



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๙๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัว และรับมอบตัว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้ดำเนินการจัดสอบวัดความรู้พื้นฐานทางวิชาการของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และได้ประกาศผลสอบวัดความรู้พื้นฐานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงมีการดำเนินการรับรายงานตัว และรับมอบตัวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันอังคาร ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ตามที่ทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดความรู้พื้นฐานทางวิชาการ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางชรินทร์รัตน์	สีทา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนพมาศ	เปี่ยมพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายธัญจิราพัชร	จิรจิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๔ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑.๖ นางชลดา	สมักรเกษตรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวอาภาภรณ์	พุลกลสิวิทย์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกในการรับสมัครนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวอาภาภรณ์	พุลกลสิวิทย์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวศิมาภรณ์	อุบัติ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวหทัยรัตน์	วิสิทธิเชตรกรรม	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุนิศา	สิลาโส	กรรมการ
๒.๕ นายณัฐกร	โมมขุนทด	กรรมการ
๒.๖ นางสาวจรีพร	ปานทรัพย์	กรรมการ
๒.๗ นายอุกฤษฏ์	ฐาทุรบุตร	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุภารัตน์	ทองไหล	กรรมการ
๒.๙ นางสาวศศิธร	กล่าวสุนทร	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวณัฐภรณ์	ชื่นดอนกลอย	กรรมการ

๒.๑๒ นายธนดล	ศรีสมบูรณ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
๒.๑๓ นายธนวัฒน์	คงยุทธ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
๒.๑๔ นางสาวเมรินทร์	ปกเกษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดดำเนินงาน ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินการรับรายงานตัวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (วันอังคาร ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘)

ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๓.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑

- | | |
|--------------------|---------|
| ๑. นางจรีนันท์ | สุขป้อม |
| ๒. นางสาวสุดารัตน์ | ทองไหล |

๓.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒

- | | |
|-------------------|-------------|
| ๑. นางสาวอาภาภรณ์ | พุลกสิวิทย์ |
| ๒. นางสาวอรุณีย์ | พิทักษ์ |

๓.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓

- | | |
|-----------------|--------|
| ๑. นายนิลรัตน์ | พึงพา |
| ๒. นางสาวทศวรรณ | มีอ่อน |

๓.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔

- | | |
|-------------------|-----------|
| ๑. นางสาวธนิดา | ทิพย์แสน |
| ๒. นางสาววชิราคณา | เปรมจิตต์ |

๓.๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕

- | | |
|----------------|----------|
| ๑. นางเกศริน | เพ็ชชะ |
| ๒. นางสาวกนกพร | คำลือไชย |

๓.๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖

- | | |
|-----------------|-----------|
| ๑. นายภูวดล | สายสุวรรณ |
| ๒. นางสาวณัฐวดี | สายสุวรรณ |

๓.๗ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๗

- | | |
|---------------|-------------|
| ๑. นายภาคย์ | ทองขาว |
| ๒. นายเจษฎากร | บุญคุ้มครอง |

๓.๘ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๘

- | | |
|----------------|-----------|
| ๑. นางวารีย์ | รอดมา |
| ๒. นายกิตติชัย | เชี่ยวชาญ |

๓.๙ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๙

- | | |
|--------------------|-----------|
| ๑. นางสุนทรา | วิมลพันธ์ |
| ๒. นางสาวหทัยรัตน์ | โพธิ์ม่วง |

๓.๑๐ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๐

- | | |
|----------------------|----------|
| ๑. นางสาวปิยะดา | แสงมณี |
| ๒. นางสาวระวีพรนิษฐ์ | สนิทพ่วง |

- มีหน้าที่**
๑. รับมอบตัวนักเรียนประจำชั้น ดำเนินการเก็บเอกสารของนักเรียนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และนำเอกสารของนักเรียนส่งให้กับกลุ่มบริหารวิชาการต่อไป
 ๒. แจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้ดำเนินการชำระเงินระดมทรัพยากร ณ โดมเอนกประสงค์
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (วันอังคาร ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘)

ช่วงเช้าเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๔.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑

๑. นางสาวอรสา เจนถิ่นป่า

๔.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒

๑. นายสุรศักดิ์ นามบุญ

๔.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓

๑. นายพชรวัฒน์ ชมพูนุช

๒. นายกิตติพงษ์ คงโต

๔.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔

๑. นางสาววิษา ทรัพย์สำราญ

๔.๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕

๑. นางสาวอารียา เนียมคำ

๔.๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖

๑. นางสาวเกสรี แจ่มสกุล

๒. นางสาวศิริวรรณ วะระพันธ์

๔.๗ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๗

๑. นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์

๔.๘ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๘

๑. นายณัฐกร โหมขุนทด

- มีหน้าที่**
๑. รับมอบตัวนักเรียนประจำชั้น ดำเนินการเก็บเอกสารของนักเรียนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และนำเอกสารของนักเรียนส่งให้กับกลุ่มบริหารวิชาการต่อไป
 ๒. แจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้ดำเนินการชำระเงินระดมทรัพยากร ณ โดมเอนกประสงค์
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการจัดสถานที่รับรายงานตัว และรับมอบตัวนักเรียน

๕.๑ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายภราดร	บัวปอน	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายพินิจ	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๕.๔ นายประจวบ	แรงเขตกรรม	กรรมการ
๕.๕ นายเกรียงศักดิ์	จิ้นเหียน	กรรมการ
๕.๖ นางกนกวรรณ	โตปิยะ	กรรมการ
๕.๗ นายพิเชษฐ์	อันเตวาลิก	กรรมการ
๕.๘ นายมนูญ	วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
๕.๙ นางสุนันทา	เล่าเขตกิจ	กรรมการ
๕.๑๐ นายสมคิด	จันทร์สิริ	กรรมการ

๕.๑๑ นายวัชร	เรืองวัฒน์	กรรมการ
๕.๑๒ นายพงศธร	จันทะนา	กรรมการ
๕.๑๓ นายปรีชานันท์	ด้านตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๕.๑๔ นางชุตติกาญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมการจัดสถานที่สำหรับการรับรายงานตัว และการรับมอบตัวของนักเรียน
๒. จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนและผู้ปกครองที่เขามารายงานตัว และมอบตัวของนักเรียน
๓. คอยกำกับดูแล และอำนวยความสะดวกในการใช้สถานที่
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการดูแลความสงบเรียบร้อย

๖.๑ นางนพมาศ	เปี่ยมพันธ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวมัทรี	โททอง	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายนิลรัตน์	พึงพา	กรรมการ
๖.๔ นางเกศริน	เพ็ชชะ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวพัชรี	ไฉ่อ่วม	กรรมการ
๖.๖ นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการ
๖.๗ นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการ
๖.๘ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๖.๙ นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสือ	กรรมการ
๖.๑๐ นายปราโมทย์	พูลเกิด	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๖.๑๒ นายจักรพันธ์	เต็มภู	กรรมการ
๖.๑๓ นายสมโภชน์	แก้วเทียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลความเรียบร้อยในวันที่มีการรับรายงานตัว และการรับมอบตัวของนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดสถานที่จอดรถให้แก่ผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียนตามที่เห็นสมควร
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๗.๑ นายภูวดล	สายสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายกิตติพงษ์	คงโต	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพ และบริการเครื่องเสียง ตลอดการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๘.๑ นางสาวณัฐภัสร์	ศรีตะลหุทัย	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายวีระชาติ	สายวงศ์	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายอุกฤษฏ์	ฐาภิบุตร	กรรมการ
๘.๔ นางสาวทศวรรณ	มีอ่อน	กรรมการ

๘.๕ นางจิรนนท์ สุขป้อม กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนที่เข้ามารายงานตัว และมอบตัวทราบเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติ
 ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๙.๑ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวสิริพร	พันธุ์	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๙.๕ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๙.๖ นางสาววาสนี	สุวรรณคาม	กรรมการ
๙.๗ นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๙.๘ นางสาวพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๙.๙ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิก – จ่าย งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ในการรับรายงานตัว และการรับมอบตัวของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑๐.๑ นางสาวเอื้องพร	นิระคม	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวมัทรี	โททอง	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวกรชวัล	รุ่งรัตน์	กรรมการ
๑๐.๔ นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการ
๑๐.๕ นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสือ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้บริการและปฐมพยาบาลแก่นักเรียนที่มีอาการเจ็บป่วย และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๑๑.๑ นางสาวอาภาภรณ์	พุลกสิวิทย์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวศิมาภรณ์	อุบัติ	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสาวสุนิศา	สิลาโส	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวสุภารัตน์	ทองไหล	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวเมรินทร์	ปกเกษ	กรรมการ
๑๑.๖ นายอุกฤษฏ์	ฐาภิบุตร	กรรมการ
๑๑.๗ นายณัฐกร	โมเมขุนทด	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวศศิธร	กล่าวสุนทร	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวหทัยรัตน์	วิสิทธิ์เขตรกรรม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินผล และประเมินผลการดำเนินงานพร้อมรายงานสรุปเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม เสนอต่อผู้บริหารโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อจะได้แก้ไขปัญหาล่วงด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๕ ส.ก

(นางชรินทร์ สีสทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม