



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๔๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมค่ายการผลิตคลิปวิดีโอ  
โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความโดดเด่น ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์  
และยึดมั่นในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้หัวข้อ“เยาวชนคนกล้า ต่อต้านทุจริต”  
โรงเรียนคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมจัดกิจกรรมค่ายการผลิตคลิปวิดีโอ  
โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความโดดเด่น ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และยึดมั่นในหลัก  
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้หัวข้อ“เยาวชนคนกล้า ต่อต้านทุจริต” โรงเรียนคุณธรรม ประจำปี  
การศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๗-๑๘ และ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๕  
โรงเรียนลาดยาววิทยาคม และนอกสถานที่ ภายในอำเภอลาดยาว อำเภอแม่वंก และอำเภอเมือง  
จังหวัดนครสวรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม ๑) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม  
จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และยึดมั่นในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง  
๒) เพื่อส่งเสริมวิถีชีวิตประชาธิปไตย สืบสานเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทยและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม  
๓) เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมืองและเป็นพลเมืองดีของสังคม ทั้งนี้เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าว  
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๘๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากร  
ทางการศึกษา รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางชรินทร์รัตน์	แฉ่งดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการ
๑.๔ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑.๖ นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นายปริวัตร	ศรสุนินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ และควบคุมดูแลให้จัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวกนกพร	คำลือไชย	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ

/๒.๔นางสาวเกสรี่...

๒.๔	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๒.๕	นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๒.๖	นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	กรรมการ
๒.๗	นายปริวัตร	ศรสุรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงาน และดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการจัดกิจกรรม

๓.๑	นางสาวกนกพร	คำลือไชย	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๓.๔	นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๓.๕	นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	กรรมการ
๓.๖	นายปริวัตร	ศรสุรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ

๒. ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๔.๑	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๔.๔	นายปริวัตร	ศรสุรินทร์	กรรมการ
๔.๕	นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	กรรมการ
๔.๖	นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๕.๑	นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นายปริวัตร	ศรสุรินทร์	กรรมการ
๕.๔	นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการ
๕.๖	นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	กรรมการ
๕.๗	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมรายชื่อบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. รับลงทะเบียน

๓. ออกแบบและจัดพิมพ์เกียรติบัตร

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและบันทึกภาพ

๖.๑ นายปริวัตร	ศรสุรินทร์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายกิตติพงษ์	คงโต	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๖.๕ นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ให้พร้อมใช้งาน

๒. บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งระหว่างการดำเนินกิจกรรม

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. คณะกรรมการงานการเงินและพัสดุ

๗.๑ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวสิริพร	พันธุ์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๗.๔ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๗.๕ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๗.๖ นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๗.๗ นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๗.๘ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงิน และพัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๘.๑ นายภราดร	บัวปอน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายปรีชานันท์	ด้านตระกูลหิรัญ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวศิริวรรณ	วัชรพันธ์	กรรมการ
๘.๔ นายทองเริ่ม	เหล่ากสิกิจ	กรรมการ
๘.๕ นายพินิจ	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๘.๖ นายประจวบ	แรงเขตกรรม	กรรมการ
๘.๗ นายเกรียงศักดิ์	จินเทียน	กรรมการ
๘.๘ นางกนกวรรณ	โตปิยะ	กรรมการ
๘.๙ นายพิเชษฐ์	อันเตवासิก	กรรมการ
๘.๑๐ นายมณูญ	วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
๘.๑๑ นางสุนันทา	เล่าเขตกิจ	กรรมการ
๘.๑๒ นายสมคิด	จันทร์สิริ	กรรมการ
๘.๑๓ นายศุภชัย	สุทธิเม	กรรมการ
๘.๑๔ นางชุตติกาญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ประกอบฉากและอำนวยความสะดวกในการถ่ายทำ

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผล

๙.๑ นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเลื่อน	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายปรีวัตร	ศรสุรินทร์	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๙.๕ นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการ
๙.๖ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินผล การดำเนินงานพร้อมรายงานสรุปเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม  
เสนอต่อผู้บริหารโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อ  
ทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อที่จะได้แก้ไข  
ปัญหาให้ลุล่วงด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางชรินทร์น์ แผงดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายการผลิตคลิปวิดีโอ  
โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความโดดเด่น ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์  
และยึดมั่นในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
ภายใต้หัวข้อ “เยาวชนคนกล้า ต่อต้านทุจริต” โรงเรียนคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ และ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	หลักการผลิตคลิปวิดีโอ
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	จัดหา ฝึกซ้อมนักแสดงและจัดเตรียมสถานที่ในการถ่ายทำ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบฉากที่ใช้ในการถ่ายทำ
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	วางแผนการถ่ายทำ

๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ปฏิบัติการถ่ายทำคลิปวิดีโอ
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ปฏิบัติการถ่ายทำคลิปวิดีโอ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ปฏิบัติการถ่ายทำคลิปวิดีโอ
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	ปฏิบัติการถ่ายทำคลิปวิดีโอ

๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ปฏิบัติการผลิตคลิปวิดีโอ
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ปฏิบัติการตัดต่อคลิปวิดีโอ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ปฏิบัติการตัดต่อคลิปวิดีโอ
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	ปฏิบัติการตัดต่อคลิปวิดีโอและนำเสนอผลงาน