



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบตามโครงการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีสอบ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินโครงการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา(Anywhere Anytime) สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบหมายให้ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล เพื่อความเป็นเลิศ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม เปิดรอบสอบและดำเนินการจัดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ด้วยชุดข้อสอบ EduSynch จำนวน ๒ รอบสอบ รอบที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.จำนวน ๒๕ ที่นั่งสอบ รอบที่ ๒ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.จำนวน ๒๕ ที่นั่งสอบ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวนผู้เข้าสอบ ๓๒ ราย ณ ศูนย์สอบ HCEC๑ อาคาร ๔ ชั้น ๓ ห้อง ๔๓๑ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์

เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แต่งตั้งข้าราชการครู เพื่อปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการจัดสอบ

๑.๑ นางชรินทร์รัตน์	สีทา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๔ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑.๖ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวกในการสอบให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบและคุมสอบ

๒.๑ นายวีรชาติ	สายวงศ์	หัวหน้าสนามสอบ
----------------	---------	----------------

มีหน้าที่

๑. ดูแลให้การสอบดำเนินไปอย่างราบรื่นและเป็นไปตามข้อกำหนดของศูนย์สอบส่วนกลาง

๑. ตรวจสอบและพิมพ์รายชื่อผู้สอบเพื่อขอรหัสเข้าสอบสำหรับผู้เข้าสอบที่ลงทะเบียนจองรอบสอบ
๒. ดำเนินการตรวจสอบบัตรประจำตัวผู้สอบ และสแกนบัตรเข้าสอบ และสรุปรายงานผลอย่างถูกต้อง
 - ๒.๒ นางสาวชิราภรณ์ เปรมจิตต์ ผู้คุมสอบ
 - ๒.๓ นางสาวหทัยรัตน์ โโพธิ์ม่วง ผู้คุมสอบ

มีหน้าที่

๑. จัดผู้เข้าสอบตามรายชื่อลงตามที่นั่งสอบให้ถูกต้อง
๒. อธิบายขั้นตอนการแสดงบัตรประจำประชาชน การสแกนบัตรเข้าสอบการลงทะเบียนในระบบเข้าสอบ
๓. ดำเนินการคุมสอบด้วยความสุจริต แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการสอบ

๒.๔ นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์ เจ้าหน้าที่ ICT

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ชุดหูฟัง สัญญาณอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมในการสอบ
๒. ดำเนินการคุมสอบด้วยความสุจริต แก้ไขปัญหาทางอุปกรณ์หรือเครือข่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการสอบ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อที่จะแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางชรินทร์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม