



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาลัย

ที่ ๓๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการอบรมคณะกรรมการสภานักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วย ทางโรงเรียนลาดยาววิทยาลัย มีกิจกรรมการอบรมคณะกรรมการสภานักเรียนและนักเรียนแกนนำโรงเรียนลาดยาววิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งมีกำหนดการจัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกิจจญาณ โรงเรียนลาดยาววิทยาลัย

ทั้งนี้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการอบรมคณะกรรมการสภานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางชรินทร์รัตน์	แฉ่งดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการ
๑.๔	นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๕	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑.๖	นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗	นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๒.๔	นายสุรัชชัย	ชุ่มน้ำค้าง	กรรมการ
๒.๕	คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
๒.๖	นายจักรพันธ์	เต็มภู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน การจัดกิจกรรม กำหนดรูปแบบกิจกรรม ดำเนินงานและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การจัดงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร

๓.๑	นางอรวรรณ	ธวัชวงศ์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๓.๓	นายอุกฤษฏ์	ฐากรบุตร	กรรมการ
๓.๔	นางสาวทศวรรณ	มีอ่อน	กรรมการ
๓.๕	นางจีรนนท์	สุขป้อม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ลำดับพิธีกร ลำดับรายการกิจกรรม ดำเนินงานพิธีกร ทำป้ายงาน ประชาสัมพันธ์งาน และประสานงานกับกลุ่มงานอื่น เพื่อให้การจัดงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดสถานที่

๔.๑	นายภราดร	บัวปอน	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางชุตติกาญจน์	เกษมวัฒนา	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวศิริวรรณ	วชระพันธ์	กรรมการ
๔.๔	นายทองเริ่ม	เหล่ากสิกิจ	กรรมการ
๔.๕	นายพินิจ	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๔.๖	นายเกรียงศักดิ์	จิ้นเทียน	กรรมการ
๔.๗	นายมนูญ	วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
๔.๘	นางกนกวรรณ	โตปิยะ	กรรมการ
๔.๙	นางสุนันทา	เล่าเขตกิจ	กรรมการ
๔.๑๐	นายสมคิด	จันทรสิริ	กรรมการ
๔.๑๑	นายประจวบ	แรงเขตกรรม	กรรมการ
๔.๑๒	นายพิเชษฐ์	อันเตวาสิก	กรรมการ
๔.๑๓	นายศุภชัย	สุทธิเม	กรรมการ
๔.๑๔	นายปรีชานันท์	दानตระกูลหิรัญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่กิจกรรมอบรมคณะกรรมการสภานักเรียน

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและบันทึกภาพ

๕.๑	นายปรีวัตร	ศรสุนินทร์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ
๕.๓	นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ

๕.๔ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๕.๕ นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพ และบริการเครื่องเสียง อุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ ตลอดการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๖.๑ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๖.๓ นายสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๖.๔ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๖.๖ นางสาววรรณมา	สิทธิไกร	กรรมการ
๖.๗ นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๖.๘ นางสาวพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๖.๙ นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิก-จ่ายเงินงบประมาณในกิจกรรม และประสานงานฝ่ายงบประมาณในการเบิกจ่าย และสรุปการใช้เงินงบประมาณให้เกิดความเรียบร้อย

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๗.๑ นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	รองประธานกรรมการ
๗.๒ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๗.๓ นายสุรชัย	ชุ่มน้ำค้าง	กรรมการ
๗.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๗.๕ นายจักรพันธุ์	เต็มภู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหาอาหารเบรก อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับนักเรียน ครูและวิทยากร

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการประเมินผล

๘.๑ นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสุรชัย	ชุ่มน้ำค้าง	กรรมการ
๘.๓ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ

๘.๔ นายจักรพันธ์

เต็มภู

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ออกแบบประเมินการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
๒. สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป
๓. สรุปปัญหาและอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรม
๔. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ความสามารถ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์และยังเกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางชรินทร์น์ แผงดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการ

การอบรมคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกิจจญาณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

- | | |
|----------------|--|
| ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. | ผู้แทนกล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในการจัดการอบรม
ประธานกล่าวรับรายงานและเปิดการอบรม
แนะนำวิทยากร |
| ๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น. | วิทยากรบรรยาย เรื่อง บทบาทและหน้าที่ของสถานักเรียน |
| ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๑๕-๑๒.๐๐ น. | วิทยากรอธิบายแนวทางและแผนการดำเนินงานของสถานักเรียนในสถานศึกษา |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. | กิจกรรมส่งเสริมการสร้างแนวทางและแผนการดำเนินงานของสถานักเรียนใน
สถานศึกษา (ต่อ) |
| ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๕-๑๕.๓๐ น. | กิจกรรมส่งเสริมการสร้างแนวทางและแผนการดำเนินงานของสถานักเรียนใน
สถานศึกษา (ต่อ) |
| ๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น. | ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม |

*** หมายเหตุ กิจกรรมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม