



คำสั่งโรงเรียนลาดယาวิทยาคม

ที่ ๓๗/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวร เวรวนหยุด  
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย การป้องกันทรัพย์สินของทางราชการมีให้เกิดความเสียหายและสูญหายที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานศึกษา ตลอดจนเป็นการป้องกันเหตุอันอาจเกิดอัคคีภัย อุบัติภัย ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติคณะรัฐมนตรี เรื่องหลักเกณฑ์การอยู่เรอรักษาการณ์ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ โรงเรียนลาดယาวิทยาคม ให้บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ จึงมอบหมายให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. นักการการโรง

ที่	ชื่อ - สกุล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑	นายประจวบ แรงเขตกรรม	๑, ๙, ๑๗, ๒๕
๒	นายทองเริ่ม เหล่ากสิกิจ	๒, ๑๐, ๑๘, ๒๖
๓	นายพินิจ หมั่นเกตุ	๓, ๑๑, ๑๙, ๒๗
๔	นายพิเชษฐ์ อันเด瓦สิก	๔, ๑๒, ๒๐, ๒๘
๕	นายเกรียงศักดิ์ จีนเหียน	๕, ๑๓, ๒๑, ๒๙
๖	นายมนูญ วิชัยดิษฐ์	๖, ๑๔, ๒๒
๗	นายสมคิด จันทรสวิริ	๗, ๑๕, ๒๓
๘	นายศุภชัย สุทธิเม	๘, ๑๖, ๒๔

๒. ยานพาหนะ/กล่องคืน/กล่องวัน

		นายสุนทร บัวผัน	นายเกตุ สุจริต
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กล่องวัน	๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐ ๑๙, ๒๙, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔	๑, ๒, ๓ ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙
	กล่องคืน	๑, ๒, ๓ ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙	๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐ ๑๙, ๒๙, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔

## การปฏิบัติน้ำที่

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>๑. นักการการโรงเรียน</b>  | ให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เรือทั้งกลางวันและกลางคืนตามวันที่ได้รับมอบหมาย  |
| <b>กลางวัน</b>               | ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๕.๐๐ น. และมีหน้าที่เปิด-ปิดประตูหน้าโรงเรียนถ้าวันใดเป็นวันหยุดราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคู่กับครุภาระวันหยุดราชการ |
| <b>กลางคืน</b>               | ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐-๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้นควบคู่กับครุภาระกลางคืน   |
| <b>๒. ยามกลางคืน/กลางวัน</b> | ยามกลางคืนให้ปฏิบัติหน้าที่ยามตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐-๐๖.๐๐ น.<br>ยามกลางวันให้ปฏิบัติหน้าที่ยามตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๕.๐๐ น.                                      |

ขอให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ลงบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยด่วน ให้ทุกฝ่ายที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เจนเต็มความสามารถบังเกิดผลดีต่อราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

۱۴

(นางชรินรัตน์ แพงดี)

## ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาวิทยาคม