



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๒๑๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ
(L.W. English Camp) ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้จัดทำกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (L.W. English Camp) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกิจจานุณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนที่เรียนภาษาต่างประเทศภาษาที่ ๒ มีทักษะในการสื่อสารอย่างน้อย ๒ ภาษาตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ทางภาษา (ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น) นอกชั้นเรียนและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางภาษา

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตราที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางชรินทร์รัตน์	สีทา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางวีรินทร์ทิรา	เปื้อะพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๔ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๑.๕ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางวารี	รอดมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสมเกียรติ	สำเภารอด	กรรมการ
๒.๓ นางสาวธนิดา	ทิพย์เสน	กรรมการ
๒.๔ นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวจรีพร	ปานทรัพย์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวชัชราภรณ์	เปรมจิตต์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอารียา	เนียมคำ	กรรมการ
๒.๑๐ นายไบทอง	แพรขาว	กรรมการ
๒.๑๑ Mr. THOMAS MINGO EPIE		กรรมการ

/๒.๑๒ Ms. MORINE...

- ๒.๑๒ Ms. MORINE MBENG AGBOR กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวรี รอดมา กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ วางแผน ประสานงานและดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

- ๓.๑ นางสาวประภาพร แสนงาม ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ กรรมการ
๓.๓ นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ รับลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายภาษา

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- ๔.๑ นางสาวธนิดา ทิพย์เสน ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวีรชาติ สายวงศ์ กรรมการ
๔.๓ นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ กรรมการ
๔.๔ นางสาวนุชนาฏ เชาวไว กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ประสานสัมพันธ์กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ ประสานงานกับวิทยากรประจำฐาน
และดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ

๕. คณะวิทยากร

- ๕.๑ นางสาวชนกพร พันธุ์รัตน์ วิทยากรหลัก
๕.๒ Mr. DARIO LUIS TAVARES วิทยากรหลัก
๕.๓ Mr. CANSIN ALTAN วิทยากรหลัก
๕.๔ Ms. ELENA MAGALOVA วิทยากรหลัก
๕.๕ Ms. ZARINA TURPAKPAYEVA วิทยากรหลัก
๕.๖ Mr. STANISLAV RYBKIN วิทยากรหลัก
๕.๗ Mr. DZMITRY MIKHEICHYK วิทยากรหลัก
๕.๘ นางสาวพิชานีย์ อีสาน วิทยากรหลัก
๕.๙ นางสาวกคดี วงศ์พิศาล วิทยากรหลัก
๕.๑๐ นายอิงคริต หาญวงศ์ไพบูลย์ วิทยากรหลัก
๕.๑๑ นางสาวกัลยารัตน์ แก้วประเสริฐชัย วิทยากรหลัก
๕.๑๒ นางสาวรี รอดมา ผู้ช่วยวิทยากร
๕.๑๓ นายสมเกียรติ สำเภารอด ผู้ช่วยวิทยากร
๕.๑๔ นางสาวธนิดา ทิพย์เสน ผู้ช่วยวิทยากร
๕.๑๕ นายวีรชาติ สายวงศ์ ผู้ช่วยวิทยากร
๕.๑๖ นางสาวจรีพร ปานทรัพย์ ผู้ช่วยวิทยากร
๕.๑๗ นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง ผู้ช่วยวิทยากร
๕.๑๘ นางสาวชिरาภรณ์ เปรมจิตต์ ผู้ช่วยวิทยากร
๕.๑๙ นางสาวประภาพร แสนงาม ผู้ช่วยวิทยากร
๕.๒๐ นางสาวอารียา เนียมคำ ผู้ช่วยวิทยากร
๕.๒๑ นายไบทอง แพรขาว ผู้ช่วยวิทยากร

/๕.๒๒ Mr. THOMAS...

๕.๒๒ Mr. THOMAS MINGO EPIE	ผู้ช่วยวิทยากร
๕.๒๓ Ms. MORINE MBENG AGBOR	ผู้ช่วยวิทยากร
๕.๒๔ นางสาวนุจนาฏ เชาววิ	ผู้ช่วยวิทยากร
๕.๒๕ นายอนิรุทธิ์ พุนวิวัฒน์	ผู้ช่วยวิทยากร

มีหน้าที่ ๑. ให้ความรู้และจัดกิจกรรมฐานให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๖.๑ นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายภราดร บัวปอน	กรรมการ
๖.๓ นายประจวบ แร่งเขตรกรรม	กรรมการ
๖.๔ นายพินิจ หมั่นเกตุ	กรรมการ
๖.๕ นายพิเชษฐ์ อันเตวาสิก	กรรมการ
๖.๖ นายเกรียงศักดิ์ จินเทียน	กรรมการ
๖.๗ นายเกตุ สุจริต	กรรมการ
๖.๘ นางกนกวรรณ โตปิยะ	กรรมการ
๖.๙ นายมนูญ วิชัยประดิษฐ์	กรรมการ
๖.๑๐ นายสมคิด จันทรสิริ	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวนันทา เล่าเขตกิจ	กรรมการ
๖.๑๒ นายวัชร เรืองวัฒน์	กรรมการ
๖.๑๓ นายพงศธร จันทะนา	กรรมการ
๖.๑๔ นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะลงทะเบียน แทนพิธีกร แก้วสำหรับผู้บริหารและวิทยากร
ห้องโถงพื้นโล่ง สำหรับใช้ในกิจกรรม ห้องประชุมกตัญญูสำหรับรับประทานอาหาร
กลางวันของวิทยากร

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสอดทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์

๗.๑ นายภูวดล สายสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายกิตติพงษ์ คงโต	กรรมการ
๗.๓ นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนริศรา ตรีสังข์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ

๒. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ ให้พร้อมใช้งาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๘.๑ นางสาวประภาพร แสนงาม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวธนิดา ทิพย์แสน	กรรมการ
๘.๓ นางสาวอารียา เนียมคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานการจัดเตรียมด้านอาหารและเครื่องดื่มตลอดการจัดกิจกรรมค่ายภาษา

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำคู่มือ

๙.๑ นางสาวชिरาภรณ์ เปรมจิตต์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ	กรรมการ
๙.๓ นายใบทอง แพรขาว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำคู่มือเพื่อมอบให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑๐.๑ นายธัญจิราพัชร จิรจิตติสิทธิโชค	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายวุฒิชัย สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวนริศรา ตริสังข์	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวญาณิดา สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวพรพิมล ห่มน้เกตุ	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวเกสรี่ แจ่มสกุล	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวอรสา เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวสิริพร พันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. เตรียมเงินสำรอง ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรม
๒. แนะนำ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายและประสานงานในการจัดเตรียมวัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๑.๑ นายใบทอง แพรขาว	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวชिरาภรณ์ เปรมจิตต์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ
๒. รวบรวมข้อมูลและสรุปรายงานผลและจัดทำเล่มรายงานผลการจัดกิจกรรม

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สถานศึกษาและทางราชการ ทั้งนี้หากเกิดปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ขอให้ รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

๑๖ สก

(นางชรินทร์ สี่ทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (L.W. English Camp) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา	๐๘.๐๐ - ๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ
	๐๘.๓๐ - ๙.๐๐ น.	พิธีเปิด
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.	ปฐมนิเทศ/กิจกรรมละลายพฤติกรรม/สันทนาการ
	๑๐.๑๐ - ๑๐.๓๐ น.	พักเบรก
	๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	กิจกรรมฐาน ๑
	๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	กิจกรรมฐาน ๒
	๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมฐาน ๓
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	รวมเตรียมกิจกรรมฐาน
	๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	กิจกรรมฐาน ๔
	๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมฐาน ๕
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักเบรก
	๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น.	สรุปกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ

วันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๐.๑๐ น.	กิจกรรมสันทนาการ
	๑๐.๑๐ - ๑๐.๓๐ น.	พักเบรก
	๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	กิจกรรมฐาน ๑
	๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	กิจกรรมฐาน ๒
	๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมฐาน ๓
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	รวมเตรียมกิจกรรมฐาน
	๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	กิจกรรมฐาน ๔
	๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมฐาน ๕
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักเบรก
	๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น.	สรุปกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ มอบเกียรติบัตร/พิธีปิด

**หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม