



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๖ และ ๖/๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้โรงเรียนจัดการทัศนศึกษาให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นเพื่อเป็นการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ และให้ผู้เรียนได้รับความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้อย่างสมบูรณ์ โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนลาดยาววิทยาคมได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๖ และ ๖/๖ แผนการเรียนกีฬา ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดอุทัยธานี นั้น

เพื่อให้การจัดกิจกรรมทัศนศึกษาของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑	นางชรินทร์รัตน์ สีทา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางนพมาศ เป็ญะพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔	นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕	นางสาวเกสรี แจ่มสกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖	นางชลดา สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗	นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ	หัวหน้ากิจกรรมฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘	นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยการให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

๒.๑	นางชลดา สมัครเกษตรการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาวอรภาญจน์ โชคสวัสดิวงศ์	กรรมการ
๒.๔	นางสาวกรชวัล รุ่งรัตน์	กรรมการ
๒.๕	นางสาวนันทกาญจน์ สุวรรณวิสิทธิ์	กรรมการ
๒.๖	นางวารีย์ รอดมา	กรรมการ
๒.๗	นางเกศรินทร์ เพ็ชชะ	กรรมการ
๒.๘	นางบุษยาภรณ์ สิ้นน้ำคำ	กรรมการ
๒.๙	นางสาวณัฐภัสร์ ศรีตะลหฤทัย	กรรมการ
๒.๑๐	นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

- มีหน้าที่**
- ๑) วางแผนและกำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
  - ๒) แจงนโยบาย วิธีปฏิบัติและประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าระดับชั้นที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา
  - ๓) จัดทำรายงานภาพรวมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ และรายงานต่อผู้อำนวยการฯ
  - ๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายดูแลและควบคุมนักเรียน

๓.๑	นายชินวัฒน์	แก้วลายคำ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายปราโมทย์	พูลเกิด	กรรมการ
๓.๔	นางสาวเอื้องพร	นิระคม	กรรมการ
๓.๕	นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการ
๓.๖	นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการ
๓.๗	นายนภัทร์พล	ระวิงภัย	กรรมการ
๓.๘	นางสาวพัชรี	ไล่อ่วม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ๑) จัดหาสถานที่เพื่อทัศนศึกษาของนักเรียน
  - ๒) ตรวจสอบนักเรียนในการขึ้นรถให้ครบถ้วนในทุกสถานที่ที่ทัศนศึกษา
  - ๓) ควบคุมนักเรียนเข้าชมตามสถานที่ที่ทัศนศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
  - ๔) ควบคุมนักเรียนในรถที่ได้จัดให้ หากพบปัญหาให้แจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการทราบทันที
  - ๕) บันทึกภาพกิจกรรมเพื่อส่งคณะกรรมการสรุปผลและประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
  - ๖) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๔.๑	นางสาวเอื้องพร	นิระคม	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวมัทรี	โททอง	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๔.๔	นางสาวกรชวัล	รุ่งรัตน์	กรรมการ
๔.๕	นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	กรรมการ
๔.๖	นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ๑) เตรียมยาเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับทุกกลุ่มเพื่อเตรียมพร้อมระหว่างการเดินทางทัศนศึกษา
  - ๒) ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีที่มีนักเรียนเกิดการเจ็บป่วยเล็กน้อยระหว่างการเดินทางทัศนศึกษา
  - ๓) ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีที่นักเรียนเกิดเจ็บป่วยฉุกเฉินและต้องนำส่งโรงพยาบาล
  - ๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. คณะกรรมการงานการเงินและบัญชี

๕.๑	นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวสิริพร	พันธุ์	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๕.๔	นายชินวัฒน์	แก้วลายคำ	กรรมการ

๕.๕	นางพรพิมล	หมั่นเกิด	กรรมการ
๕.๖	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ๑) ให้คำแนะนำการเบิกจ่ายในการทัศนศึกษา
  - ๒) จัดเตรียมแบบการเบิก-จ่ายในการทัศนศึกษาตามระเบียบ
  - ๓) จัดทำบัญชีเบิก-จ่าย และจัดทำการเบิกจ่าย กิจกรรมทัศนศึกษาตามระเบียบ
  - ๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการงานพัสดุและแผนงาน

๖.๑	นายสุรศักดิ์	นามบุญ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๖.๔	นางสาววรรณ	สิทธิไกร	กรรมการ
๖.๕	นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ๑) ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการและนโยบายที่กำหนดไว้
  - ๒) จัดเตรียมแบบการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบตามระเบียบ
  - ๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกิจกรรม/โครงการทัศนศึกษา
  - ๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. คณะกรรมการสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

๗.๑	นางสาวพัชรี	ไล่อ่วม	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายปราโมทย์	พูลเกิด	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๗.๔	นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการ
๗.๕	นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ๑) จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ให้กับนักเรียนเป็นผู้ประเมิน
  - ๒) จัดทำสรุปการประเมินการจัดกิจกรรมและเสนอต่องานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
  - ๓) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน และทางราชการสืบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**ปฐ สัท**

(นางชรินทร์ สัท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



กำหนดการทัศนศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๖ และ ๖/๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
วันอาทิตย์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘  
ณ จังหวัดอุทัยธานี

\*\*\*\*\*

เวลา ๐๘.๐๐ น.	นักเรียนรายงานตัวพร้อมกัน ณ โดมอเนกประสงค์
เวลา ๐๙.๐๐ น.	ออกเดินทาง
เวลา ๑๐.๐๐ น.	ศึกษาเรียนรู้สโมสรฟุตบอลอุทัยธานี เอฟซี
เวลา ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น.	ไหว้พระวัดสังกัสรัตนคีรี
เวลา ๑๕.๐๐ น.	เดินทางกลับ

หมายเหตุ ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม