



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๖๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเข้าค่ายส่งเสริมการแข่งขันและพัฒนาทักษะวงโยธวาทิต โรงเรียนลาดยาววิทยาคมปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วย โรงเรียนลาดยาววิทยาคม โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กำหนดจัดกิจกรรม "ค่ายส่งเสริมการแข่งขันและพัฒนาทักษะวงโยธวาทิต" ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการเข้าร่วมแข่งขันและพัฒนาทักษะทางดนตรีอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามตราที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางชรินทร์	สีทา	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางวิรินทร์ทิรา	เปื้อะพันธ์	กรรมการ
๑.๓	นายธัญจิราพัชร	จิรจิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๔	นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๑.๕	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖	นายนิรัตน์	พึงพา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑	นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายนิรัตน์	พึงพา	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาวณัฐภัสร์	ศรีตะลหุทัย	กรรมการ
๒.๔	นายภาคย์	ทองขาว	กรรมการ
๒.๕	นางสาวภาวดี	เกิดวาระ	กรรมการ
๒.๖	นางสาวนวลนลา	สำเภายนต์	กรรมการ
๒.๗	นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ
๒.๘	นางสาวดุริยา	พูนานนท์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ร่วมวางแผนดำเนินการจัดงานและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆในการจัดกิจกรรม
๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ เตรียมเอกสารและรับรายงานตัว

๓.๑	นายนิรัตน์	พึงพา	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวดุริยา	พูนานนท์	กรรมการ

/๓.๓นางสาวภาวดี...

๓.๓ นางสาวภารดี	เกิดวาระ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวณัฐวดี	สายสุวรรณ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวนวลนลา	สำเภายนต์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑) จัดเตรียมสถานที่ภายในห้องดนตรีสากลเพื่อให้พร้อมต่อการอบรม
๒) จัดทำแบบบรรยายงานตัวการเข้ารับการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร
๓) จัดทำกำหนดการการอบรมและเอกสารการอบรม
๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑ นายภูวดล	สายสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายภาคย์	ทองขาว	กรรมการ
๔.๓ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๔.๔ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ

- มีหน้าที่** ๑) จัดเตรียมเครื่องเสียง และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
๒) ถ่ายภาพและบันทึกภาพเคลื่อนไหว ตลอดกิจกรรมวันลอยกระทงตามกำหนดการ
๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๕.๑ นางสาวณัฐปภัสร	ศรีตะลหุทัย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์	กรรมการ
๕.๓ นางสาวภารดี	เกิดวาระ	กรรมการ
๕.๔ นายนิลรัตน์	พึงพา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑) จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดและคำกล่าวปิด
๒) ดำเนินการตามกำหนดการของการจัดการอบรมให้เป็นไปตามขั้นตอน
๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๖.๑ นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ
๖.๓ นางสาวนวลนลา	สำเภายนต์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวณัฐวดี	สายสุวรรณ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวศรียา	พูนานนท์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑) จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมรับการอบรม
๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๗.๑ นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายนิลรัตน์	พึงพา	กรรมการ
๗.๓ นางสาวณัฐปภัสร	ศรีตะลหุทัย	กรรมการ

/๗.๓ นางสาวศรียา...

๗.๔ นางสาวดุริยา	พุมานนท์	กรรมการ
๗.๕ นางสาวณัฐวดี	สายสุวรรณ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวภารดี	เกิดวาระ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑) ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่มให้แก่วิทยากรและผู้รับการอบรม
๒) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมอย่างพอเพียงและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ
๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๘.๑ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๘.๔ นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑) เตรียมเงินสำรอง ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม ให้เป็นไปตามโครงการ
๒) แนะนำ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายและประสานงานในการอบรม
๓) สรุปรายรับ-รายจ่าย หลังเสร็จกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารและคณะครูทราบ
๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ผู้เข้ารับการอบรม

นักเรียนวิชาเลื่องกวงโยธวาทิตรวมทั้งสิ้น ๕๐ คน

- มีหน้าที่** ๑) เข้ารับการอบรมและปฏิบัติตามกิจกรรมในวันเวลาที่กำหนด
๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปและจัดทำเล่มรายงาน

๑๐.๑ นายนิลรัตน์	พึงพา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวภารดี	เกิดวาระ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวนวลนลา	สำเภายนต์	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวดุริยา	พุมานนท์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑) จัดเตรียมแบบประเมินกิจกรรม ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรม และสรุปผลการประเมินกิจกรรม
๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



(นางชรินทร์ สิทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ตารางดำเนินการอบรมเข้าค่ายส่งเสริมการแข่งขันและพัฒนาทักษะวงโยธวาทิตโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
ปีการศึกษา ๒๕๖๙

วันที่ ๙-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ อาคารดนตรีสากลโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ห้องดนตรีสากล
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ประธานในพิธี ดร.ชรินทร์ สีทา กล่าวเปิดกิจกรรมและให้โอวาท
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	พิธีกรเชิญครู พิธีกรฐานการวงโยธวาทิต
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บทบาทเครื่องดนตรีแต่ละชนิด
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บุคลิกที่ถูกต้องในการเล่นเครื่องดนตรี
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	การนับจังหวะ

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน อาคารดนตรีสากล
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	กิจกรรมวอร์มร่างกายกระตุ้นความพร้อม
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	พิธีกรเชิญครู การแบ่งลมหายใจในการปฏิบัติเครื่องดนตรี
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การเล่นเครื่องดนตรีแต่ละชนิด
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	พื้นฐานการเล่นเครื่องดนตรี
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติเครื่องดนตรี

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ห้องดนตรีสากล
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	กิจกรรมวอร์มร่างกายกระตุ้นความพร้อม
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	พิธีกรเชิญครู การเดินและระเบียบแถว
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การเดินและระเบียบแถว
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การเดินตามจังหวะ
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกการเดินและระเบียบแถว

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ห้องดนตรีสากล
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	กิจกรรมวอร์มร่างกายกระตุ้นความพร้อม
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	พิธีกรเชิญครูฝึกปฏิบัติเพลงมาร์ช
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติเพลงมาร์ช
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บทบาทหน้าที่ในการเล่นดนตรีแบบรวมวง
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติเครื่องดนตรีแบบรวมวง

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ห้องดนตรีสากล
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	กิจกรรมวอร์มร่างกายกระตุ้นความพร้อม
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	พิธีกรเชิญครู ฝึกปฏิบัติดนตรีแบบรวมวง
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติดนตรีแบบรวมวง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การเล่นดนตรีแบบรวมวง
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	สรุป ถาม-ตอบ ข้อเสนอแนะและสรุปกิจกรรม

.....