



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๓๙๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับการประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับจังหวัด

เพื่อให้การดำเนินการรับการประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับจังหวัด ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. –
๑๖.๐๐ น. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับการ
ประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับจังหวัด
ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ	ประกอบด้วย	
๑.๑ นางชรินทร์รัตน์	สีทา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๔ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑.๖ นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวก ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการ	ประกอบด้วย	
๒.๑ นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายภราดร	บัวปอน	กรรมการ
๒.๓ นางสาวณัฐภัสร์	ศรีตะลหุทัย	กรรมการ
๒.๔ นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการ
๒.๕ นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	กรรมการ
๒.๗ นางจิรนนท์	สุขป้อม	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนวลนลา	สำเภายนต์	กรรมการ

/๒.๙ นายจักรพันธ์...

๒.๙ นายจักรพันธ์ เต็มภู กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นายสุรชัย ชุ่มน้ำค้าง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร VTR และนิทรรศการนำเสนอผลงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นายพัทธดนย์ ชูเพ็ง ประธานกรรมการ

๓.๒ นายสุรชัย ชุ่มน้ำค้าง กรรมการ

๓.๓ นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์ กรรมการ

๓.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน

๓.๕ นายจักรพันธ์ เต็มภู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารการประเมิน ดูแลช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ รวบรวมข้อมูลจัดรูปแบบเอกสาร
จัดนิทรรศการเพื่อรับการประเมิน

๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมการนำเสนอ และการแสดงความสามารถของนักเรียน ประกอบด้วย

๔.๑ นายจักรพันธ์ เต็มภู ประธานกรรมการ

๔.๒ นายพัทธดนย์ ชูเพ็ง กรรมการ

๔.๓ นายสุรชัย ชุ่มน้ำค้าง กรรมการ

๔.๔ นางสาวณัฐวดี สายสุวรรณ กรรมการ

๔.๕ นางจรีนันท์ สุขป้อม กรรมการ

๔.๖ นางสาวสุดารัตน์ ทองไพล กรรมการ

๔.๗ คณะกรรมการสถานักเรียน

๔.๘ นางสาวนวนลดา สำเภายนต์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ฝึกซ้อมการนำเสนอของนักเรียน รวมถึงการแสดงความสามารถของนักเรียน

๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวณัฐปภัสร์ ศรีตะลหุทัย ประธานกรรมการ

๕.๒ นายวีรชาติ สายวงศ์ กรรมการ

๕.๓ นางวนัชพร กางไธสง กรรมการ

๕.๔ นางสาวทศวรรณ มีอ่อน กรรมการ

๕.๕ นายอุกฤษฏ์ ฐาภิบุตร์ กรรมการ

๕.๖ นางจรีนันท์ สุขป้อม กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินงานตามกำหนดการของการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามลำดับตลอดการประเมินฯ

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๖.๑ นายภราดร	บัวปอน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายปรีชานันท์	ด้านตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๖.๓ นางชุตติกาญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการ
๖.๔ นางอุทัยวรรณ	ภูประดิษฐ์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวศิริวรรณ	วชรพันธ์	กรรมการ
๖.๖ นางสุนันทา	เล่าเขตกิจ	กรรมการ
๖.๗ นายพินิจ	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๖.๘ นางกนกวรรณ	โตปิยะ	กรรมการ
๖.๙ นายประจวบ	แรงเขตกรรม	กรรมการ
๖.๑๐ นายพิเชษฐ์	อันเตवासีก	กรรมการ
๖.๑๑ นายเกรียงศักดิ์	จิ้นเทียน	กรรมการ
๖.๑๒ นายมนูญ	วิชัยประดิษฐ์	กรรมการ
๖.๑๓ นายสมคิด	จันทรสิริ	กรรมการ
๖.๑๔ นายศุภชัย	สุทธิเม	กรรมการ
๖.๑๕ นายสำเร็จ	เด่นดวง	กรรมการ
๖.๑๖ นางสาวระวีพรชนิษฐ์ สนิทพวง		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งจัดสถานที่วางผลงานของนักเรียน

๒. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๗.๑ นายภูวดล	สายสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ
๗.๓ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวรัชดาพร	ใบไกร	กรรมการ
๗.๕ ชมรมรวงข้าวสตูดิโอ		
๗.๖ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง จอภาพ และบันทึกภาพกิจกรรม

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายปฐมคม ประกอบด้วย

๘.๑ นางบุษยามารณ์	สินน้ำคำ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวอโนชา	เกษกรณ์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวปิยะดา	แสงมณี	กรรมการ

๘.๔	นางสาวศิริวรรณ	วชระพันธ์	กรรมการ
๘.๕	นางสาวระวีพรชนิษฐ์	สนิทพ่วง	กรรมการ
๘.๖	นางชุตติกาญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการ
๘.๗	นางสาวชญัญญาช	ปัญญาศิริกุล	กรรมการ
๘.๘	คณะกรรมการสภานักเรียน		
๘.๙	นางอุทัยวรรณ	ภูประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ภาชนะ อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ประเมิน ผู้บริหาร คณะครู
ผู้เข้าร่วมจากภายนอก และนักเรียนที่รับการประเมินฯ

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๙.๑	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๙.๓	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๙.๔	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๙.๕	นางสาวอรสา	เจนลินป่า	กรรมการ
๙.๖	นางสาววรรณภา	สิทธิไกร	กรรมการ
๙.๗	นางสาววาสนี	สุวรรณคาม	กรรมการ
๙.๘	นางสาวศศิธร	กล่าวสุนทร	กรรมการ
๙.๙	นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๙.๑๐	นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๙.๑๑	นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๐.๑	นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายจักรพันธ์	เต็มภู	กรรมการ
๑๐.๓	นายสมพงษ์	ประเสริฐ	กรรมการ
๑๐.๔	นายสุรชัย	ชุ่มน้ำค้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินกิจกรรม เก็บรวบรวม วิเคราะห์ และ แปลผลข้อมูล

๒. รายงานสรุปผลการประเมินฯ

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี
ต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางชรินทร์ สี่ทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



กำหนดการดำเนินการรับการประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับจังหวัด
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกิจจญาณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

๑๓.๐๐ น.

- ประธานและคณะกรรมการมาถึงบริเวณห้องประชุมกิจจญาณ
- ผู้รับการประเมิน คือ นางสาวประกายดาว ศิริรักษ์ ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้**
- กล่าวต้อนรับประธานและคณะกรรมการอย่างเป็นทางการด้วย ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาเกาหลี และภาษาไทย
- แสดงความสามารถโดยการเต้น Cover Dance
- เรียนเชิญประธานจุดธูป-เทียน บูชาพระรัตนตรัย และเปิดกรวยกระทงดอกไม้ธูปเทียนแพเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- แนะนำฝ่ายบริหาร คณะครูที่สนับสนุนข้อมูล และแขกผู้มีเกียรติที่มาพร้อมให้ข้อมูล
- รับชมวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
- ผู้รับการประเมิน เรียนเชิญประธานฯแนะนำคณะกรรมการฯ และชี้แจงวัตถุประสงค์
- ผู้รับการประเมินนำเสนอผลงาน ได้แก่ การพูดนำเสนอชมรม TO BE NUMBER ONE การนำเสนอผลงาน Power point และผู้สนับสนุนข้อมูลให้ข้อมูลเพิ่มเติม พร้อมตอบข้อซักถามต่อคณะกรรมการการประเมินฯ
- ผู้รับการประเมินเรียนเชิญคณะกรรมการการประเมินฯสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และให้ข้อเสนอแนะ
- คณะกรรมการการประเมินฯเยี่ยมชมนิทรรศการ
- คณะผู้บริหาร คณะครู และแขกผู้มีเกียรติ รับฟังการสรุปผลการประเมิน
- ผู้รับการประเมินกล่าวขอบคุณคณะกรรมการการประเมินฯ และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมประเมินฯ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม