



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๑๗๔ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเข้าค่าย ส่งเสริมความเป็นเลิศทางดนตรีลูกทุ่งโรงเรียน โรงเรียนลาดยาววิทยาคมปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนลาดยาววิทยาคม โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กำหนดจัดกิจกรรม "ค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางดนตรีลูกทุ่งโรงเรียน" โดยจะจัดในวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ ในเดือนมิถุนายนระหว่างวันที่ ๒๐- ๒๑, ๒๗-๒๘ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ เดือนกรกฎาคม ระหว่างวันที่ ๔-๕, ๑๑-๑๒, ๑๘-๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการเข้าร่วมแข่งขันและพัฒนาทักษะทางดนตรีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามตราที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางชรินทร์	สีทา	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางวีรินทร์ทิรา	เป๊าะพันธ์	กรรมการ
๑.๓	นายธัญจิราพัชร	จิรจิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๔	นายวานิช	ยาเพชรน้อย	กรรมการ
๑.๕	นางชลดา	สมักรเกษตรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖	นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑	นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายนิรัตน์	พึงพา	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาวณัฐภัสร์	ศรีตะลหุทัย	กรรมการ
๒.๔	นายภาคย์	ทองขาว	กรรมการ
๒.๕	นางสาวภารดี	เกิดวาระ	กรรมการ
๒.๖	นางสาวนวลนลา	นาคพุ่ม	กรรมการ
๒.๗	นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ
๒.๘	นางสาวดุริยา	พุ่มานนท์	กรรมการ
๒.๙	นางสาวณัฐวดี	สายสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

- มีหน้าที่** ๑) ร่วมวางแผนดำเนินการจัดงานและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆในการจัดกิจกรรม
๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ เตรียมเอกสารและรับรายงานตัว

๓.๑	นายนิลรัตน์	พึงพา	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวดุริยา	พุมานนท์	กรรมการ
๓.๓	นางสาวภารดี	เกิดวาระ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวณัฐวดี	สายสุวรรณ	กรรมการ
๓.๕	นางสาวนวนลนา	สำเภายนต์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑) จัดเตรียมสถานที่ภายในห้องดนตรีสากลเพื่อให้พร้อมต่อการอบรม
๒) จัดทำแบบรับรายงานตัวการเข้ารับการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร
๓) จัดทำกำหนดการการอบรมและเอกสารการอบรม
๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑	นายกิตติพงษ์	คงโต	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายภาคย์	ทองขาว	กรรมการ
๔.๓	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๔.๔	นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๔.๕	นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑) จัดเตรียมเครื่องเสียง และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
๒) ถ่ายภาพและบันทึกภาพเคลื่อนไหว ตลอดกิจกรรมวันลอยกระทงตามกำหนดการ
๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๕.๑	นางสาวณัฐพัทธ์	ศรีตะลฤทัย	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์	กรรมการ
๕.๓	นางสาวภารดี	เกิดวาระ	กรรมการ
๕.๔	นายนิลรัตน์	พึงพา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑) จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดและคำกล่าวปิด
๒) ดำเนินการตามกำหนดการของการจัดการอบรมให้เป็นไปตามขั้นตอน
๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๖.๑	นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ

/๖.๓ นางสาวนวนลนา...

๖.๓	นางสาวนวนลดา	นาคพุฒ	กรรมการ
๖.๔	นางสาวณัฐวดี	สายสุวรรณ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวดุริยา	พุมานนท์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑) จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่วิทยาการและผู้เข้าร่วมรับการอบรม
๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๗.๑	นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายนิลรัตน์	พึงพา	กรรมการ
๗.๓	นางสาวณัฐปภัสร	ศรีตะลฤทัย	กรรมการ
๗.๓	นางสาวดุริยา	พุมานนท์	กรรมการ
๗.๔	นางสาวณัฐวดี	สายสุวรรณ	กรรมการ
๗.๕	นางสาวภารดี	เกิดวาระ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑) ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่มให้แก่วิทยาการและผู้เข้าร่วมรับการอบรม
๒) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่วิทยาการและผู้เข้าร่วมรับการอบรมอย่างพอเพียงและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ
๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๘.๑	นางเอื้องพร	นิระคม	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวกรชวัล	รุ่งรัตน์	กรรมการ
๘.๓	นางสาวภารดี	เกิดวาระ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑) จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์สำหรับปฐมพยาบาลผู้ป่วยที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๙.๑	นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๙.๓	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๙.๔	นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๙.๔	นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑) เตรียมเงินสำรอง ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม ให้เป็นไปตามโครงการ
๒) แนะนำ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายและประสานงานในการอบรม

/๓)สรุปรายรับ...

๓) สรุปรายรับ-รายจ่าย หลังเสร็จกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารและคณะครูทราบ

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ผู้เข้ารับการอบรม

นักเรียนวงดนตรีลูกทุ่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคมรวมทั้งสิ้น ๗๐ คน

มีหน้าที่ ๑) เข้ารับการอบรมและปฏิบัติกิจกรรมในวันเวลาที่กำหนด

๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปและจัดทำเล่มรายงาน

๑๐.๑	นายนิลรัตน์	พึงพา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวภารดี	เกิดวาระ	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวนวนลลา	นาคพุด	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวดุริยา	พูนานนท์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดเตรียมแบบประเมินกิจกรรม ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรม และสรุปผลการประเมินกิจกรรม

๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙



(นางชรินทร์ สี่ทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม