



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๓๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

ด้วยโรงเรียนลาดยาววิทยาคม กำหนดจัดการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกิจจญาณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบทางราชการ อาศัยอำนาจตามความตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ	ประกอบด้วย	
๑.๑ นางชรินทร์	แฉ่งดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล สูงเนิน		กรรมการ
๑.๔ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑.๖ นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานให้ไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน	ประกอบด้วย	
๒.๑ นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายทศพล	มันมานะเสรี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวขวัญทิพย์	วิทย์รัตน์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกรวิภา	คำศิลา	กรรมการ
๒.๕ นายภราดร	บัวปอน	กรรมการ
๒.๖ นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการ
๒.๗ นายสมโภชน์	แก้วเทียน	กรรมการ
๒.๘ นายปรีวัตร	ศรสุรินทร์	กรรมการ
๑.๙ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ

/๑.๑๐ นางสาวพัชรี...

๑.๑๐ นางสาวพัชรี ไล้อ่วม กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย**

๓.๑ นายภราดร บัวปอน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางชุตติกาญจน์ เกษมวัฒนา	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวนันทา เล่าเขตกิจ	กรรมการ
๓.๔ นายทองเริ่ม เหล่ากสิกิจ	กรรมการ
๓.๕ นายพินิจ หมั่นเกตุ	กรรมการ
๓.๖ นางกนกวรรณ โตปิยะ	กรรมการ
๓.๗ นายประจวบ แรงเขตกรรม	กรรมการ
๓.๘ นายพิเชษฐ์ อันเตวาสิก	กรรมการ
๓.๙ นายเกรียงศักดิ์ จินเทียน	กรรมการ
๓.๑๐ นายมนูญ วิชัยประดิษฐ์	กรรมการ
๓.๑๑ นายสมคิด จันทรสิริ	กรรมการ
๓.๑๒ นายศุภชัย สุทธิเม	กรรมการ
๓.๑๓ นายปรีชานันท์ ด้านตระกูลหิรัญ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ และโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร ประธานเครือข่าย และผู้ปกครองนักเรียน  
๒. ดูแลความสะอาดของห้องประชุมฯ  
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย**

๔.๑ นางสาวมัทรี โททอง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายนิรัตน์ พิงพา	กรรมการ
๔.๓ นางสาวบัณฑิตา โพธิ์เสื่อ	กรรมการ
๔.๔ นายทัศนัย ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๔.๕ นายนิมิตร แก้วสาสุข	กรรมการ
๔.๖ นายจักรพันธ์ เต็มภู	กรรมการ
๔.๗ นางเกศริน เพ็ชชนะ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวประภาพร แสนงาม	กรรมการ
๔.๙ นายสมโภชน์ แก้วเทียน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาเข้าร่วมประชุมฯ แนะนำสถานที่ประชุม  
แนะนำสถานที่จอดรถเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย  
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์** ประกอบด้วย

๕.๑ นายปรีวัตร	ศรสุรินทร์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ
๕.๓ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๕.๕ นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง และบันทึกภาพกิจกรรมจนถึงเสร็จสิ้นกิจกรรม  
๒. จัดเตรียม VTR แนะนำโรงเรียน/แนะนำฝ่ายบริหารและนำเสนอผลงาน/กิจกรรมของโรงเรียน  
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน** ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวพัชรี	ไฉ่อ่วม	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการ
๖.๓ นางสาวขวัญทิพย์	วิทย์รัตน์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวกรวิกา	คำศิลา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับลงทะเบียน /วาระการประชุม และจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับประธาน ฝ่ายบริหาร คณะครู และผู้ปกครองนักเรียน  
๒. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาร่วมประชุมเครือข่ายฯ  
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ** ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๗.๔ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๗.๕ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๗.๖ นางสาววรรณมา	สิทธิไกร	กรรมการ
๗.๗ นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๗.๘ นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๗.๙ นางสาวสิริพร	พันธุ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ  
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ** ประกอบด้วย

๘.๑ นายทศพล	มันมานะเสรี	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวขวัญทิพย์	วิทย์รัตน์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวกรวิกา	คำศิลา	กรรมการ

๘.๔ นางสาวพัชรี ไฉ่อ่วม กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ดำเนินงานตามกำหนดการของการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆให้เป็นไปตามลำดับตลอดการจัดกิจกรรม  
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล ประกอบด้วย

๙.๑ นายทศพล มั่นมานะเสรี	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวขวัญทิพย์ วิฑยารัตน์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวพัชรี ไฉ่อ่วม	กรรมการ
๙.๔ นางสาวกรวิกา คำศิลา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินกิจกรรม เก็บรวบรวม วิเคราะห์ และแปลผลข้อมูล  
๒. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับ  
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี  
ต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางชรินทร์น์ แผงดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



กำหนดการจัดกิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
วันจันทร์ ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกิจจญาณ

- เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และพิธีกรนำสวดมนต์
- รับชม VTR แนะนำโรงเรียน/นำเสนอผลงานและกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
  - นางนพมาศ เปญะพันธ์ รองผอ.กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดประชุมฯในครั้งนี้
  - ดร.ชรินทร์นัฒน์ แฝงดี ผอ.รร.ลาดยาววิทยาคม ประธานในพิธีแนะนำตัวเอง /กล่าวต้อนรับ และกล่าวเปิดการประชุมฯ
- ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. แจ้งวาระต่างๆในที่ประชุมทราบ และดำเนินการประชุมตามวาระ
- แนะนำฝ่ายบริหารของโรงเรียน
  - นำเสนอ (เพิ่มเติม) เกี่ยวกับผลงาน รางวัล และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
  - แนะนำประธานเครือข่ายฯ และคณะกรรมการฯ ระดับโรงเรียนที่ได้รับเลือกตั้งเมื่อครั้งที่แล้ว
  - รองานพมาศ ชี้แจง / สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ , ความสำคัญในการจัดตั้งคณะกรรมการเครือข่ายฯ , คุณสมบัติ , การพ้นจากตำแหน่ง , วาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ
  - ครูทศพล มั่นมานะเสรี หัวหน้างานระบบดูแลและทีมงาน ดำเนินการ ดังนี้
    - ◆ แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับระเบียบทรงผมและเครื่องแต่งกายของนักเรียน และการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกฎระเบียบของโรงเรียน
    - ◆ นำเสนอกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานระบบดูแลฯ ในรูปแบบ PPT
    - ◆ นำเสนอกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน ในรูปแบบ PPT
  - ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นอื่นๆ จากผู้เข้าร่วมประชุม
  - กล่าวขอบคุณและกล่าวปิดการประชุม

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม