



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๒๗๙ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะงานอาชีพและสร้างศักยภาพผู้ประกอบการรุ่นเยาว์
(สำหรับนักเรียนแผนการเรียนอุตสาหกรรม - คหกรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖)

ปีการศึกษา ๒๕๖๙

กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะงานอาชีพและสร้างศักยภาพผู้ประกอบการรุ่นเยาว์(สำหรับนักเรียนแผนการเรียนอุตสาหกรรม - คหกรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะงานอาชีพให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติงานอาชีพจากประสบการณ์จริง ตลอดจนพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม และการทำงานอย่างเป็นระบบ เสริมสร้างความรู้และทักษะพื้นฐานด้านการเป็นผู้ประกอบการรุ่นเยาว์ ตั้งแต่การคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การวางแผนการดำเนินงาน การคำนวณต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า การตลาด และการนำเสนอสินค้าและบริการ สามารถต่อยอดองค์ความรู้และทักษะด้านอุตสาหกรรม-คหกรรมไปสู่การสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีคุณค่าและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและสร้างแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต รวมทั้งเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกอาชีพและตลาดแรงงานได้

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะงานอาชีพและสร้างศักยภาพผู้ประกอบการรุ่นเยาว์ (สำหรับนักเรียนแผนการเรียนอุตสาหกรรม - คหกรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖) ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้ง คณะครูปฏิบัติหน้าที่ดำเนินงานกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะงานอาชีพและสร้างศักยภาพผู้ประกอบการรุ่นเยาว์ฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลต่อทางราชการต่อไป

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางชรินทร์ตัน	สีทา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางวีรินทร์ทิรา	เปื้อนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายธัญจิราพัชร	จิรจิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๔ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๑.๕ นางชลดา	สมักรเกษตรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายภราดร	บัวปอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาในการดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะงาน

อาชีพฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๒.คณะกรรมการดำเนินการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๒.๔ นายบุตร	สุดสังข์	กรรมการ
๒.๕ นายสมโภชน์	แก้วเทียน	กรรมการ
๒.๖ นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	กรรมการ
๒.๗ นายปรีชานันท์	ด้านตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวอโนชา	เกษกรณ์	กรรมการ
๒.๙ นางอุทัยวรรณ	ภูประดิษฐ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางชุตติกาญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวศิริวรรณ	วชระพันธ์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวระวิพรชนิษฐ์	สนิทพวง	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวปิยะดา	แสงมณี	กรรมการ
๒.๑๔ นายภราดร	บัวปอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ประสานงานการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ในกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะงานอาชีพฯ ให้

สัมฤทธิ์ผลและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒) ดำเนินการควบคุม ดูแลนักเรียนในการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะงานอาชีพฯ ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๓.๑ นายวานิช	ยาเพ็ชร์น้อย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายภราดร	บัวปอน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางชุตติกาญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการ
๓.๔ นางสาวระวิพรชนิษฐ์	สนิทพวง	กรรมการ
๓.๕ นางอุทัยวรรณ	ภูประดิษฐ์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวศิริวรรณ	วชระพันธ์	กรรมการ
๓.๗ นายพินิจ	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๓.๘ นายประจวบ	แรงเขตกรรม	กรรมการ
๓.๙ นายเกรียงศักดิ์	จินเทียน	กรรมการ
๓.๑๐ นางกนกวรรณ	โตปิยะ	กรรมการ
๓.๑๑ นายพิเชษฐ์	อันเตวาสิก	กรรมการ

/๓.๑๒ นางสาวสุนันทา....

๓.๑๒ นางสาวนันท์	เล่าเชตกิจ	กรรมการ
๓.๑๓ นายมนูญ	วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
๓.๑๔ นายสมคิด	จันทร์สิริ	กรรมการ
๓.๑๕ นายพงศธร	จันทร์ทะนา	กรรมการ
๓.๑๖ นายวัชร	เรืองวัฒน์	กรรมการ
๓.๑๗ นายปรีชานันท์	ด้านตระกูลหิรัญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดเตรียมสถานที่สำหรับกิจกรรมต่างๆให้พร้อมต่อการอบรม

๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร และรับรายงานตัว

๔.๑ นายภราดร	บัวปอน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวระวิพรชนิษฐ์	สนิทพวง	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๔.๔ นายสมโภชน์	แก้วเทียน	กรรมการ
๔.๕ นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	กรรมการ
๔.๖ นายปรีชานันท์	ด้านตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวอนิชา	เกษกรณ์	กรรมการ
๔.๘ นางอุทัยวรรณ	ภูประดิษฐ์	กรรมการ
๔.๙ นางสาวศิริวรรณ	วชระพันธ์	กรรมการ
๔.๑๐ นายบุตร	สุดสังข์	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวปิยะดา	แสงมณี	กรรมการ
๔.๑๒ นางชุตติกาญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดทำแบบรับรายงานตัวการเข้ารับการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร

๒) จัดทำกำหนดการการอบรมและเอกสารการอบรม

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะวิทยากร

ด้านความปลอดภัยความปลอดภัยทางด้านอาหารและโภชนาการ

๕.๑ นางสาวชญาณัฐ แจ่มฟ้า วิทยากร

ด้านความปลอดภัยและการดับเพลิงเบื้องต้น

๕.๒ ทีมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลลาดยาว วิทยากร

ด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

๕.๓ นายวุฒิชัย สุวรรณรินทร์ วิทยากร

/กิจกรรมฐาน...

กิจกรรมฐานการเรียนรู้ฐานที่ ๑ มัดย้อมมัดใจ

๕.๔ นางสาวศิริวรรณ	วระพันธ์	วิทยากร
๕.๕ นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	วิทยากร
๕.๖ นางอุทัยวรรณ	ภูประดิษฐ์	วิทยากร

กิจกรรมฐานการเรียนรู้ฐานที่ ๒ ไออุ่นสมุนไพร ภูมิปัญญาไทยรักโลก

๕.๗ นายบุตร	สุดสังข์	วิทยากร
๕.๘ นางสาวปิยะดา	แสงมณี	วิทยากร
๕.๙ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	วิทยากร

กิจกรรมฐานการเรียนรู้ฐานที่ ๓ แสงสว่างที่ปลายอุโมง

๕.๑๐ นายภราดร	บัวปอน	วิทยากร
๕.๑๑ นางสาวระวีพรชนิษฐ์	สนิทพวง	วิทยากร
๕.๑๒ นางชุตติกาญจน์	เกษมวัฒนา	วิทยากร

กิจกรรมฐานการเรียนรู้ฐานที่ ๔ ธุรกิจพันธุ์ร้าน

๕.๑๓ นายสมโภชน์	แก้วเทียน	วิทยากร
๕.๑๔ นายปรีชานันท์	ด้านตระกูลหิรัญ	วิทยากร
๕.๑๕ นางสาวอโนชา	เกษกรณ์	วิทยากร

มีหน้าที่ ๑) ดำเนินการจัดการอบรมตามที่กำหนดไว้ตามตารางกำหนดการ

๒) ดูแลนักเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อย ปลอดภัย

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและสันนาการ

๖.๑ นายสมโภชน์	แก้วเทียน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายบุตร	สุดสังข์	กรรมการ
๖.๓ นางสาวอโนชา	เกษกรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดและคำกล่าวปิด

๒) ดำเนินการตามกำหนดการของการจัดการอบรมให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๗.๑ นางสาวศิริวรรณ	วระพันธ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวระวีพรชนิษฐ์	สนิทพวง	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายปรีชานันท์	ด้านตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๗.๔ นางอุทัยวรรณ	ภูประดิษฐ์	กรรมการ
๗.๕ นางชุตติกาญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่วิทยาการและผู้เข้ารับการอบรม

๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๘.๑	นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวอโนชา	เกษกรณ์	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นางสาวระวีพรชนิษฐ์	สนิพพวง	กรรมการ
๘.๔	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๘.๕	นายสมโภชน์	แก้วเทียน	กรรมการ
๘.๖	นางชุติกัญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการ
๘.๗	นายปรีชานันท์	दानตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๘.๘	นายภราดร	บัวปอน	กรรมการ
๘.๙	นางสาวศิริวรรณ	วชระพันธ์	กรรมการ
๘.๑๐	นายบุตร	สุดสังข์	กรรมการ
๘.๑๑	นางสาวปิยะดา	แสงมณี	กรรมการ
๘.๑๒	นางอุทัยวรรณ	ภูประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่มแก่วิทยาการและผู้เข้ารับการอบรมฯ

๒) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่มแก่วิทยาการและผู้เข้ารับการอบรมฯ อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๙.๑	นายกิตติพงษ์	คงโต	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายภูวดล	สายสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๙.๔	นายภาคย์	ทองขาว	กรรมการ
๙.๕	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) บันทึกภาพกิจกรรม บันทึกภาพเคลื่อนไหว

๒) จัดเตรียมเครื่องเสียงในการจัดอบรมฯ

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการงานการเงินและพัสดุ

๑๐.๑	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวสิริพร	พันธุ์	รองประธานกรรมการ

/๑๐.๓ นางสาวอรสา...

๑๐.๓ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๑๐.๕ นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๑๐.๖ นายภราดร	บัวปอน	กรรมการ
๑๐.๗ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ๑) เตรียมเงินสำรอง ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมฯ ให้เป็นไปตามโครงการฯ
 - ๒) แนะนำ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายและประสานงานในการอบรม
 - ๓) สรุปรายรับ-รายจ่าย หลังเสร็จกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารและคณะครูทราบ
 - ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการงานพัสดุและแผนงาน

๑๑.๑ นายสุรศักดิ์	นามบุญ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสาววรรณา	สิทธิไกร	กรรมการ
๑๑.๔ นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวบัณฑิตา	สิทธิไกร	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ๑) ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการและนโยบายที่กำหนดไว้
 - ๒) จัดเตรียมแบบการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบตามระเบียบ
 - ๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกิจกรรมฯ
 - ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ผู้เข้ารับการอบรม

นักเรียนแผนการเรียนอุตสาหกรรม - คหกรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

- ๑๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖
- ๑๒.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๖
- ๑๒.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๖

- มีหน้าที่**
- ๑) เข้ารับการอบรมและปฏิบัติกิจกรรมในวันเวลาที่กำหนด
 - ๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการสรุปและประเมินผล

๑๓.๑ นางชุตติกาญจน์	เกษมวัฒนา	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางอุทัยวรรณ	ภูประดิษฐ์	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นางสาวศิริวรรณ	วชะพันธ์	กรรมการ
๑๓.๔ นายปรีชานันท์	ด้านตระกูลหิรัญ	กรรมการ

/๑๓.๕ นางสาวระวิพรชนิษฐ์...

๑๓.๕ นางสาวระวีพรชนิษฐ์

สนิทพ่วง

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับการอบรม

๒) รวบรวมเอกสาร ข้อมูล รูปภาพ แบบประเมินผลเพื่อจัดทำรายงานสรุปฯ

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเอง นักเรียน และโรงเรียน ทั้งนี้หากเกิดปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน ขอให้รายงานต่อฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อจี้กร่วมกันแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางชรินทร์ สีสาทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



กำหนดการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะงานอาชีพ และสร้างศักยภาพผู้ประกอบการรุ่นใหม่
(สำหรับนักเรียนแผนการเรียนคหกรรม-อุตสาหกรรม)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖, ๕/๖, ๖/๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
ณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

วัน อังคาร ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	นักเรียน ลงทะเบียน ณ หอประชุมรวมใจ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “ความปลอดภัยทางด้านอาหารและโภชนาการ” โดย นางสาวชญาณัฐ แจ่มฟ้า วิทยากรด้านโภชนาการ จากโรงพยาบาลสว่างอารมณ์ อ.สว่างอารมณ์ จ.อุทัยธานี
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมความปลอดภัยทางด้านอาหารและโภชนาการ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “ความปลอดภัยและการดับเพลิงเบื้องต้น” โดย วิทยากรจากทีมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลลาดยาว ต.ลาดยาว อ.ลาดยาว จ.นครสวรรค์
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมความปลอดภัยและการดับเพลิงเบื้องต้น

วัน พุธ ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นักเรียน ลงทะเบียน ณ บริเวณโดมหน้าอาคารพอเพียง
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	กิจกรรมสนทนาการ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	กิจกรรมฐานการเรียนรู้ฐานที่ ๑ มัดย้อมมัดใจ
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมฐานการเรียนรู้ฐานที่ ๒ ไออุ่นสมุนไพร ภูมิปัญญาไทยรักษาสีโลก
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมฐานการเรียนรู้ฐานที่ ๓ แสงสว่างที่ปลายอุโมงค์
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมฐานการเรียนรู้ฐานที่ ๔ ธุรกิจพันธุ์ร้าน

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นักเรียน ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมกิจจานุณ
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	กิจกรรมสันทนาการ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ” โดย นายวุฒิชัย สุวรรณรินทร์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ต.สระแก้ว อ.ลาดยาว จ.นครสวรรค์
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมธุรกิจก้าวไกล เด็กไทยพัฒนา
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	สรุปกิจกรรมและถอดบทเรียน
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิด

หมายเหตุ กำหนดการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม