



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๓๐๔ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนลาดยาววิทยาคม”

ตามที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดทำการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย” สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันเสาร์ ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม กิจจญาณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาตนเองและนำไปใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ทันสมัย

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตาม มาตราที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางขรินรัตน์	สีทา	ประธานกรรมการอำนวยการ
๑.๒ นางวิรินทร์ทิรา	เปญะพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๔ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๑.๕ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายวีระชาติ	สายวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ และควบคุมดูแลให้การจัดอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวธนิดา	ทิพย์แสน	กรรมการ
๒.๓ นางวารี	รอดมา	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกนกวรรณภรณ์	วงศ์สุฤทธิ์	กรรมการ
๒.๕ นายสมเกียรติ	สำเภารอด	กรรมการ
๒.๖ นางสาวกุลกาญจน์	นาคพานิช	กรรมการ
๒.๗ นางสาววิชราภรณ์	เปรมจิตต์	กรรมการ

/๒.๘ นางสาวหทัยรัตน์...

๒.๘ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๒.๙ นายใบทอง	แพรวขาว	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอารียา	เนียมคำ	กรรมการ
๒.๑๒ นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน ประสานงาน และดำเนินการอบรมให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร และรับรายงานตัว

๓.๑ นางวาริ	รอดมา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวธนิดา	ทิพย์แสน	กรรมการ
๓.๓ นางสาวกนกวรรณภรณ์	วงศ์สุฤทธิ์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกุลกาญจน์	นาคพานิช	กรรมการ
๓.๕ นางสาวชिरาคนา	เปรมจิตต์	กรรมการ
๓.๖ นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๓.๗ นายใบทอง	แพรวขาว	กรรมการ
๓.๘ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๓.๙ นางสาวอารียา	เนียมคำ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ภายในห้องประชุมกิจจานุถุณ เพื่อให้พร้อมต่อการจัดกิจกรรม

๒. จัดทำแบบรับรายงานตัวเข้ารับการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร

๓. จัดทำกำหนดการอบรมและเอกสารการอบรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะวิทยากร

๔.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย	ฟิลิก	วิทยากรหลัก
๔.๒ นายฐานกรณ์	พงษ์สุข	วิทยากรหลัก
๔.๓ นายวีรชาติ	สายวงศ์	ผู้ช่วยวิทยากร
๔.๔ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	ผู้ช่วยวิทยากร

มีหน้าที่

๑. ให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมและจัดกิจกรรมการอบรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์

๕.๑ นายภูวดล	สายสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ
๕.๓ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๕.๔ นายภาคย์	ทองขาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดอบรม
๒. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียง จอแสดงผลดิจิทัล ให้พร้อมใช้งาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | | |
|------------------|----------|---------------|
| ๖.๑ นางสาวนุชนาฏ | เชาว์ไว | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวธิดา | ทิพย์เสน | กรรมการ |
| ๖.๓ นายวีรชาติ | สายวงศ์ | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดและคำกล่าวปิด
๒. ดำเนินการตามกำหนดการพิธีเปิดการจัดอบรมให้เป็นไปตามขั้นตอน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำวัสดุบัตร

- | | | |
|-----------------------|------------|---------------------|
| ๗.๑ นางสาวกนกวรรณภรณ์ | วงศ์สุฤทธิ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวหทัยรัตน์ | โพธิ์ม่วง | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวชिरาภรณ์ | เปรมจิตต์ | กรรมการ |
| ๗.๔ นายใบทอง | แพรวขาว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำวัสดุบัตรเพื่อมอบให้แก่วิทยาการและผู้เข้ารับการอบรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๘.๑ นางสาวธิดา | ทิพย์เสน | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นายวีรชาติ | สายวงศ์ | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวกุลกาญจน์ | นาคพานิช | กรรมการ |
| ๘.๔ นางสาวประภาพร | แสนงาม | กรรมการ |
| ๘.๕ นางสาวอาริยา | เนียมคำ | กรรมการ |
| ๘.๖ นางสาวชिरาภรณ์ | เปรมจิตต์ | กรรมการ |
| ๘.๗ นางสาวหทัยรัตน์ | โพธิ์ม่วง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้แก่วิทยาการและผู้เข้ารับการอบรม
๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่วิทยาการและผู้เข้ารับการอบรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | | |
|--------------------|------------------|---------------|
| ๙.๑ นายธัญจิราพัชร | จิรกิตติสิทธิโชค | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นายวุฒิชัย | สุวรรณรินทร์ | กรรมการ |
| ๙.๓ นางสาวนริศรา | ตรีสังข์ | กรรมการ |
| ๙.๔ นางสาวอรสา | เจนถิ่นป่า | กรรมการ |

๙.๕ นางสาวบัณฑิตา	สิทธิไกร	กรรมการ
๙.๖ นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๙.๗ นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการ
๙.๘ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๙.๙ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมเงินสำรอง ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม ให้เป็นไปตามโครงการฯ
๒. แนะนำ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายและประสานงานในการจัดเตรียมวัสดุ ในการอบรม
๓. สรุปรายรับ-รายจ่าย หลังเสร็จกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารฯ และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ทราบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผลสรุปและจัดทำเล่มรายงาน

๑๐.๑ นายวีรชาติ	สายวงศ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวธนิดา	ทิพย์เสน	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวกนกวรรณภรณ์	วงศ์สุฤทธิ์	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาววชิราภรณ์	เปรมจิตต์	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
๒. รวบรวมเอกสาร ข้อมูล รูปภาพ แบบประเมินผลเพื่อจัดทำสรุปรายงานจำนวน ๒ เล่ม เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๑๑.๑ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายภราดร	บัวปอน	กรรมการ
๑๑.๓ นายประจวบ	แรงเขตรกรรม	กรรมการ
๑๑.๔ นายพินิจ	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๑๑.๕ นายพิเชษฐ์	อันเตวาสัก	กรรมการ
๑๑.๖ นายเกรียงศักดิ์	จินเทียน	กรรมการ
๑๑.๗ นายเกตุ	สุจริต	กรรมการ
๑๑.๘ นางกนกวรรณ	โตปิยะ	กรรมการ
๑๑.๙ นายมนูญ	วิชัยประดิษฐ์	กรรมการ
๑๑.๑๐ นายสมคิด	จันทร์สิริ	กรรมการ
๑๑.๑๑ นางสาวสุนันทา	เล่าเขตกิจ	กรรมการ
๑๑.๑๒ นายวัชร	เรืองวัฒน์	กรรมการ
๑๑.๑๓ นายสมเกียรติ	สำเภารอด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุมกิจจานุณ โตะลงทะเลเบียน แทนพิธีกร แก้อื้อสำหรับผู้บริหารและวิทยากร โตะแก้อื้อสำหรับผู้เข้าอบรมนั่ง จำนวน ๑๐๐ ที่นั่ง สำหรับใช้ในกิจกรรมการจัดอบรม ห้องประชุมกต ญาณสำหรับรับประทานอาหารกลางวันของวิทยากรและคณะดำเนินงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมการอบรม

ผู้บริหาร

- | | |
|--------------------|------------------|
| ๑. นางชรินทร์ | สีทา |
| ๒. นางชลดา | สมัครเกษตรการ |
| ๓. นางวิรินทร์ทิรา | เปื้อะพันธ์ |
| ๔. นายธัญจิราพัชร | จิรจิตติสิทธิโชค |
| ๕. นายวานิช | ยาเพ็ชรน้อย |

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- | | |
|--------------------|----------------|
| ๖. นางสาวนันทกาญ | สุวรรณวิสิทธิ์ |
| ๗. นางสาวอุไรวรรณ | ศรีกัลยา |
| ๘. นางณิชาภา | จันทร์ |
| ๙. นางสาวสุดารัตน์ | ทองไหล |
| ๑๐. นางสาวอริสรา | แพร่หลวง |
| ๑๑. นางสาวปรียาดา | ชัยสิทธิภาคย์ |
| ๑๒. นางวันซพร | กางไธสง |
| ๑๓. นายวัฒนพล | กางไธสง |
| ๑๔. นางสาวศศิธร | เจิมจันทร์ |

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- | | |
|--------------------|-------------|
| ๑๕. นายภูวดล | สายสุวรรณ |
| ๑๖. นางสาวกรขวัล | รุ่งรัตน์ |
| ๑๗. นางสาวมัทรี | โททอง |
| ๑๘. นางสาวสิริพร | พันธุ์ |
| ๑๙. นางสาวอาภาภรณ์ | พุลกสิวิทย์ |
| ๒๐. นางสาวบัณฑิตา | โพธิ์เสื่อ |
| ๒๑. นางสาวศิมาภรณ์ | อุบัติ |
| ๒๒. นางสาวอรสา | เจนถิ่นป่า |
| ๒๓. นายอุกฤษฏ์ | ฐาภิบุต |
| ๒๔. นายณฐกร | โมมขุนทด |
| ๒๕. นางสาววาสนี | สุวรรณคาม |
| ๒๖. นางสาวศศิธร | กล่าวสุนทร |

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|-------------------|---------------|
| ๒๗. นางสาวอันชูลี | คราวจันทร์ทีก |
| ๒๘. นายโยธิน | ศาสตร์ศรี |
| ๒๙. นางชนม์พิศา | ศาสตร์ศรี |

๓๐. นายกิตติชัย	เชี่ยวชาญ
๓๑. นายพชรวัฒน์	ชมภูนุช
๓๒. นางสาวรักษารา	คชสิทธิ์
๓๓. นางสาวเบญจวรรณ	ธาดานนบดี
๓๔. นางสาวหทัยรัตน์	วิสิทธิ์เขตรกรรม
๓๕. นางสาวอรกาญจน์	โชคสวัสดิวงศ์
๓๖. นายศุภณัฐ	วงศ์กระจ่าง
๓๗. นางสาวทนิษฐา	ชื่นจิตร
๓๘. นายสุรศักดิ์	นามบุญ
๓๙. นางสาวนุจนาฏ	เซาว์ไว
๔๐. นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์
๔๑. นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล
๔๒. นางสาววิษา	ทรัพย์สำราญ
๔๓. นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์
๔๔. นางสาวนริศรา	ตรีสังข์
๔๕. นางสาววิภาวี	พูลการชาย
๔๖. นายเจษฎากร	บุญคุ้มครอง
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๔๗. นางสาวอรุณีย์	พิทักษ์
๔๘. นายพีรพงศ์	ฤทธิ์พนา
๔๙. นางสาวชาลิสา	ขาวสะอาด

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๕๐. นางวารี	รอดมา
๕๑. นางสาวเบญจมาศ	เล็กรัตน์
๕๒. นายสมเกียรติ	สำเภารอด
๕๓. นายวีรชาติ	สายวงศ์
๕๔. นางสาวกนกวรรณภรณ์	วงศ์สุฤทธิ์
๕๕. นางสาวธนิดา	ทิพย์เสน
๕๖. นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง
๕๗. นางสาวชिरาภนา	เปรมจิตต์
๕๘. นางสาวประภาพร	แสนงาม
๕๙. นางสาวอารียา	เนียมคำ
๖๐. นายไพบทอง	แพรขาว
๖๑. นางสาวกุลกาญจน์	นาคพานิช

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖๒. นางสาวสุนทรา	วิมลพันธ์
๖๓. นางเกศริน	เพ็ชชะ
๖๔. นายพัทธนัย	ชูเพ็ง
๖๕. นางสาวเมรินทร์	ปกเกษ
๖๖. นางสาววรรณา	สิทธิไกร
๖๗. นางสาวสุนิศา	สีลาโส
๖๘. นางสาวพัศวรรณ	มีอ่อน
๖๙. นายจักรพันธ์	เต็มภู
๗๐. นายสุรัชย์	ชุ่มน้ำค้าง
๗๑. นายสมพงษ์	ประเสริฐ
๗๒. นางสาวจรรววรรณ	อุภากรจันทร์โรจน์
๗๓. นางสาวสิริรัตน์	อนันต์โรจน์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๗๔. นางสาวณัฐปภัสร	ศรีตะลหุทัย
๗๕. นายนิลรัตน์	พิงพา
๗๖. นายอภิรักษ์	กัลพันธ์
๗๗. นางสาวภาวดี	เกิดวาระ
๗๘. นางสาวนวลนลา	นาคพุด
๗๙. นายกิตติพงษ์	คงโต
๘๐. นางสาวณัฐวดี	สายสุวรรณ
๘๑. นายภาคย์	ทองขาว
๘๒. นางสาวดุริยา	พุมานนท์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๘๓. นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ
๘๔. นายปราโมทย์	พุลเกิด
๘๕. นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย
๘๖. นายนิมิตร	แก้วสาสุข
๘๗. นางสาวเอื้องพร	นิระคม
๘๘. นายทศพล	มันมานะเสรี
๘๙. นางสาวพัชรี	ไฉ่อ่วม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๙๐. นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ
๙๑. นางสาวปิยะดา	แสงมณี
๙๒. นางสาวอโนชา	เกษกรณ์

๙๓. นายภราดร	บัวปอน
๙๔. นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์
๙๕. นายบุตร	สุดสังข์
๙๖. นายปรีชานันท์	दानตระกูลหิรัญ
๙๗. นางชุติกกาญจน์	เกษมวัฒนา
๙๘. นายสมโภชน์	แก้วเทียน
๙๙. นางสาวศิริวรรณ	วชะพันธ์
๑๐๐. นางอุทัยวรรณ	ภูประดิษฐ์
๑๐๑. นางสาวระวีพรชนิษฐ์	สนิทพวง

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สถานศึกษาและทางราชการ ทั้งนี้หากเกิดปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ขอให้รายงานต่อฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อร่วมแก้ไขในการแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙



(นางชรินทร์ สี่ทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

รายชื่อคณะวิทยากร
การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย”
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนลาดยาววิทยาคม”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วันเสาร์ ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมกิจจานุณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

.....

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย	พิลึก	วิทยากรหลัก
๒. นายฐานกรณ	พงษ์สุข	วิทยากรหลัก
๓. นายวีรชาติ	สายวงศ์	ผู้ช่วยวิทยากร
๔. นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	ผู้ช่วยวิทยากร

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย”
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนลาดยาววิทยาคม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โดย ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC)
วันเสาร์ ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมกิจจานุณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม (Registration)
๐๘.๓๐ น.- ๐๘.๔๕ น.	พิธีเปิดกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย” โดยท่านประธานในพิธี ดร.ชรินทร์ สีทา
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	แนะนำวิทยากรให้ความรู้
๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	เทรนด์เทคโนโลยีทางการศึกษาในปัจจุบันและทิศทางการจัดการเรียนรู้แห่งอนาคต (Educational Technology Trends) โดยวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย พิสิฏ์ และนายฐานกรณ์ พงษ์สุข
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (Morning Break)
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประยุกต์ใช้ Canva AI เพื่อการออกแบบสื่อการเรียนการสอนยุคใหม่ผ่านสิทธิ์การใช้งานอีเมล NDLP (Canva for Education) โดยวิทยากร นายฐานกรณ์ พงษ์สุข และรองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย พิสิฏ์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน (Lunch Break)
๑๓.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	การยกระดับการจัดการเรียนรู้และการทำงานด้วย Generative AI เทคนิคการใช้งาน Gemini Microsoft Copilot และ ChatGPT เพื่อสร้างสรรค์แผนการสอนและสื่อการเรียนรู้ โดยวิทยากร นายฐานกรณ์ พงษ์สุข และรองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย พิสิฏ์
๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (Afternoon Break)
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	แพลตฟอร์ม AI การสร้างสื่อนำเสนอและกิจกรรมการเรียนรู้แบบโต้ตอบด้วย Edcafe AI, Gamma, Wayground และ Google Flow โดยวิทยากร นายฐานกรณ์ พงษ์สุข และรองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย พิสิฏ์
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	Wrap-up & Q&A เปิดโอกาสให้ซักถาม (Q&A) ประเมินผล และกล่าวปิดกิจกรรม รับมอบเกียรติบัตรการอบรมฯ โดยวิทยากร นายฐานกรณ์ พงษ์สุข และรองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย พิสิฏ์ ผู้ช่วยวิทยากร นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์ ผู้ช่วยวิทยากร นายวีระชาติ สายวงศ์

หมายเหตุ: กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
***** ๑.** ให้ผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่านเตรียมคอมพิวเตอร์แลปท็อปหรือแท็บเล็ตพร้อมด้วยสายไฟปลั๊กพ่วงมาด้วย
๒. ให้คุณครูทุกท่านเตรียมบัญชี @ndlp.go.th มาใช้ประกอบการอบรม