



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๑๓๘๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๐

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๐๐๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๑๑๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส ต่อมาได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

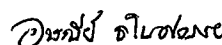
ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒)

เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำหนดว่าต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้ผู้ผ่านการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้เข้ารับการพัฒนาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการพัฒนาโดยยึดหลักสมรรถนะตามตำแหน่งในลักษณะองค์รวม ยึดหยุ่นทั้งสาระการพัฒนาและวิธีการเรียนรู้

๓. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ผ่านการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ โดยสามารถช่วยเหลือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ กำหนดยุทธศาสตร์และจุดเน้นในการปฏิรูปและการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้นำทางวิชาการ และนักบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

๔. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องดำเนินการพัฒนาตามมาตรฐานการพัฒนาที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วิธีการ

๑. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ๓ ส่วน ระยะเวลาการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน) ประกอบด้วย

โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

๑. การเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความสามารถดำเนินการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา แปรนโยบาย เป้าหมายสู่การปฏิบัติ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม ประเมินผลเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ สื่อ แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การนิเทศ การวิจัย การประกันคุณภาพการศึกษา และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การเป็นนักบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ มีความสามารถดำเนินการบริหารจัดการและการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัย และนวัตกรรมทางการบริหารที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีความสอดคล้องกับจารีตประเพณี มีผลงานทางสังคม วัฒนธรรม ความเป็นท้องถิ่นและความเป็นสากล อย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๓. การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง ด้วยวิธีการอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และสามารถร่วมดำเนินการพัฒนาองค์กรให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการจัดการศึกษา และพัฒนาวิชาชีพ มีความสามารถในการดำเนินการสร้างและพัฒนาเครือข่ายภายในและหรือต่างประเทศ ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เทคโนโลยีการสื่อสาร การวิเคราะห์บทบาท การวางแผนร่วมกับภาคีเครือข่าย การประสานเครือข่าย การจัดกิจกรรม การพัฒนา การสร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผล และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. การพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความสามารถพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้เป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่างที่ดี

๖. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน)

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้สภาพจริงในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีนวัตกรรม หรือมีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ด้านการบริหารการศึกษา ด้านยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาการศึกษา ด้านบริบทพหุวัฒนธรรม ด้านนโยบายความมั่นคง หรือสันติวิธีในเขตพื้นที่เฉพาะ โดยเน้นลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง มีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรอบรู้ มีประสบการณ์ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง หรือได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในประเทศและหรือต่างประเทศ

ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์การปฏิรูปและพัฒนาการศึกษา
ในเขตพื้นที่การศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๕ วัน)

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาจัดทำแผนกลยุทธ์การปฏิรูปและพัฒนาการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะ และการเรียนรู้ในสภาพจริง แล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้วิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ การเรียนรู้ในสภาพจริง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การสอนแนะ การศึกษาดูงาน และวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เน้นการฝึกปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๓. การประเมินผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา โดยจัดให้มีการประเมินผลก่อนเข้ารับการพัฒนา ระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา มุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริง ด้วยวิธีการและเครื่องมืออย่างหลากหลาย โดยยึดวัตถุประสงค์การพัฒนาที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีระยะเวลาเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งในส่วนของการประเมินผลระหว่างการพัฒนา และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนา โดยร่วมมือกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และอาจร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดหลักสูตรเสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วดำเนินการพัฒนา และรายงานผลดำเนินการพัฒนาให้ ก.ค.ศ. ทราบ

มาตรฐานการพัฒนา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการตามมาตรฐานการพัฒนา ดังต่อไปนี้

๑. การบริหารจัดการ

จัดทำรายละเอียดหลักสูตรและดำเนินการพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สร้างความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรกับวิทยากร ดำเนินการพัฒนาโดยยึดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนา จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนา จัดวิทยากรเป็นคณะหรือทีมจัดการเรียนรู้ จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรอื่นให้เพียงพอ

๒. วิทยากร และวิทยากรพี่เลี้ยง

คัดเลือกวิทยากรและวิทยากรพี่เลี้ยงที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการและทางการบริหารในเรื่องที่รับผิดชอบและสร้างบรรยากาศที่ดีในการพัฒนา โดยเน้นผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นสำคัญที่สุด

๓. สื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้

จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการพัฒนาส่งให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร จัดหาแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จัดเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อทัศนูปกรณ์ให้มีปริมาณเพียงพอ

๔. สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนา

สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอในระหว่างการพัฒนา

๕. การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนาต้องมุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริงและได้มาตรฐาน ผู้รับผิดชอบการพัฒนาและวิทยากรต้องปรึกษาร่วมกันเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผล รวมทั้งดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒)

เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำหนดว่าต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้ผู้ผ่านการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้เข้ารับการพัฒนาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการพัฒนาโดยยึดหลักสมรรถนะตามตำแหน่งในลักษณะองค์รวม ยึดหยุ่นทั้งสาระการพัฒนาและวิธีการเรียนรู้

๓. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ผ่านการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ โดยสามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ กำหนด ยุทธศาสตร์และจุดเน้นในการปฏิรูปและการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้นำทางวิชาการ และนักบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

๔. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องดำเนินการพัฒนาตามมาตรฐานการพัฒหน้าที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วิธีการ

๑. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ๓ ส่วน ระยะเวลาการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน)

โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

๑. การเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความสามารถอำนวยความสะดวกและมาตรฐานการจัดการศึกษา กำหนดนโยบาย เป้าหมาย อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม ประเมินผลเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ สื่อ แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การนิเทศ การวิจัย การประกันคุณภาพการศึกษา และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การเป็นนักบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ มีความสามารถอำนวยความสะดวก การบริหารจัดการและการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัย และนวัตกรรมทางการบริหาร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีความสอดคล้องกับจารีตประเพณี มีผลงานทางสังคม วัฒนธรรม ความเป็นท้องถิ่นและความเป็นสากลอย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๓. การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองด้วยวิธีการอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และสามารถอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการจัดการศึกษา และพัฒนาวิชาชีพ มีความสามารถในการอำนวยความสะดวกสร้างและพัฒนาเครือข่ายภายในและหรือต่างประเทศ ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เทคโนโลยีการสื่อสาร การวิเคราะห์บทบาท การวางแผนร่วมกับภาคีเครือข่าย การประสานเครือข่าย การจัดกิจกรรม การพัฒนา การสร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผล และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. การพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความสามารถพัฒนาตนเอง และอำนวยความสะดวกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้เป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่างที่ดี

๖. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน)

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้สภาพจริงในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีนวัตกรรม หรือมีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ด้านการบริหารการศึกษา ด้านยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาการศึกษา ด้านบริบทหัตถุวัฒนธรรม ด้านนโยบายความมั่นคง หรือสันติวิธีในเขตพื้นที่เฉพาะ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรอบรู้มีประสบการณ์ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง หรือได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ภายในประเทศและหรือต่างประเทศ

ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
(ไม่น้อยกว่า ๕ วัน)

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ในสภาพจริง แล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้วิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ การเรียนรู้ในสภาพจริง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การสอนแนะ การศึกษาดูงานและวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เน้นการฝึกปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๓. การประเมินผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา โดยจัดให้มีการประเมินผลก่อนเข้ารับการพัฒนา ระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา มุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริง ด้วยวิธีการและเครื่องมืออย่างหลากหลาย โดยยึดวัตถุประสงค์การพัฒนาที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีระยะเวลาเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งในส่วนของผลการประเมินผลระหว่างการพัฒนา และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนา โดยร่วมมือกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และอาจร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดหลักสูตรเสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วดำเนินการพัฒนา และรายงานผลดำเนินการพัฒนาให้ ก.ค.ศ. ทราบ

มาตรฐานการพัฒนา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการตามมาตรฐานการพัฒนา ดังต่อไปนี้

๑. การบริหารจัดการ

จัดทำรายละเอียดหลักสูตรและดำเนินการพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สร้างความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรกับวิทยากร ดำเนินการพัฒนาโดยยึดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนา จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนา จัดวิทยากรเป็นคณะหรือทีมจัดการเรียนรู้ จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรอื่นให้เพียงพอ

๒. วิทยากร และวิทยากรพี่เลี้ยง

คัดเลือกวิทยากรและวิทยากรพี่เลี้ยงที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการและทางการบริหารในเรื่องที่รับผิดชอบและสร้างบรรยากาศที่ดีในการพัฒนา โดยเน้นผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นสำคัญที่สุด

๓. สื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้

จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการพัฒนาส่งให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร จัดหาแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จัดเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อทัศนูปกรณ์ให้มีปริมาณเพียงพอ

๔. สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนา

สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอในระหว่างการพัฒนา

๕. การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนาต้องมุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริงและได้มาตรฐาน ผู้รับผิดชอบการพัฒนาและวิทยากรต้องปรึกษาหารือร่วมกันเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ เครื่องมือวัด และประเมินผล รวมทั้งดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน (ฉบับที่ ๒)
๒. คำอธิบายหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน (ฉบับที่ ๒)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เข้ารับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องทุกปี และต้องพัฒนาในหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมคำอธิบายหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้ารับการพัฒนาตามหนังสือที่อ้างถึง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ (ระหว่างวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี มานับเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาได้ และให้ถือว่าเป็นผู้ที่มีระยะเวลาการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังศ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน (ฉบับที่ ๒)
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๗๙ และมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมีมติให้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ดังนี้

หลักเกณฑ์

ให้แก้ไขหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ และข้อ ๓ โดยให้ยกเลิกความเดิมและให้ใช้ความใหม่ ดังต่อไปนี้แทน

“๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยให้ประเมินตนเอง พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาตนเองเป็นรายปี ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด และเข้ารับการพัฒนาดังกล่าวอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ในรอบ ๕ ปีที่ขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนา ๑๐๐ ชั่วโมง หากมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๑๐๐ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมงในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ ๑๐๐ ชั่วโมงได้”

“๓. หลักสูตรการพัฒนาต้องมีองค์ประกอบด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความเป็นครู และคุณลักษณะที่คาดหวัง โดยต้องเป็นหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรองตามมาตรฐานวิทยฐานะ หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด”

วิธีการ

ให้แก้ไขวิธีการตามข้อ ๒ โดยให้ยกเลิกความเดิมและให้ใช้ความใหม่ ดังต่อไปนี้แทน

“๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินตนเอง และจัดทำแผนการพัฒนาตนเองเป็นรายปี ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง”

การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ให้แก้ไขข้อความตามข้อ ๒ โดยให้ยกเลิกความเดิมและให้ใช้ความใหม่ ดังต่อไปนี้แทน

“๒. ผู้ดำรงตำแหน่งครูหรือดำรงวิทยฐานะก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่มีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔

แต่พ้นกำหนดเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาแล้ว หรือไม่เคยมีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันครุพัฒนารับรอง หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายในระยะเวลาที่เหลือ ปีละ ๒๐ ชั่วโมง หากภายในระยะเวลาที่เหลือมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบตามที่กำหนดให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบได้”

คำอธิบาย

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน (ฉบับที่ ๒)

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑)

ความหมาย

๑. **พัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี** หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปีตามแผนพัฒนาตนเองเป็นรายปี

๒. **ชั่วโมงการพัฒนา** หมายถึง จำนวนชั่วโมงการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันครุพัฒนารับรองหรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้นับถึงวันที่ยื่นคำขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ

วิธีการนับชั่วโมงการพัฒนา

๑. ในแต่ละรอบปีที่ขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนวิทยฐานะต้องมีชั่วโมงการพัฒนาที่สถาบันครุพัฒนารับรอง หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อย่างต่อเนื่องทุกปี โดยสามารถนำจำนวนชั่วโมงการพัฒนา และชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี มานับรวมให้ครบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ ตามกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาในรอบ ๕ ปี ต้องมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาครบ ๑๐๐ ชั่วโมง หากมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๑๐๐ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง (ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนชั่วโมงการพัฒนาทั้งหมด)ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ ๑๐๐ ชั่วโมงได้

๑.๒ ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาในรอบ ๔ ปี ต้องมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาครบ ๘๐ ชั่วโมง หากมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๘๐ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง (ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนชั่วโมงการพัฒนาทั้งหมด)ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ ๘๐ ชั่วโมงได้

๑.๓ ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาในรอบ ๓ ปี ต้องมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาครบ ๖๐ ชั่วโมง หากมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๖๐ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง (ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนชั่วโมงการพัฒนาทั้งหมด)ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ ๖๐ ชั่วโมงได้

๑.๔ ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาในรอบ ๒ ปี ต้องมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาครบ ๔๐ ชั่วโมง หากมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๔๐ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง (ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนชั่วโมงการพัฒนาทั้งหมด)ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ ๔๐ ชั่วโมงได้

๑.๕ ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาในรอบ ๑ ปี ต้องมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาครบ ๒๐ ชั่วโมง หากมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๒๐ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง (ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนชั่วโมงการพัฒนาทั้งหมด)ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ ๒๐ ชั่วโมงได้

๒. สำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้ารับการพัฒนา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ (ระหว่างวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี มาทดแทนจำนวนชั่วโมงการพัฒนาได้ และให้ถือว่าเป็นผู้ที่มีระยะเวลาการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยให้นับจำนวนชั่วโมงการพัฒนา ดังนี้

๒.๑ ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาในรอบปีที่เหลือ ๒ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และปี พ.ศ. ๒๕๖๑)ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทดแทนจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ ๔๐ ชั่วโมงได้

๒.๒ ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาในรอบปีที่เหลือ ๑ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วแต่กรณี)ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วแต่กรณี มาทดแทนจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ ๒๐ ชั่วโมงได้

๓. ผู้ที่มีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ อยู่ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และผลการพัฒนาที่ยังอยู่ภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนา สามารถนำวุฒิบัตรผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว มาใช้แทนการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ วันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/ส่วนราชการ / สำนักงาน ก.ค.ศ. รับคำขอฯ แล้วแต่กรณี ผลการพัฒนาต้องยังอยู่ภายในเวลา ๓ ปี

๔. ผู้ที่มีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ อยู่ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แต่ผลการพัฒนาพ้นกำหนดเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาแล้ว ให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และนับชั่วโมงการพัฒนา ตามข้อ ๑ - ๒ แล้วแต่กรณี



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้บริหารสถานศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๓ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการ
สถานศึกษา ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๓
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๓ ก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการนี้
ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓)

เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นการพัฒนาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. ขอบข่ายการพัฒนา

๒.๑ การนำความรู้ หลักการบริหารการศึกษา กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารงานไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา

๒.๒ การเป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่มีเจตคติที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การประพฤติตน และการดำรงชีวิตที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๒.๓ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ทางวิชาการ การบริหารจัดการ การบังคับบัญชา การเป็นผู้ใต้บังคับบัญชา การนิเทศการศึกษาและการประสานงาน

๒.๔ การบริหารจัดการตามภารกิจของสถานศึกษา ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๕ การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ดิจิทัล และเทคโนโลยีในการบริหารจัดการในสถานศึกษา

๒.๖ เรื่องที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๓. กำหนดระยะเวลาการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชั่วโมง และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการกำหนดจำนวนชั่วโมงของเนื้อหาสาระตามขอบข่ายการพัฒนาได้ตามความเหมาะสม

วิธีการ

ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดการพัฒนาตามที่หลักเกณฑ์กำหนดให้เหมาะสมกับตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี และดำเนินการพัฒนา

๒. กำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และรายละเอียดการประเมินผล

๓. ดำเนินการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาที่หลากหลาย เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้
จากผู้มีประสบการณ์ การเรียนรู้จากสถานที่จริง การใช้กรณีศึกษา การศึกษาคูงานสถานศึกษาต้นแบบ
การฝึกปฏิบัติงาน การนำเสนอผลการศึกษา/เรียนรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔. เกณฑ์การตัดสิน ผู้เข้ารับการพัฒนาจะต้องมีระยะเวลาเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด และต้องผ่านการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านการพัฒนา

ผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการพัฒนาไม่สามารถบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้

มาตรฐานการพัฒนา

ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตามมาตรฐานการพัฒนา ดังต่อไปนี้

๑. การบริหารจัดการ

จัดทำรายละเอียดหลักสูตรและคู่มือการพัฒนา จัดทำแผนพัฒนา คัดเลือกวิทยากร
และวิทยากรพี่เลี้ยง จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวิทยากร จัดวิทยากรเป็นคณะหรือทีมจัดการเรียนรู้
สร้างความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรและการประเมินผลการพัฒนากับวิทยากร และดำเนินการพัฒนาให้เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้เพียงพอ จัดระบบควบคุม
คุณภาพการพัฒนา รวมทั้งกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการพัฒนาให้ ก.ค.ศ. ทราบ

๒. วิทยากรและวิทยากรพี่เลี้ยง

วิทยากรและวิทยากรพี่เลี้ยงต้องเป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพเหมาะสม มีความรอบรู้
มีความสามารถ มีประสบการณ์ ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในทางวิชาการ ทางการบริหารการศึกษาและ
เรื่องที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบการพัฒนา และสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีในการพัฒนา รวมทั้งสามารถ
จัดกิจกรรมการพัฒนาโดยเน้นผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นสำคัญ

๓. สื่อ และนวัตกรรมการพัฒนา

จัดให้มีคู่มือ สื่อและนวัตกรรมประกอบการพัฒนา ส่งให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาล่วงหน้า
จัดเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และโสตทัศนูปกรณ์ที่มีเนื้อหาความรู้ทางวิชาการทันสมัย เข้าถึงได้สะดวก
มีคุณภาพดี มีปริมาณเพียงพอ ช่วยให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสนใจ กระตือรือร้น และมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

๔. สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนา

สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเอื้อต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอสำหรับการพัฒนา

๕. การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนาต้องประเมินผลก่อนการพัฒนา ระหว่างการพัฒนาและเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา โดยมุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริงอย่างเป็นระบบ และได้มาตรฐานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด



แนวทางการดำเนินการ

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตำแหน่งครู

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

กลุ่มส่งเสริมประสานการบริหารงานบุคคล
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ทุกปีงบประมาณ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นตามตำแหน่งและวิทยฐานะที่คาดหวัง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตำแหน่งครู เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจที่ชัดเจน และครอบคลุมเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ รวมทั้งใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติหรือปรับประยุกต์การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) โดยเชื่อมโยงบูรณาการกับการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสอดคล้องกับบริบทในการปฏิบัติหน้าที่

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ
มกราคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

 ความสำคัญและความเป็นมา

๑

 นิยามศัพท์ สำหรับตำแหน่งครู

๕

ส่วนที่ ๒ แนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

 องค์ประกอบข้อตกลงในการพัฒนางาน

๖

 การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

๗

 การนำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

๘

 ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

๘

ส่วนที่ ๓ แนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน

 ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๙

 การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

๑๐

ส่วนที่ ๔ แนวทางการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง

 องค์ประกอบการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน

๑๖

 คำชี้แจงการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน

๑๗

 เกณฑ์การให้คะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน

๑๘

 คณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน

๑๘

 วิธีการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน

๑๙

 เกณฑ์การตัดสินข้อตกลงในการพัฒนางาน

๑๙

ส่วนที่ ๕ การขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

 คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินเพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒๐

 การประเมินเพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒๑

 วิธีการเพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒๑

 รูปแบบการจัดทำไฟล์ดิจิทัลเพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒๓

 คำชี้แจงการประเมินเพื่อขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒๔

 ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

๒๔

 ด้านที่ ๓

๒๗

 แนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

๒๘

 การดำรงไว้ซึ่งความรู้ความสามารถ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ

๓๒

 ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

บรรณานุกรม

คณะผู้จัดทำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

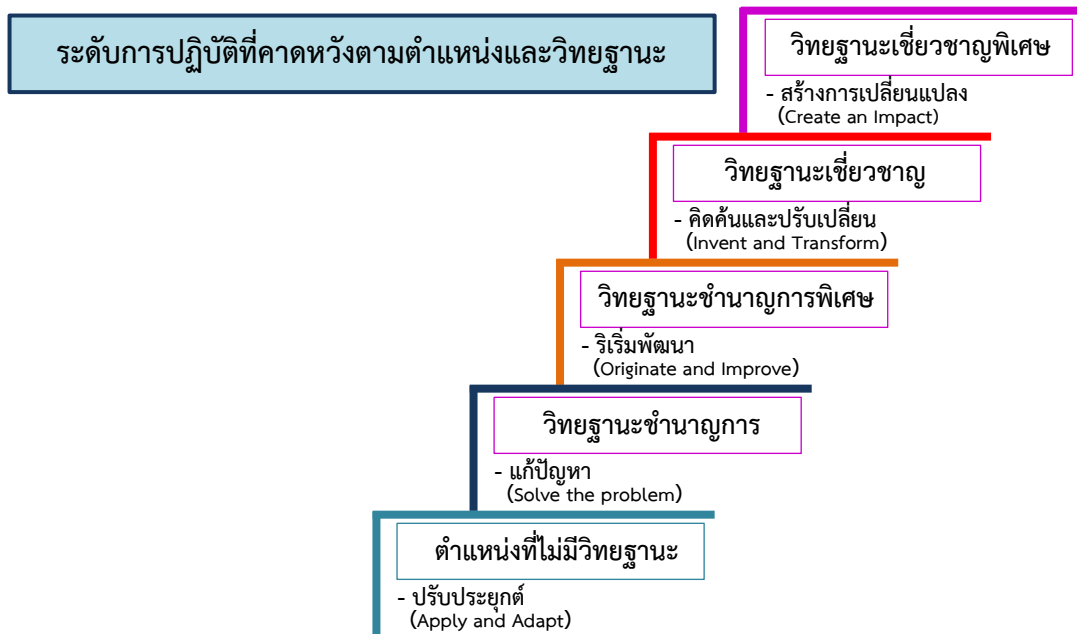
ความสำคัญและความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ และหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ จ. ด้านการศึกษา (๓) บัญญัติไว้ว่า “ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู” ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ที่กำหนดให้ปฏิรูปประเทศไว้ ๖ ด้าน หรือ ๖ ยุทธศาสตร์การปฏิรูปประเทศ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กระบวนการปฏิรูปการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ถือว่าสำคัญต่อการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการบรรลุตามยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดไว้ในด้านต่าง ๆ เนื่องด้วยการศึกษาเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการพัฒนาประเทศ อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ได้กำหนดกิจกรรมและยุทธศาสตร์ยกระดับ คุณภาพของการจัดการศึกษา (Enhance Quality of Education) ครอบคลุมผลลัพธ์ทางการศึกษาและการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ทั้งด้านความรู้ ทักษะเจตคติที่ถูกต้อง และรู้จักดูแลสุขภาพเพื่อการจัดการในเรื่อง การดำรงชีวิตของตนเองและการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ รวมทั้งครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ครูมีจิตวิญญาณของความเป็นครู เรื่องและประเด็นปฏิรูป ได้กำหนดแผนงานเพื่อการปฏิรูป การศึกษา ๗ เรื่อง เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิรูปการศึกษาข้างต้น ในเรื่องที่ ๔ การปฏิรูปกลไก และระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู และอาจารย์ ประเด็นปฏิรูป ๕ ประเด็น ได้แก่ (๑) การผลิตครูและการคัดกรองครู เพื่อให้ได้ครูที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของประเทศ และมีจิตวิญญาณของความเป็นครู (๒) การพัฒนาวิชาชีพครู (๓) เส้นทางวิชาชีพครู เพื่อให้ครูมีความก้าวหน้า ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม (๔) การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาในสถานศึกษา (๕) องค์กรวิชาชีพครูและการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในส่วนแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพัฒนาระบบการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นระยะ ๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและการแต่งตั้ง และกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการปรับหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะใหม่ต้องส่งผลไปถึงผู้เรียน มุ่งเน้นการพัฒนาวิชาชีพมากกว่าการจัดทำผลงานวิชาการ มีการบูรณาการการทำงานที่เชื่อมโยงกัน โดยมีการประเมินที่ไม่ยุ่งยากไม่ซับซ้อนและเป็นธรรม จากงานวิจัยในโครงการการสังเคราะห์ระบบและแนวทางการปฏิบัติการ พัฒนาวิชาชีพครู

จากแนวคิดการเรียนรู้เชิงวิชาชีพสู่การปฏิบัติ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ประวิต เอราวรรณ์ ซึ่งได้ศึกษาแนวคิดและรายงานการศึกษาวิจัยของนักวิชาการ และหน่วยงานต่าง ๆ พบว่า จากรายงานของ OECD/UNESCO เมื่อปี ๒๐๑๖ และจากผลการศึกษาของ Schleicher เมื่อปี ๒๐๑๒ พบว่าระบบการสนับสนุนการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพนั้น มีปัจจัยหลายอย่างที่เป็นอุปสรรค เช่น การพัฒนาวิทยฐานะไม่ยึดโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนไม่มีโครงสร้างเวลาพอที่ครูจะมีโอกาสแลกเปลี่ยนการสอนในรูปแบบชุมชนวิชาชีพและผู้บริหารโรงเรียนยังขาดศักยภาพในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาครูรูปแบบชุมชนวิชาชีพ และปัจจัยสำคัญที่สุดที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและการพัฒนาวิชาชีพครู คือ ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งต้องมีบทบาทในการบริหารหลักสูตร การกำกับและประเมินการสอนของครู การเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาครู และสนับสนุนวัฒนธรรมการทำงานในโรงเรียนแบบร่วมมือกันตามลำดับ

ดังนั้น เพื่อความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายการศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิรูปการศึกษา และแนวนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้ใช้การวิจัยเป็นฐานดำเนินการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาในการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตลอดจนสังเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี และผลการศึกษาวิจัยของประเทศต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดสำคัญ ในการดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นหัวใจสำคัญที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ประสบความสำเร็จ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาชั้นใหม่ให้สอดคล้องกับเรื่องสำคัญที่ต้องดำเนินการให้ตอบสนองต่อนโยบาย รวมถึงหลักการและแนวคิดในเชิงวิชาการ เช่น Back to school Focus on classroom Teacher Performance Powerful Pedagogies Students Outcomes Teacher as a Key of Success Execute and Learn Apply and Adapt Solve the Problem) รับรู้ปัญหาและสามารถแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ริเริ่ม พัฒนา (Originate and Improve) คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent and Transform) สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact) สามารถสร้างผลกระทบให้เกิดขึ้น นอกเหนือจากห้องเรียนสามารถสอนให้ผู้เรียนเกิดแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ (School as an Organization) การจัดระบบการบริหารจัดการในสถานศึกษาต้องมุ่งเน้นงานหลักของครูและผู้อำนวยการสถานศึกษา ลดความซ้ำซ้อน การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนกับการให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (มาตรา ๕๔) และการคงวิทยฐานะ (มาตรา ๕๕) เป็นเรื่องเดียวกัน (ใช้ตัวชี้วัดเดียวกัน) School Professional Community การจัดทำ PLC เป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นในโรงเรียน ควรกำหนดเป็นตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วย Support System ควรเป็นระบบ Online System เชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มการพัฒนาต่าง ๆ ครูต้องได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการจำเป็นอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ในส่วนของคุณครู สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ครูที่มีศักยภาพนอกจากจะต้องมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นตามระดับวิทยฐานะที่คาดหวังแล้ว ยังต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ จึงได้นำความคิดเห็นของนักวิชาการและผลการวิจัยดังกล่าวมาปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โดยครูต้องมีการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามตำแหน่งและวิทยฐานะ และต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยได้กำหนดระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูตามภาพประกอบที่ ๑ ดังนี้



ภาพประกอบที่ ๑ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ คาดหวังจะเป็นประโยชน์กับผู้เรียน สถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. เป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับวิชาชีพครู เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น ตามระดับวิทยฐานะ และทำให้กระบวนการพัฒนาเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๒. ครูและผู้บริหารเข้าถึงห้องเรียนมากขึ้น ทำให้ได้รับทราบสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละห้องเรียน สามารถนำมากำหนดแผนพัฒนาสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

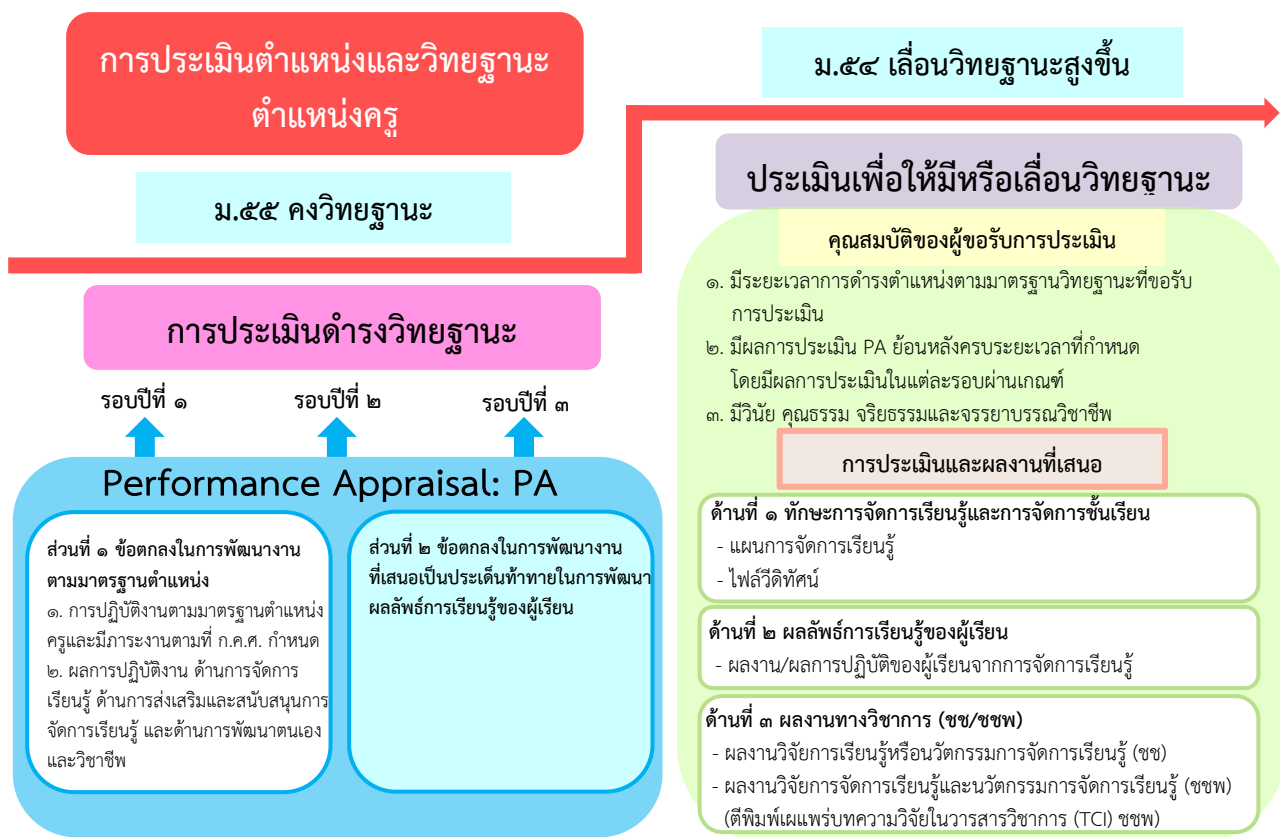
๓. การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้ข้าราชการครูได้ทราบถึง จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา ซึ่งจะช่วยให้มีแนวทางในการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน และสามารถนำผลการพัฒนา มาใช้ให้เกิดประโยชน์กับการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๔. การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เป็นการลดภาระการจัดทำเอกสาร ประหยัดงบประมาณ ในการประเมิน และทำให้ระบบการประเมินโดยรวมมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและคล่องตัวยิ่งขึ้น

