕.๖ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ

๕.๗	นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๕.๘	นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๕.๙	นางสาวสิริพร	พันธ์ุ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรม
  ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบฯ
  ๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล** ประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวมัทรี	โททอง	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๖.๓	นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	กรรมการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาล
  ๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล** ประกอบด้วย

๗.๑	นางเกศริน	เพ็ชชะ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวขวัญทิพย์	วิทยารัตน์	กรรมการ
๗.๓	นางสาวพัชรี	ไล่อ่วม	กรรมการ
๗.๔	นางสาวกรวิกา	คำศิลา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม
  ๒. รายงานสรุปผล ทำรูปเล่มการจัดกิจกรรม
  ๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เสียสละ มีความรอบคอบ มีประสิทธิภาพ อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนและโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางชรินรัตน์ แผงดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



กำหนดการจัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
ระหว่างวันที่ 3-4 กุมภาพันธ์ 2567 และวันที่ 10-11 กุมภาพันธ์ 2567  
ณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน ณ โดมอเนกประสงค์
08.30-10.30 น.	แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ/กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ (ช่วงที่1)
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.45-12.00 น.	ดำเนินกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ (ช่วงที่2)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	ดำเนินกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ (ช่วงที่3)
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.45-16.00 น.	ดำเนินกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ (ช่วงที่4)
16.00-16.30 น.	เช็คชื่อก่อนปล่อยนักเรียนกลับบ้าน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
การแต่งกายของนักเรียน : ชุดพลศึกษาของโรงเรียน