



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ 89 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2566

ตามที่โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบติดตามแผนปฏิบัติการ/งบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้โปรแกรมในการปิดกิจกรรมในระบบติดตามแผนปฏิบัติการ/งบประมาณ โดยกำหนดการอบรมดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 2 และ 3 โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ในมาตรา 27(1) และมาตรา 86 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมฯ ประจำปีการศึกษา 2566

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นางชรินทร์	แฉงดี	ประธานกรรมการ
1.2 นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
1.3 ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการ
1.4 นางนพมาศ	เปื้อะพันธ์	กรรมการ
1.5 นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
1.6 นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
1.7 นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการและเลขานุการ
1.8 นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ และควบคุมดูแลให้การจัดอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นางชลดา	สมัครเกษตรการ	ประธานกรรมการ
2.2 ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการ
2.3 นางนพมาศ	เปื้อะพันธ์	กรรมการ
2.4 นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
2.5 นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
2.6 นางสาววรรณา	สิทธิไกร	กรรมการ
2.7 นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
2.8 นายสุรศักดิ์	นามบุญ	กรรมการ
2.9 นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. วางแผน ประสานงาน และดำเนินการอบรมให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย
 2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| 3.1 นางสาววิริษา | ทรัพย์สำราญ | ประธานกรรมการ |
| 3.2 นางสาววิภาวี | พูลการชาย | กรรมการ |
| 3.3 นางสาววิไลพร | วงษ์มี | กรรมการ |
| 3.4 นายอนิรุทธ์ | พูนวิวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมสถานที่ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อให้พร้อมต่อการอบรม

4. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| 4.1 นายปรีวัตร | ศรสุรินทร์ | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นายกิตติพงษ์ | คงโต | กรรมการ |
| 4.3 นายภูมิศักดิ์ | คงจันทร์ | กรรมการ |
| 4.4 นายภูวดล | สายสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
1. ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดการอบรม
 2. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ให้พร้อมใช้งาน
 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธี

- | | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| 5.1 นางอรวรรณ | ธวัชวงษ์ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นางจิรนนท์ | สุขป้อม | กรรมการ |
| 5.3 นางสาวทศวรรณ | มีอ่อน | กรรมการ |
| 5.4 นายอุกฤษฏ์ | ฐาภิบุตร์ | กรรมการ |
| 5.5 นายวีระชาติ | สายวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
1. ดำเนินการตามกำหนดการของการจัดการอบรมให้เป็นไปได้ตามขั้นตอน
 2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการฝ่ายปฐมฤกษ์

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| 6.1 นางสาววิริษา | ทรัพย์สำราญ | ประธานกรรมการ |
| 6.2 นางสาววิภาวี | พูลการชาย | กรรมการ |
| 6.3 นางสาววิไลพร | วงษ์มี | กรรมการ |
| 6.4 นายอนิรุทธ์ | พูนวิวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
1. ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่มให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม
 2. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมฯ อย่างพอเพียงและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ
 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

7.1	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
7.2	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
7.3	นางสาวสิริพร	พันธ์ุ	กรรมการ
7.4	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
7.5	นางสาวพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
7.6	นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายและประสานในการจัดเตรียมวัสดุในการอบรม
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. ผู้เข้ารับการอบรม

ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

8.1	นางสาวอุไรวรรณ	ศรีกัลยา	8.29	นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ
8.2	นางอติภา	ศรีพูล	8.30	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล
8.3	นางอรวรรณ	ธวัชวงษ์	8.31	นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ
8.4	นางสาวณิชามา	แย้มกุล	8.32	นายปรีวัตร	ศรีสุรินทร์
8.5	นางสาวสิริพร	พันธ์ุ	8.33	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์
8.6	นางสาวอาภาภรณ์	พูลกสิวิทย์	8.34	นายศุภณัฐ	วงศ์กระจ่าง
8.7	นางสาวศิมาภรณ์	อุบัติ	8.35	นายสุรศักดิ์	นามบุญ
8.8	นางสาวอรุณีย์	พิทักษ์	8.36	นางสาวทนิษฐา	ชื่นจิตร์
8.9	นายอุกฤษฏ์	ฐาณบุตร	8.37	นางสาวหทัยรัตน์	วิสิทธิ์เขตรกรรม
8.10	นางสาวอันชูลี	คราวจันทร์ทีก	8.38	นางสาวรักรัษรา	คชสิทธิ์
8.11	นางสาวอันชูลี	คราวจันทร์ทีก	8.39	นางเกศริน	เพ็ชชะ
8.12	นายเพชรวัฒน์	ชมภูนุช	8.40	นางสาวกนกพร	คำสือไชย
8.13	นางสาวอรภาญจัญ	โชคสวัสดิวงศ์	8.41	นางสาวเมรินทร์	ปกเกษ
8.14	นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	8.42	นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน
8.15	นางวารี	รอดมา	8.43	นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย
8.16	นางสาวกนกวรรณภรณ์	วงศ์สุฤทธิ	8.44	นางสาวเอื้องพร	นิระคม
8.17	นางสาวจรีพร	ปานทรัพย์	8.45	นายทศพล	มันมานะเสรี
8.18	นางสาวอาริยา	เนียมคำ	8.46	นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ
8.19	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	8.47	นางสาวโนชา	เกษกรณ์
8.20	นางสาวประภาพร	แสนงาม	8.48	นายภราดร	บัวปอน
8.21	นายนิลรัตน์	พึ่งพา	8.49	นายบุตร	สุดสังข์
8.22	นางยุพิน	สมสวย	8.50	นายปรีชานันท์	ด้านตระกูลทิริฎ
8.23	นางสาวณัฐภักดิ์	ศรีตะลหฤทัย	8.51	นางชุตติกาญจน์	เกษมวัฒนา
8.24	นายอภิรักษ์	กัลพันธ์ุ	8.52	นายสมโภชน์	แก้วเทียน
8.25	นางสาวภารดี	เกิดวาระ	8.53	นายธรรณินทร์	สิงห์วงศ์
8.26	นายกิตติพงษ์	คงโต	8.54	นางสาวอรุณีย์	พิทักษ์
8.27	นางสาวนวลนลา	สำเภายนต์	8.55	นางสาวกรวิกา	คำศิลา
8.28	นายปราโมทย์	พูลเกิด			

9. คณะกรรมการประเมินผล สรุปและรายงานผลการอบรม

9.1	นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	ประธานกรรมการ
9.2	นางสาววรรณภา	สิทธิไกร	กรรมการ
9.3	นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
9.4	นายสุรศักดิ์	นามบุญ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. รวบรวมเอกสาร ข้อมูล รูปภาพ แบบประเมินผลเพื่อจัดทำรายงานสรุปจำนวน 1 เล่ม
 2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเอง นักเรียน และโรงเรียน ทั้งนี้หากเกิดปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ขอให้รายงานต่อฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อจะร่วมกันแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2567



(นางชรินทร์น์ แผงดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม