



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๗๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมอบรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การถ่ายภาพและการผลิตสื่อภาพยนตร์สั้นส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพและการผลิตสื่อภาพยนตร์สั้นส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องคอม ๕ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม ๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีผลิตผลงานนวัตกรรม ๒. เพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียนในการถ่ายภาพและการผลิตสื่อภาพยนตร์สั้นส่งเสริมคุณธรรม ทั้งนี้ เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๘๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางชรินทร์น	สีทา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนพมาศ	เปื้อะพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๔ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑.๖ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวกนกพร	คำลือไชย	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ และควบคุมดูแลให้จัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการ
๒.๔ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงาน และดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดกิจกรรม

๓.๑ นางสาวกนกพร	คำลือไชย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๓.๔ นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	กรรมการ
๓.๕ นายจักรพันธ์	เต็มภู	กรรมการ

๓.๖ นายสุรชัย	ชุ่มน้ำค้าง	กรรมการ
๓.๗ นายสมพงษ์	ประเสริฐ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ

๒. ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการวิทยากร

๔.๑ นางสาวพิมพ์ลภัส	โพธิ์งาม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกนกพร	คำลือไชย	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	กรรมการ
๔.๕ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพและผลิตสื่อภาพยนตร์สั้น

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๕.๑ นางสาวกนกพร	คำลือไชย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางเกศริน	เพ็ชชะ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวเมรินทร์	ปกเกษ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสุนิสา	ศิลาไส	กรรมการ
๕.๕ นายพชรวัฒน์	ชมพูนุช	กรรมการ
๕.๖ นางสาววรรณภา	สิทธิไกร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๖.๑ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมรายชื่อบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. รับลงทะเบียน

๓. ออกแบบและจัดพิมพ์เกียรติบัตร

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและบันทึกภาพ

๗.๑ นายภูวดล	สายสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายกิตติพงษ์	คงโต	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ให้พร้อมใช้งาน

๒. บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งระหว่างการดำเนินกิจกรรม

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการงานการเงินและพัสดุ

๘.๑ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวสิริพร	พันธุ์	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๘.๔ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๘.๕ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๘.๖ นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๘.๗ นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๘.๘ นางสาววาสนี	สุวรรณคาม	กรรมการ
๘.๙ นางสาวอรสา	เจนสินป่า	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงิน และพัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๙.๑ นายภราดร	บัวปอน	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายปรีชานันท์	ด่านตระกูลหิรัญ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายทองเริ่ม	เหล่ากลีจิก	กรรมการ
๙.๔ นายพินิจ	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๙.๕ นายประจวบ	แรงเขตกรรม	กรรมการ
๙.๖ นายเกรียงศักดิ์	จิ้นเทียน	กรรมการ
๙.๗ นางกนกวรรณ	โตปิยะ	กรรมการ
๙.๘ นายพิเชษฐ์	อันเตวาสิก	กรรมการ
๙.๙ นายมนูญ	วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
๙.๑๐ นางสาวนันทา	เล่าเขตกิจ	กรรมการ
๙.๑๑ นายสมคิด	จันทร์สิริ	กรรมการ
๙.๑๒ นายศุภชัย	สุทธิเม	กรรมการ
๙.๑๓ นางชุดิภาญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ประกอบฉากและอำนวยความสะดวกในการถ่ายทำ

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑๐.๑ นางสาวณัฐภัสร์	ศรีตละหุทัย	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายวีระชาติ	สายวงศ์	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางจิรนนท์	สุขป้อม	กรรมการ
๑๐.๔ นายอุกฤษฏ์	ฐาภิบุตร์	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวทศวรรณ	มีอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินงานตามกำหนดการของการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามขั้นตอน

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆให้ดำเนินไปตามลำดับด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผล

๑๑.๑ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	ประธานกรรมการ
๑๑.๑ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	รองประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวกนกพร	คำสือไชย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินผล การดำเนินงานพร้อมรายงานสรุปเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม เสนอ
ต่อผู้บริหารโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อ
ทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อที่จะได้แก้ไข
ปัญหาให้ลุล่วงด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางชรินทร์น์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการ
การอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพและการผลิตสื่อภาพยนตร์สั้นส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ณ ห้องคอม ๕ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๘

๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. – กล่าวรายงาน

โดย นางชลดา สมัครเกษตรการ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
- พิธีเปิด

ประธานในพิธี โดย ดร.ชรินทร์ สีสาท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
พร้อมบรรยายพิเศษ

๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. กิจกรรมที่ ๑ การผลิตภาพยนตร์สั้น โดยใช้หลัก ๓ P

การเล่าเรื่องคือหัวใจของภาพยนตร์

- การเล่าเรื่อง และการเล่าเรื่องด้วยภาพ
- การแสดง (แอคติ้ง)

โดย นางสาวพิมพ์ลภัส โพธิ์งาม

๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมที่ ๒ การสร้างสรรค์บทภาพยนตร์

- องค์ประกอบของบทภาพยนตร์
- ขั้นตอนการเขียนบทภาพยนตร์
- การกำหนดแก่นเรื่อง
- เทคนิคและวิธีการสร้างสรรค์บทภาพยนตร์ที่น่าสนใจ

โดย นางสาวพิมพ์ลภัส โพธิ์งาม

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. กิจกรรมที่ ๓ การเล่าเรื่องด้วยภาพ

- ความรู้เบื้องต้นการถ่ายภาพ
(ขนาดภาพ/มุมกล้อง/การเคลื่อนกล้อง)
- เทคนิคการใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพ (กล้อง/เสียง)
- เทคนิคการถ่ายทำเพื่อเล่าเรื่องพื้นฐาน
(คัทติ้งและการเลือกใช้ shot)

โดย นางสาวพิมพ์ลภัส โพธิ์งาม

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. – ปฏิบัติการเขียนบทภาพยนตร์สั้น

- นำเสนอแนวคิด
- วิทยากรให้คำแนะนำ

โดย นางสาวพิมพ์ลภัส โพธิ์งาม

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๐๘.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. กิจกรรมที่ ๔ ปฏิบัติการถ่ายภาพและการผลิตสื่อภาพยนตร์สั้นส่งเสริม
คุณธรรม

โดย นางสาวพิมพ์ลภัส โพธิ์งาม

๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมที่ ๕ (ต่อ) ปฏิบัติการถ่ายภาพและการผลิตสื่อภาพยนตร์สั้น
ส่งเสริมคุณธรรม

โดย นางสาวพิมพ์ลภัส โพธิ์งาม

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. กิจกรรมที่ ๕ ปฏิบัติการตัดต่อภาพยนตร์สั้น

โดย นางสาวพิมพ์ลภัส โพธิ์งาม

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. – นำเสนอผลงานภาพยนตร์สั้น

- วิทยากรให้คำแนะนำ

โดย นางสาวพิมพ์ลภัส โพธิ์งาม