๕. เกิดการเชื่อมโยงบูรณาการ (Alignment and Coherence) ในระบบการประเมินวิทยฐานะ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ โดยใช้ตัวชี้วัดเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนและงบประมาณในการประเมิน

๖. ทำให้มี Big data ในการบริหารงานบุคคลในหลายมิติ และสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญ ในการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ก.ค.ศ. ได้กำหนดระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีความเชื่อมโยงบูรณาการกับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนและการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีความเชื่อมโยงของระบบการประเมินตามภาพประกอบที่ ๒ ดังนี้



ภาพประกอบที่ ๒ ความเชื่อมโยงของระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

นิยามศัพท์ สำหรับตำแหน่งครู

ตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๙.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

“**ผู้อำนวยการสถานศึกษา**” ให้ความหมายรวมถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ด้วย

“**ผู้เรียน**” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา หรือผู้รับบริการ

“**รอบการประเมิน**” หมายความว่า ช่วงระยะเวลาในการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

“**ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน**” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ เจตคติ ความคิด พฤติกรรม หรือคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร ที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีหรือมีพัฒนาการมากขึ้น เมื่อผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติตามกระบวนการหรือกิจกรรมที่ครูผู้สอนออกแบบและดำเนินการ ซึ่งสามารถพิจารณาได้จาก “ผลงาน” (Product) หรือ “ผลการปฏิบัติ” (Performance) ของผู้เรียนที่ปรากฏ ภายหลังจากการเรียนรู้

“**ข้อตกลงในการพัฒนางาน**” (Performance Agreement : PA) หมายความว่า ข้อตกลงที่ข้าราชการครู ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของ ตำแหน่ง และวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของ ส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

“**ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal)** เรียกโดยย่อว่า ระบบ DPA หมายความว่า ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบบออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ

ส่วนที่ ๒

แนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้มีแนวทางในการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ ดังนี้

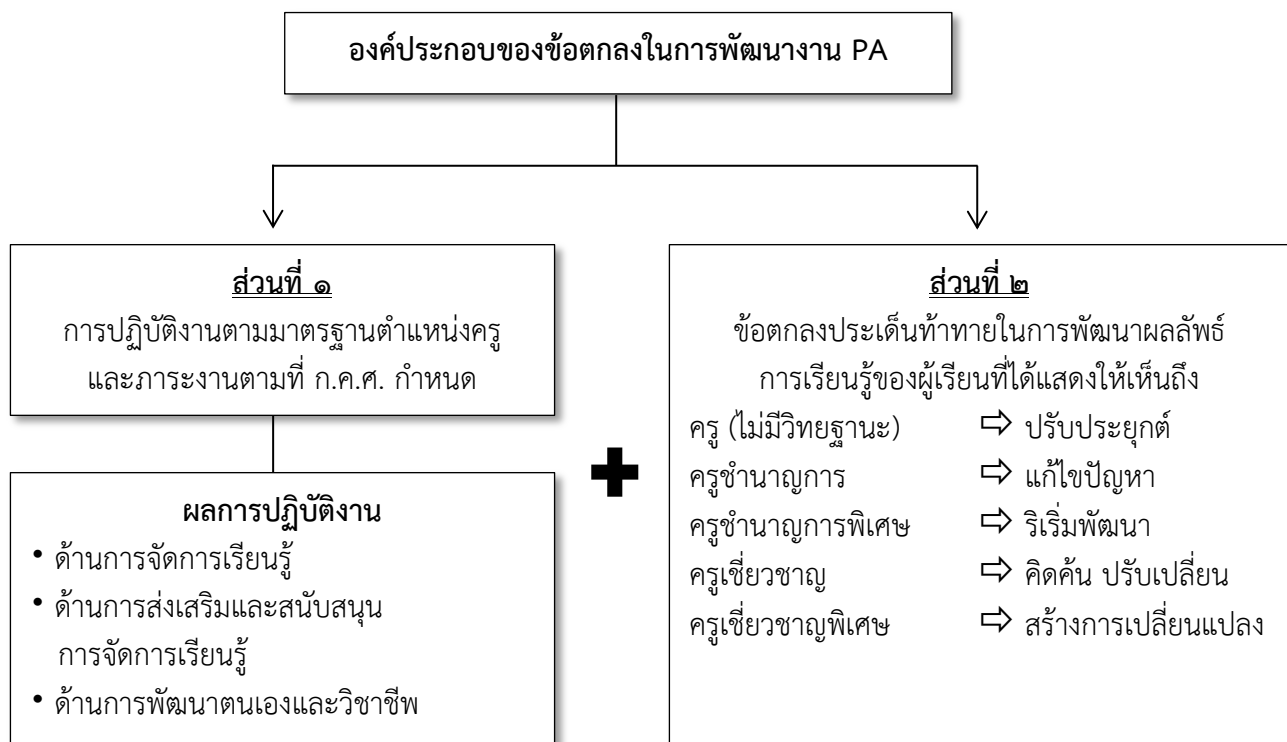
องค์ประกอบของข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. ผลการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

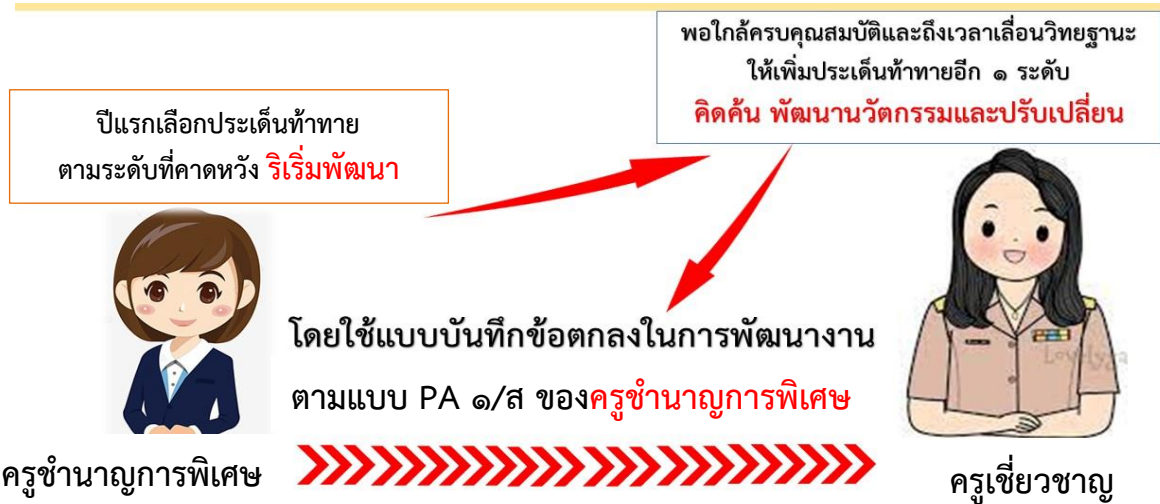
ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยครูต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยนหรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษานโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ



ภาพประกอบที่ ๓ องค์ประกอบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

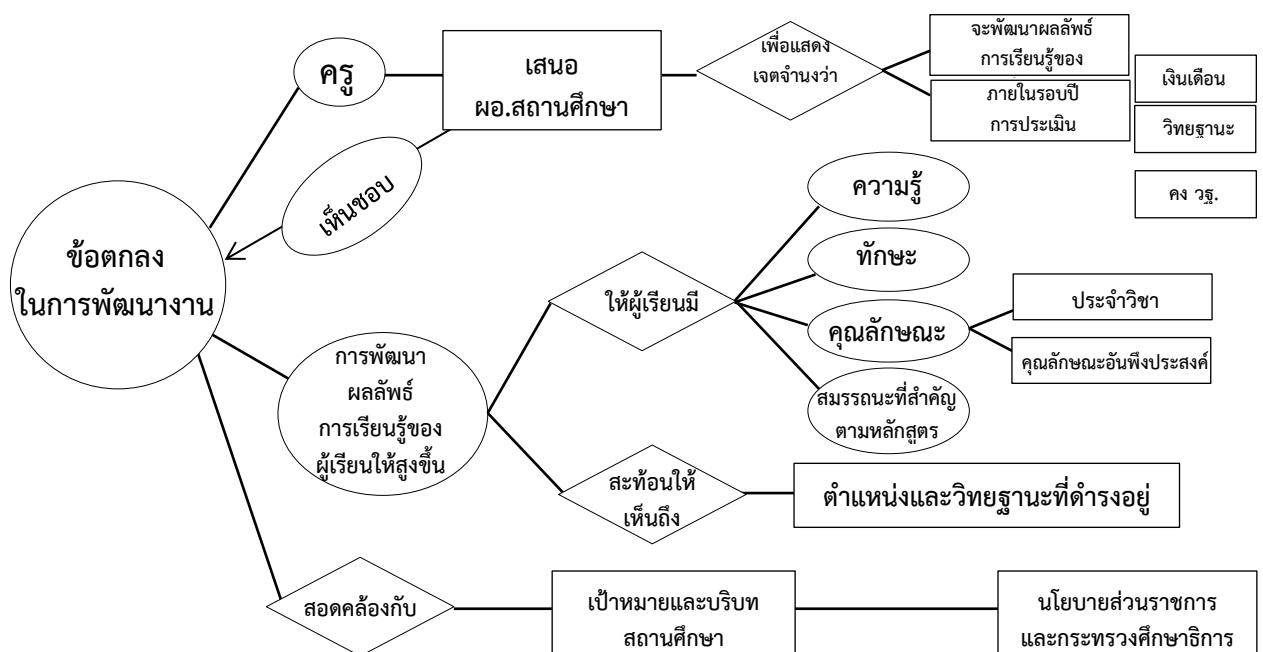
การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

