



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๒๓๘ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีนรูปแบบออนไลน์ เรื่อง “สอนภาษาจีนอย่างไรให้โดนใจนักเรียน”

ตามที่ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดการอบรมพัฒนาการเรียนรู้อาเซียนรูปแบบออนไลน์ เรื่อง “สอนภาษาจีนอย่างไรให้โดนใจนักเรียน” เพื่อพัฒนาความสามารถทางการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาษาจีน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนภาษาจีนสามารถพัฒนาเทคนิคและวิธีการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้อาเซียน และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาจีนสูงขึ้น

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางชรินทร์รัตน์ สีทา	ประธานกรรมการอำนวยการ
๑.๒	นางวีรินทร์ทิรา เปญะพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายธัญจิราพัชร จิรจิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๔	นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๑.๕	นางชลดา สมัครเกษตรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖	นายวีรชาติ สายวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ และควบคุมดูแลให้การจัดอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑	นางชลดา สมัครเกษตรการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางวารีย์ รอดมา	กรรมการ
๒.๓	นางสาวธนิดา ทิพย์เสน	กรรมการ
๒.๔	นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ์	กรรมการ
๒.๕	นายสมเกียรติ สำเภารอด	กรรมการ
๒.๖	นางสาวจุรีพร ปานทรัพย์	กรรมการ
๒.๗	นางสาวชัชราภรณ์ เปรมจิตต์	กรรมการ
๒.๘	นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง	กรรมการ

๒.๙ นายใบทอง	แพรชา	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอารียา	เนียมคำ	กรรมการ
๒.๑๒ นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. วางแผนและจัดเตรียมการดำเนินงาน ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร และรับรายงานตัว

๓.๑ นายวีรชาติ	สายวงศ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๓.๓ นางสาวชिरาภรณ์	เปรมจิตต์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอารียา	เนียมคำ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบรับรายงานตัวเข้ารับการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร
๒. จัดทำกำหนดการอบรมและเอกสารการอบรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะวิทยากร

๔.๑ ดร.ประทีป	ว่องวีระยุทธ์	วิทยากรหลัก
๔.๒ นายวีรชาติ	สายวงศ์	ผู้ช่วยวิทยากร
๔.๓ นางสาวอารียา	เนียมคำ	ผู้ช่วยวิทยากร
๔.๔ นางสาวประภาพร	แสนงาม	ผู้ช่วยวิทยากร

- มีหน้าที่ ๑. ให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมและจัดกิจกรรมการอบรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๕.๑ นายวีรชาติ	สายวงศ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวอารียา	เนียมคำ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการตามกำหนดการพิธีการจัดการอบรมให้เป็นไปตามขั้นตอน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำคู่มือ

๖.๑ นางสาวกนกวรรณภรณ์	วงศ์สุฤทธิ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๖.๓ นางสาวชिरาภรณ์	เปรมจิตต์	กรรมการ
๖.๔ นายใบทอง	แพรชา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำคู่มือเพื่อมอบให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๗.๑ นายธัญจิราพัชร จิรจิตติสิทธิโชค	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายวุฒิชัย สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวนริศรา ตรัสสังข์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวอรสา เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๗.๕ นางสาวญาณิดา สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๗.๖ นางพรพิมล หมั่นเกตุ	กรรมการ
๗.๗ นางสาวสิริพร พันธุ์	กรรมการ
๗.๘ นางสาวเกสรี่ แจ่มสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๗.๙ นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.เตรียมเงินสำรอง ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม ให้เป็นไปตามโครงการฯ

๒.แนะนำ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายและประสานงานในการจัดเตรียมวัสดุ

ในการอบรม

๓.สรุปรายรับ-รายจ่าย หลังเสร็จกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารฯ และสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ทราบ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการประเมินผลสรุปและจัดทำเล่มรายงาน

๘.๑ นายวีรชาติ สายวงศ์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวประภาพร แสงงาม	กรรมการ
๘.๓ นางสาวอารียา เนียมคำ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๒. รวบรวมเอกสาร ข้อมูล รูปภาพ แบบประเมินผลเพื่อจัดทำสรุปรายงานจำนวน ๒ เล่ม เพื่อเสนอต่อ ผู้บริหาร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สถานศึกษา และทางราชการ ทั้งนี้หากเกิดปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ขอให้รายงานต่อฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อร่วมดำเนินการแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒๕๓๓

(นางชรินทร์ สีสทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ HCEC โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
กำหนดการอบรมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน สำหรับครูผู้สอนภาษาจีน

หัวข้อการอบรม เรื่อง “สอนภาษาจีนอย่างไรให้โดนใจนักเรียน”
วันและเวลาการอบรม วันเสาร์ที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
รูปแบบการอบรม ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

กำหนดการ/เวลา	หัวข้อการอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม เรื่อง “สอนภาษาจีนอย่างไรให้โดนใจนักเรียน” โดยประธานในพิธี ดร.ชรินทร์ สีทา ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม และแนะนำวิทยากรการอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	การสอนพินอินและการออกเสียง โดย ดร.ประทีป ว่องวีระยุทธ์
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักเบรก
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	การสอนตัวอักษรจีนและคำศัพท์ โดย ดร.ประทีป ว่องวีระยุทธ์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การสอนเรื่องไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค โดย ดร.ประทีป ว่องวีระยุทธ์
๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	พักเบรก
๑๔.๑๕ - ๑๖.๐๐ น.	การใช้ AI ในการสอนภาษาจีน โดย ดร.ประทีป ว่องวีระยุทธ์
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สอบถามประเด็นสำคัญ และพิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



รายชื่อคณะวิทยากร

การอบรมพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีนรูปแบบออนไลน์
เรื่อง “สอนภาษาจีนอย่างไรให้โดนใจนักเรียน”
ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
วันเสาร์ที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ดร.ประทีป	ว่องวีระยุทธ์	วิทยากรหลัก
๒. นายวีรชาติ	สายวงศ์	ผู้ช่วยวิทยากร
๓. นางสาวอารียา	เนียมคำ	ผู้ช่วยวิทยากร
๔. นางสาวประภาพร	แสนงาม	ผู้ช่วยวิทยากร