ให้ข้าราชการครูจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามวิถีสถาณะของตนเองทุกปีงบประมาณ เมื่อครบคุณสมบัติและถึงเวลาเลื่อนวิทยฐานะให้เลือกประเด็นทำทหายเพิ่มอีก ๑ ระดับตามระดับความคาดหวังของวิทยฐานะ ตามแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA ๑/ส ในระดับวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามภาพประกอบที่ ๕



ภาพประกอบที่ ๕ การเขียนประเด็นทำทหายเมื่อใกล้ครบคุณสมบัติ

- กรณีที่ข้าราชการครูย้ายระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใหม่
- กรณีที่ข้าราชการครูได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานในตำแหน่งครูกับผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- กรณีที่ข้าราชการครูได้รับมอบหมายให้ทำการสอนต่างวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำข้อตกลงไว้เดิม ให้ข้าราชการครูจัดทำรายละเอียดข้อตกลงในการพัฒนางานในวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมายใหม่



ภาพประกอบที่ ๕ แนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

การนำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

๑. ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หมวด ๔ และแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ที่กำหนดไว้ในหมวด ๕ แล้วแต่กรณี

๒. ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามนัยมาตรา ๕๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๖

๓. ใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

๑. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา ตามแบบ PA ๑/ส ให้เป็นไปตามบริบท และสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางานต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนและให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชาสามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒/ส

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑/ส ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA ๒/ส จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญโดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน



PA ๑/ส

ส่วนที่ ๓

แนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครูทุกคน ต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง และข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ดังต่อไปนี้

ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนอง นโยบายและจุดเน้น (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัด ประสบการณ์ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IP) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประเมินพัฒนาการเด็ก การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เป็นต้นและการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าสายชั้น การประกันคุณภาพการศึกษาช่วยปฏิบัติงาน การบริหารและจัดการศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๔. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ

ระดับการศึกษา/ประเภท	จำนวนชั่วโมงสอน ตามตารางสอน (ข้อ ๒.๑)	จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ (ตามข้อ ๒.๑ และข้ออื่นๆ)
๑. ปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. ประถมศึกษา ๓. มัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ หรือโรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. การศึกษาพิเศษ ๔.๑ เฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ๔.๒ ศึกษาสงเคราะห์ และราชประชานุเคราะห์	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานของครูสามารถเลือกเขียนได้ตามแนวทาง ๓ รูปแบบ คือ การเขียนตามแบบครุנית แบบครุหน่วย และแบบครุหน้า ดังนี้

๑. แนวทางการเขียนข้อตกลงแบบครุנית

- ๑.๑ ศึกษาตัวชี้วัดทั้ง ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด จากคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ หน้า ๗๒ - ๑๐๑ (ตามระดับวิทยฐานะ)
- ๑.๒ ตั้งคำถามกับตัวเองว่า “ต้องทำงานใด เพื่อตอบแต่ละตัวชี้วัด?”
- ๑.๓ เริ่มเขียน PA จากส่วนที่ ๑
- ๑.๔ ในส่วนที่ ๒ ที่เป็นประเด็นท้าทายครูสามารถเลือกจากการเขียนส่วนที่ ๑ หรือเลือกจากปัญหาที่มาจากห้องเรียนหรือวง PLC



๒. แนวทางการเขียนข้อตกลงแบบครุหน่วย

- ๒.๑ คิดประเด็นท้าทาย โดยหาปัญหาที่แท้จริงอาจเป็นปัญหาจากบทเรียน ชั้นเรียน หรือนักเรียนรายบุคคล
- ๒.๒ เริ่มเขียน PA ส่วนที่ ๒ โดยใช้กระบวนการตามที่ครูถนัด เช่น วิจัย กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ฯลฯ
- ๒.๓ เริ่มเขียน PA ในส่วนที่ ๑ โดยตั้งคำถามกับตัวเองว่า “ประเด็นท้าทายของเรา สามารถตอบตัวชี้วัดไหนได้บ้าง?” แล้วเขียนส่วนที่ ๑ บางส่วน
- ๒.๔ เขียน PA ในส่วนที่ ๑ ให้ครบ โดยตั้งคำถามว่า “ต้องทำงานใด เพื่อตอบแต่ละตัวชี้วัดที่เหลือ?”



๓. แนวทางการเขียนข้อตกลงแบบครุหน้า

- ๓.๑ คิดประเด็นท้าทาย โดยหาปัญหาที่แท้จริง อาจเป็นปัญหาจากบทเรียน ชั้นเรียน หรือนักเรียนรายบุคคล
- ๓.๒ ตั้งคำถามกับตัวเองว่า “ประเด็นท้าทายนี้ สามารถอธิบายอย่างไรได้บ้าง เพื่อตอบทุกตัวชี้วัดในส่วนที่ ๑?”
- ๓.๓ เริ่มเขียน PA ในส่วนที่ ๑ - ๒



โดยครูผู้สอนสามารถดำเนินการได้ตามแนวทาง ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ปัญหา โดยการศึกษาสภาพปัญหาจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีหรือในภาคเรียนที่ผ่านมา

๒. เลือกปัญหาและคุณภาพที่ส่งผลต่อผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เป็นปัญหาที่สำคัญแล้วนำมากำหนดเป็นข้อตกลงในการพัฒนางานให้สอดคล้องกับระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะหรือสูงกว่าของผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน พร้อมทั้งระบุเรื่องของ **ประเด็นท้าทาย** ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

๓. ระบุประเภทของห้องเรียนที่ผู้จัดทำข้อตกลงปฏิบัติจริง

๔. ระบุและเขียนส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ได้แก่

๑) ภาระงานตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒) งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

๒.๑) เขียนระบุรายละเอียดของงาน (Tasks) ที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะบูรณาการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่สอดคล้องกับ**ประเด็นท้าทาย**ใน ๑ รอบปีการประเมินให้ครอบคลุมลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งของครู ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่

๒.๑.๑ ด้านการจัดการเรียนรู้

๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑.๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๒.๒) เขียนระบุผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นจากรายละเอียดของงาน (Tasks) ตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากประเด็นท้าทาย

๒.๓) เขียนระบุตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น โดยจะต้องระบุปริมาณและหรือคุณภาพที่สะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติงานที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะหรือสูงกว่าได้

๕. ระบุและเขียนส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน โดยการเขียนระบุเรื่องของประเด็นท้าทายที่สะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติงานที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะหรือสูงกว่า แล้วเขียนบรรยายรายละเอียดของประเด็นท้าทายตามหัวข้อต่อไปนี้

๑) สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้ในระดับชั้นที่สอน

เขียนบรรยายถึงสภาพปัญหาจากการวิเคราะห์ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ผู้จัดทำข้อตกลงเลือกมาเป็นประเด็นท้าทาย อาจจะถึงผลการวิเคราะห์และแหล่งที่มาของข้อมูลที่เชื่อถือได้ ตามบริบทของสถานศึกษา

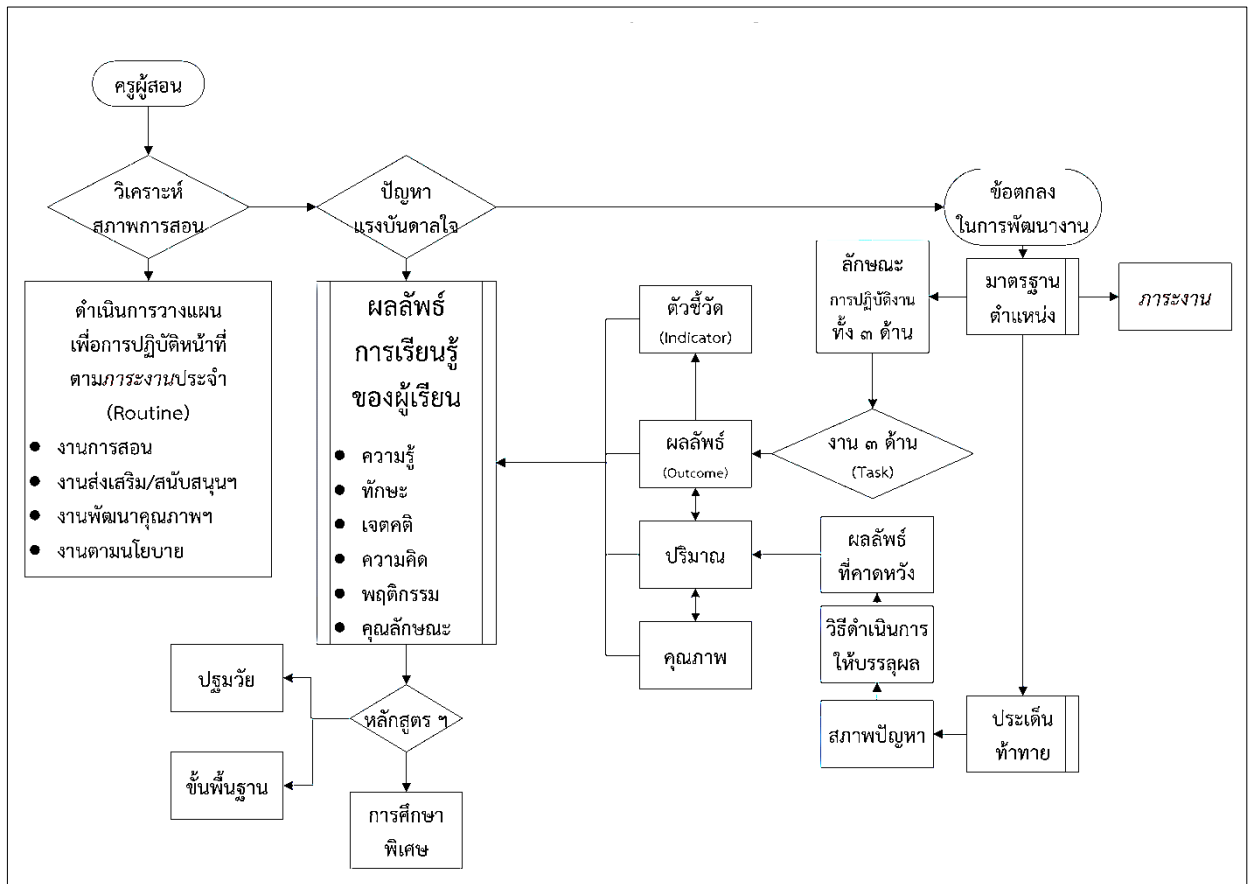
๒) วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

เขียนบรรยายและระบุถึงวิธีการ หรือสื่อ หรือนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่นำมาใช้ ในการแก้ไข ปัญหาผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามบริบทของสถานศึกษาอาจรระบุถึงเครื่องมือกระบวนการ หรือขั้นตอนในการดำเนินการให้บรรลุผลตามเป้าหมายของประเด็นท้าทาย

๓) ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑) เชิงปริมาณ

เขียนระบุถึงจำนวนหรือปริมาณหรือร้อยละของผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นของผู้เรียน สะท้อนให้เห็นถึง ระดับการปฏิบัติงานที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะหรือสูงกว่าได้ ทั้งนี้ อาจระบุเป็นข้อ ๆ

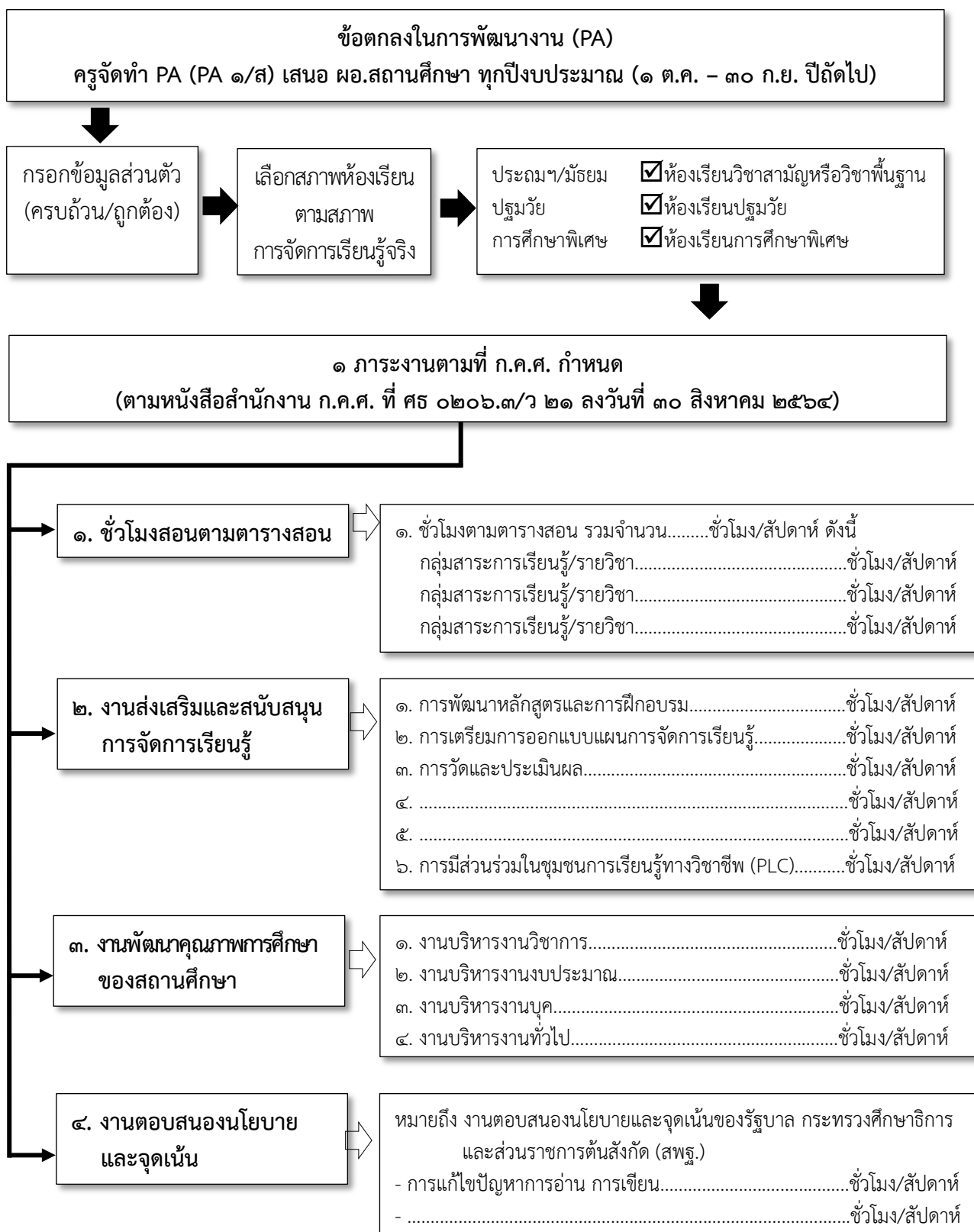


ภาพประกอบที่ ๖ สรุปแนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน

๓.๒) เชิงคุณภาพ

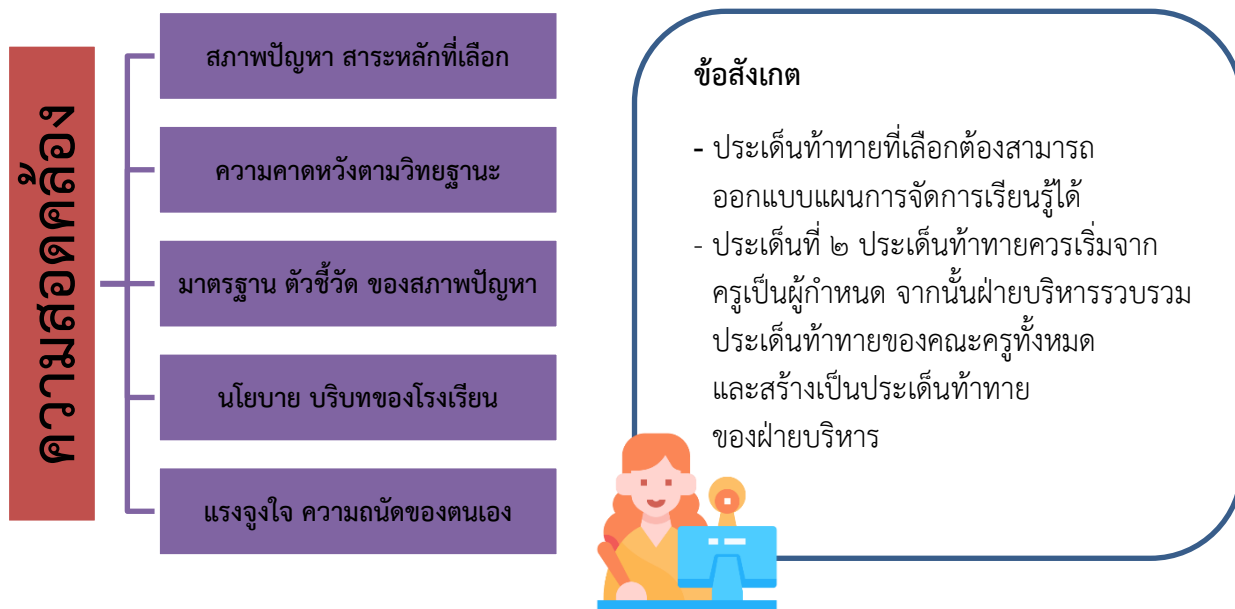
เขียนระบุถึงคุณภาพของผู้เรียนที่แสดงให้ถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น ที่สะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติงานที่คาดหวังตามตำแหน่ง และวิทยฐานะหรือสูงกว่าได้ ทั้งนี้ อาจระบุเป็นข้อ ๆ

แนวทางในการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

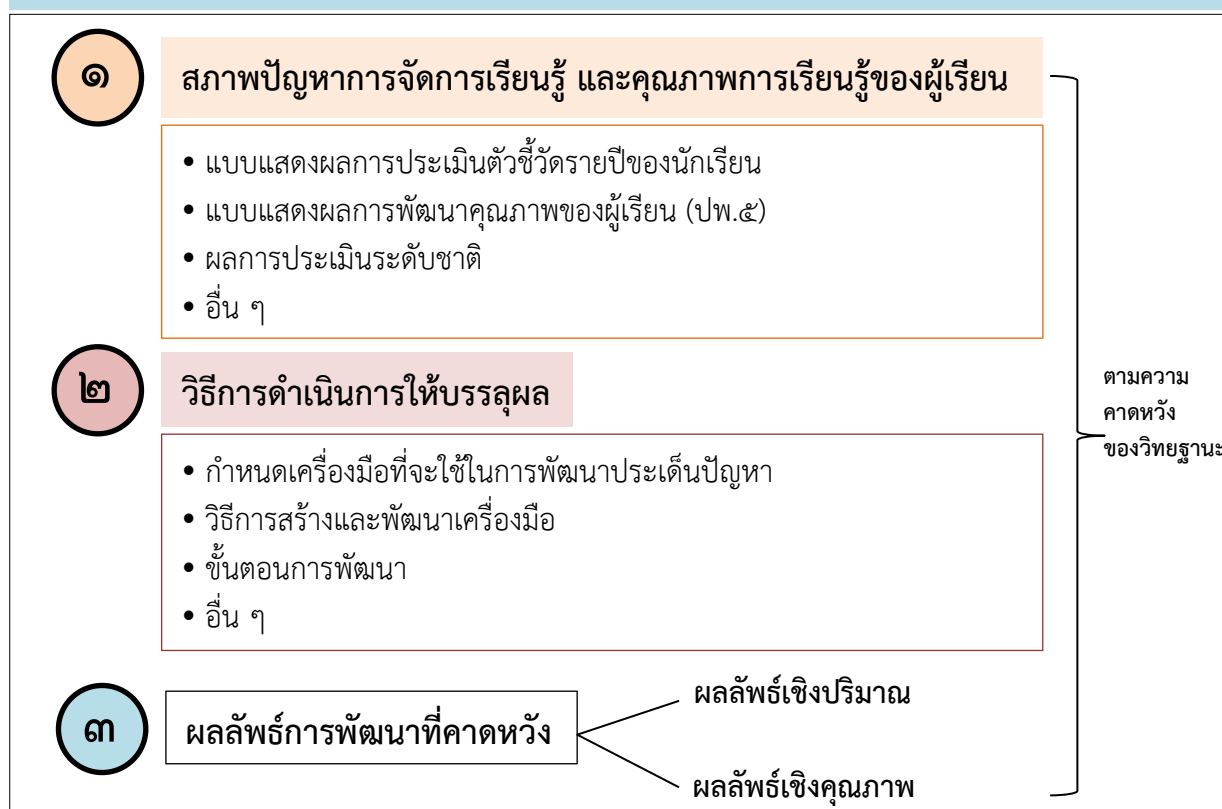


๒. งานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)			
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือมี การพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น
ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้าง และหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัด และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา การเรียนรู้ การจัดบรรยากาศ ที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน และการอบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	เขียนงานครอบคลุม มาตรฐานตำแหน่ง ตามประเด็นท้าทาย	เมื่อทำตามงาน ที่เขียนในช่องแรกแล้ว เกิดอะไรขึ้น กับผู้เรียน (การเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน)	ดูจากอะไรว่าผู้เรียน เปลี่ยนแปลงแล้ว และสามารถวัดได้ อย่างเป็นรูปธรรม
ด้านที่ ๒ การส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชาการดำเนินการตามระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และ การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาคี เครือข่าย และหรือสถานประกอบการ	เขียนงานที่สนับสนุน ด้านที่ ๑	เมื่อทำตามงาน ที่เขียนในช่องแรกแล้ว เกิดอะไรขึ้น กับผู้เรียน หรือ หน่วยงานภายนอก (การเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน สถานศึกษา หรือ หน่วยงานภายนอก)	ดูจากอะไรว่าผู้เรียน เปลี่ยนแปลงแล้ว และสามารถวัดได้ อย่างเป็นรูปธรรม
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้ จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้	เขียนการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ ที่สอดคล้อง กับด้านที่ ๑ หรือด้าน ที่ ๒	เมื่อทำตามงาน ที่เขียนในช่องแรกแล้ว เกิดอะไรขึ้น กับผู้เรียน ตนเองและ วิชาชีพ (การเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ตนเองและวิชาชีพ)	ดูจากอะไรว่าผู้เรียน เปลี่ยนแปลง แล้วและสามารถวัดได้ อย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน



องค์ประกอบของการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย



ตัวอย่าง
การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน



ส่วนที่ ๔

แนวทางการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ. กำหนดในแบบประเมินนี้ โดยการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบที่กำหนด

องค์ประกอบการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- ๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๒) ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่งครู ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง ทั้ง ๓ ด้าน จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้
- ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๑.๔ การสร้างและการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
- ๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้
- ๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา
- ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา
- ๒.๔ ประสานการร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครัฐเอกชน และหรือสถานประกอบการ

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาสมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

- ๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนา การจัดการเรียนรู้
- ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

คำชี้แจงการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน

โดยมีระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ระดับคะแนนและคุณภาพการประเมิน ดังนี้

๑) ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในตำแหน่งและวิทยฐานะ

ก. กรณีที่ยังไม่มีวิทยฐานะ

ตำแหน่ง	ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	รายละเอียด
ครูผู้ช่วย	ปฏิบัติและเรียนรู้ (Execute & Learn)	สามารถปฏิบัติงานและเรียนรู้จากการปฏิบัติได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง
ครู	ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	สามารถปรับประยุกต์การจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานจนปรากฏผลลัพธ์กับผู้เรียนได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง

ข. กรณีที่มีวิทยฐานะ

วิทยฐานะ	ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	รายละเอียด
ครูชำนาญการ	แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)	สามารถแก้ไขปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
ครูชำนาญการพิเศษ	ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	สามารถริเริ่มพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
ครูเชี่ยวชาญ	คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	สามารถคิดค้น พัฒนานวัตกรรมและปรับเปลี่ยนให้คุณภาพการเรียนรู้สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีและให้คำปรึกษาผู้อื่น
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	สามารถคิดค้น พัฒนา นวัตกรรม เผยแพร่และขยายผล จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีให้คำปรึกษาผู้อื่น และเป็นผู้นำ

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เมื่อผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มแล้ว และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดกับผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒) ระดับคะแนนและคุณภาพการประเมินในแต่ละวิทยฐานะ

ให้ผู้ประเมินพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู จากการปฏิบัติงานจริงที่ได้ปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยคำนึงถึงสภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ ไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร โดยให้ตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลและหรือหน่วยงาน และหลักฐานที่แสดงว่าผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการตามตัวชี้วัด เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ การสังเกตการสอน ผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามระดับคุณภาพในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และไม่ควรบังคับให้ครูทุกคนประเมินในรูปแบบเดียวกัน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ	รายละเอียด
๑	ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก	ไม่ปรากฏผลการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง/ มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๒	ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งในตัวชี้วัดนั้น อยู่บ้าง แต่ไม่ครบถ้วนและไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๓	ปฏิบัติได้ ตามระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมีคุณภาพ ตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๔	ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมีคุณภาพสูง กว่ามาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

เกณฑ์การให้คะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน

การประเมินส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ไว้ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนนที่ได้	
	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

คณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน

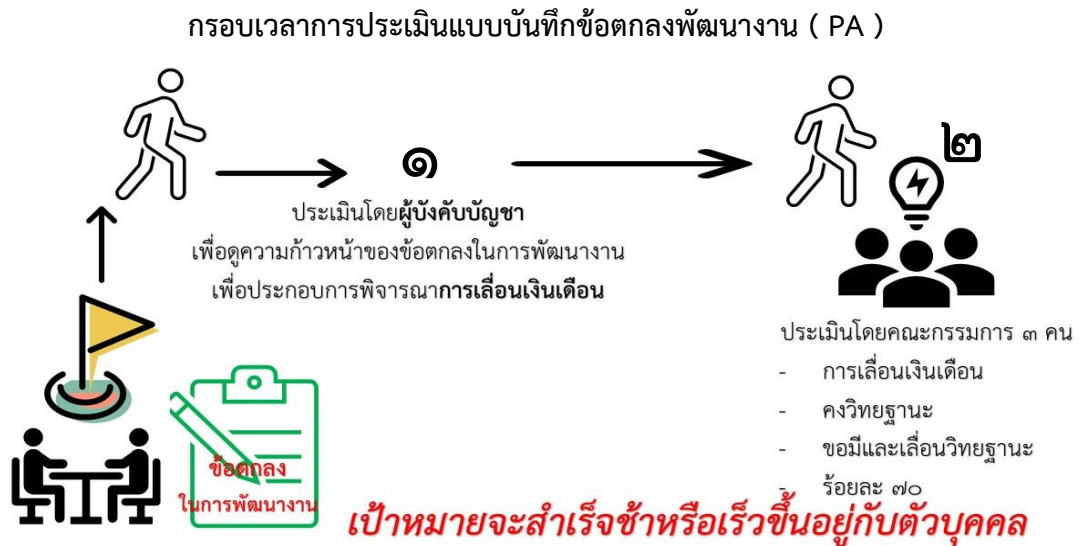
ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น เป็นประธานกรรมการ

๒. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือครูผู้สอนจากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงดังกล่าว อาจพิจารณาแต่งตั้งได้มากกว่า ๑ คณะ ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวนข้าราชการครูและบริบทของสถานศึกษา

กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียงที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม เป็นประธานกรรมการประเมินแทน



ภาพประกอบที่ ๗ การตั้งเป้าหมายการพัฒนางานตามข้อตกลง

วิธีการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน

ให้คณะกรรมการประเมิน ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การประเมินอาจพิจารณาจากการปฏิบัติการสอนจริงจากห้องเรียน การสังเกตการสอนทักษะ การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้บรรยากาศชั้นเรียน พฤติกรรมผู้เรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ผลงานหรือชิ้นงานของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ โดยข้าราชการครูไม่จำเป็นต้องจัดทำแฟ้มเอกสารชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมิน

เกณฑ์การตัดสินการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าราชการครูต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

แบบประเมินผล
การพัฒนางานตามข้อตกลง



PA ๒/๕

แบบสรุปผลการประเมิน
การพัฒนางานตามข้อตกลง



PA ๓/๕

ส่วนที่ ๕

การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดแบบเสนอขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่จะขอรับการประเมินต้องยึดรูปแบบตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดเท่านั้น จึงจะได้รับการประเมิน โดยมีหลักเกณฑ์การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะดังต่อไปนี้

คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๑. การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครูวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า และวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๒. มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู หรือในวิทยฐานะครูชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดและมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๓. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดข้าราชการครูถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔) ให้ลดระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๑ เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๒ จำนวน ๒ รอบการประเมิน และลดช่วงระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๓ เหลือ ๓ ปี

สำหรับข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยใช้สิทธิในระยะเวลาทวีคูณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้สิทธิในระยะเวลาทวีคูณได้ในคุณสมบัติ ข้อ ๑.๑ โดยต้องมีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามข้อ ๑.๒ ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย จำนวน ๑ รอบการประเมิน มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามข้อ ๑.๓ ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี และเป็นข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในพื้นที่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูลหลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะวิทยฐานะเชี่ยวชาญและวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ)

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้มีกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วิธีการเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๑. ข้าราชการครู ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๑) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมินแล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF

๒) แผนการจัดการเรียนรู้ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๓) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

๓.๑ ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวน ๑ ไฟล์

๓.๒ ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๑ ไฟล์

๔) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์

๕) ผลงานทางวิชาการ (สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ)

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

๑) สำหรับวิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน ให้สถานศึกษานำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน

๒) สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานส่งผ่านข้อมูลในระบบ DPA ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน

๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติรวมทั้งหลักฐาน และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีหนังสือส่งคำขอและหลักฐานต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผ่านข้อมูลผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑) ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติรวมทั้งหลักฐานของผู้ขอจากระบบ DPA

๑.๑ กรณีไม่มีคุณสมบัติ หรือ ข้อมูลคำขอและหลักฐานไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๑.๒ กรณีมีคุณสมบัติและส่งหลักฐานครบถ้วน

๑.๒.๑ ขอมิวิทยาลัยฐานะครุชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยาลัยฐานะครุชำนาญการพิเศษ

ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เห็นชอบให้ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอผ่านระบบ DPA เพื่อให้กรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

เมื่อได้รับผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้วให้นำผลการประเมินเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณานอมนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วแจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

กรณีที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยาลัยฐานะครุชำนาญการ หรือให้เลื่อนเป็นวิทยาลัยฐานะครุชำนาญการพิเศษ

ทั้งนี้ เมื่อออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งในแต่ละวิทยาลัยแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถานศึกษา

**หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยาลัยเดิม
จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน**

๑.๒.๒ ขอเลื่อนเป็นวิทยาลัยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยาลัยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

- ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ ก่อนส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานในระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.

- สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ หากปรากฏว่าผู้ขอไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้สถานศึกษาแจ้งผู้ขอทราบ

- กรณีมีคุณสมบัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด และส่งคำขอและหลักฐานของผู้ขอผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน

กรณีปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทราบ เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลงานทางวิชาการในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้คณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. เห็นชอบให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แต่งตั้งกรรมการคนอื่นแทนได้ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

เมื่อได้ผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณามีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วแจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ไปยังหน่วยงาน หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้ง ให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ ที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้สั่งบรรจุ และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ทั้งนี้ เมื่อออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งในแต่ละวิทยฐานะแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่ง ผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถานศึกษา

หมายเหตุ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ของกรมกำหนดในหมวด ๓ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาหรือวินิจฉัย

รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์เพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ประกอบด้วย

๑. แผนการจัดการเรียนรู้ (ไฟล์ PDF)

๒. ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ได้แก่

๒.๑ ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน สามารถเลือกได้ว่าจะเอาคาบสอนใดมานำเสนอ โดยต้องบันทึกระหว่างการปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริง และใช้กล้องถ่ายทำแบบตัวเดียว ไม่ต้องมีส่วนนำ ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่มีการหยุดการถ่ายทำ ไม่มีการตัดต่อ ไม่มีการเคลื่อนย้ายกล้อง ไม่แต่งเติมภาพด้วยเทคนิคใด ๆ ซึ่งต้องถ่ายจากมุมซ้ายหรือขวาหน้าห้องเรียน สาดมุมกล้องไปด้านหลัง บันทึกภาพและเสียงให้ชัดเจน ครูอาจใช้ไมโครโฟนระหว่างบันทึกภาพได้ ให้เน้นภาพองค์รวมของผู้เรียนครบทุกคน บรรยากาศในการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมตั้งแต่เริ่มจนจบ โดยบันทึกเป็นไฟล์ mp๔ ความยาวไม่เกิน ๖๐ นาที

๒.๒ ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอและสอดคล้องกับไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน โดยครูนำเสนอจริง แบบปรากฏตัวและบรรยายด้วยตนเอง สามารถแทรกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวได้ ไม่มีการตัดต่อภาพและเสียง แต่สามารถใช้โปรแกรมนำเสนอต่าง ๆ ได้ โดยบันทึกเป็นไฟล์ mp๔ ความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

นำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติหลังจากการจัดการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นที่ท้าทายที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยเสนอผลงาน ร่องรอย และชิ้นงาน ของผู้เรียน อย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดทำเป็น

๑. ไฟล์วีดิทัศน์ บันทึกเป็นไฟล์ mp๔ ความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที (๑ ไฟล์)

๒. ไฟล์ภาพให้มีคำอธิบายใต้รูปภาพ และไม่เกิน ๑๐ รูป

๓. ไฟล์ PDF ต้องมีจำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า

ทั้งนี้ รวมแล้วไม่เกิน ๓ ไฟล์

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะวิทยฐานะเชี่ยวชาญและวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ)

- วิทยฐานะเชี่ยวชาญ เสนอผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม ในรูปแบบไฟล์ PDF

- วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ เสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในรูปแบบไฟล์ PDF

ในส่วนของงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ That - Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือกลุ่ม ๒ และผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในช่วง ระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี หรือ ๓ ปี แล้วแต่กรณีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้ เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

คำชี้แจงการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์กำหนดให้มีการประเมิน ๒ ด้าน

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

โดยจำแนกออกเป็น ๕ ห้องเรียน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๑. ห้องเรียนของผู้ขอรับการประเมิน แบ่งเป็น ๕ ห้องเรียน ดังนี้

๑.๑ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน

๑.๒ ห้องเรียนปฐมวัย

๑.๓ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ

๑.๔ ห้องเรียนสายวิชาชีพ

๑.๕ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ/ตามอัธยาศัย

ซึ่งห้องเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มี ๓ ประเภท คือ ข้อ ๑.๑ – ๑.๓

๒. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน แบ่งเป็น ๘ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- (๑) ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน
- (๒) ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่
- (๓) ผู้เรียนได้สร้างความรู้เองหรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้
- (๔) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้
- (๕) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้
- (๖) ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้
- (๗) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม
- (๘) ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

การประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน แบ่งเป็น ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- (๑) ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู
- (๒) ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

- (๓) ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

- (๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross – functional Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

๓. เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

๔. วิธีการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน โดยพิจารณาจาก

๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งครูหรือดำรงวิทยฐานะ แล้วแต่กรณี

๒) ไฟล์วีดิทัศน์จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

(๑) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ ๑) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ ตามข้อ ๑)

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยพิจารณาจากผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF



ภาพประกอบที่ ๘ หลักฐานประกอบการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จะต้องได้คะแนน ดังนี้

- วิทยฐานะครูชำนาญการ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๕
- วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐
- วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕
- วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ

๑. องค์ประกอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินและการให้คะแนน จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๑ คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (๒๐ คะแนน)

๑.๒ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติตามมาตรฐานวิทยฐานะ (๑๕ คะแนน)

๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดี

๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ต้องแสดงให้เห็นถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่และขยายผลในวงวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดี

๑.๓ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (๑๐ คะแนน)

๑.๔ การจัดทำ การพิมพ์ รูปเล่ม และการเผยแพร่ (๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา ชุมชน

๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าในวงวิชาชีพ ต้องสามารถปรับเปลี่ยนและสร้าง การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการและวงวิชาชีพ ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

๒. วิธีการประเมินผลงานทางวิชาการ

๒.๑ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทาววิชาการซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ หรือนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบ PDF

๒.๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะ ที่ขอรับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai - Journal Citation Index Center (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

๓. เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------|
| - วิทยฐานะเชี่ยวชาญ | ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ |
| - วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ | ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ |

แบบฟอร์ม

การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ



แนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

๑. กรณียื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ เดิม ไว้ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ แต่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ
๒. กรณียื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือมิได้ใช้สิทธิ์ในช่วงเปลี่ยนผ่านตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ไม่สามารถยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ได้อีก
๓. หากประสงค์จะยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒, ว ๑๐/๒๕๕๔, ว ๒๑/๒๕๖๐ สามารถยื่นคำขอได้ ๑ ครั้ง เพียงหลักเกณฑ์เดียว โดยต้องมีคุณสมบัติและยื่นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการตาม **ข้อ ๕.๒**
๔. กรณีอยู่ระหว่างทบทวนมติ ก.ค.ศ. ตามหลักเกณฑ์ฯ ว ๑๗/๒๕๕๖ หากจะยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ ว ๑๗/๒๕๕๒, ว ๑๐/๒๕๕๔, ว ๒๑/๒๕๖๐ ให้ดำเนินการตาม **ข้อ ๓**
๕. กรณีประสงค์จะยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๙/๒๕๖๔
 - ๕.๑ บรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ เป็นต้นไปให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้
 - ๕.๒ บรรจุและแต่งตั้ง ก่อนวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ หากมีคุณสมบัติระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม แต่มีการพัฒนางานตามข้อตกลงไม่ครบ ๓ รอบการประเมิน ให้ดำเนินการโดยสามารถนำผลงานตามหลักเกณฑ์ ว ๑๗/๒๕๕๒ หรือ ว ๒๑/๒๕๖๐ มารวมได้
 - ๑) การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
 - (๑.๑) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านเกณฑ์ หรือรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ. ๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒ ปีการศึกษาโดยให้รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF
 - (๑.๒) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑ รอบการประเมิน ที่ผ่านเกณฑ์ในรูปแบบไฟล์ PDF
 - (๑.๓) แผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่ใช้จัดการเรียนรู้ตามที่ปรากฏในไฟล์ วิดีทัศน์บันทึกการสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ๑ ไฟล์
 - (๑.๔) ไฟล์วิดีโอ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย
 - (๑.๔.๑) ไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ ในข้อ (๑.๓) จำนวน ๑ ไฟล์
 - (๑.๔.๒) ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ที่เสนอในข้อ (๑.๓) จำนวน ๑ ไฟล์
 - (๑.๕) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏ ภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิดีโอบันทึกการสอนที่เสนอในข้อ (๑.๔.๑) จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์
 - (๑.๖) ผลงานทางวิชาการในรูปแบบไฟล์ PDF เฉพาะการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครู เชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๔

๒) การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ให้เสนอหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๒.๑) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านเกณฑ์ หรือรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ. ๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ที่ผ่านเกณฑ์จำนวน ๑ ปีการศึกษา โดยให้รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒.๒) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านเกณฑ์ทั้ง ๒ รอบการประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒.๓) แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้จัดการเรียนรู้ตามข้อ (๑.๓) ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ ไฟล์วิดีโอทัศน์ ตามข้อ (๑.๔) จำนวน ๒ ไฟล์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามข้อ (๑.๕) จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการตามข้อ (๑.๖) ในรูปแบบไฟล์ PDF มาประกอบการพิจารณาด้วย

๓) การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามแนวปฏิบัติฯ ข้อ ๕.๒ ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานดังกล่าว เข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านไปยังหน่วยงาน หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี

กรณีตัวอย่าง

๑. เป็นครูผู้ช่วยก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

เมื่อมีคุณสมบัติครบตาม ว ๑๗/๒๕๕๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ที่มีคุณสมบัติครบ โดยขอได้ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ยกเว้นผู้ที่ได้ใช้สิทธิตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ช่วงเวลาเปลี่ยนผ่านตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ไปแล้ว)

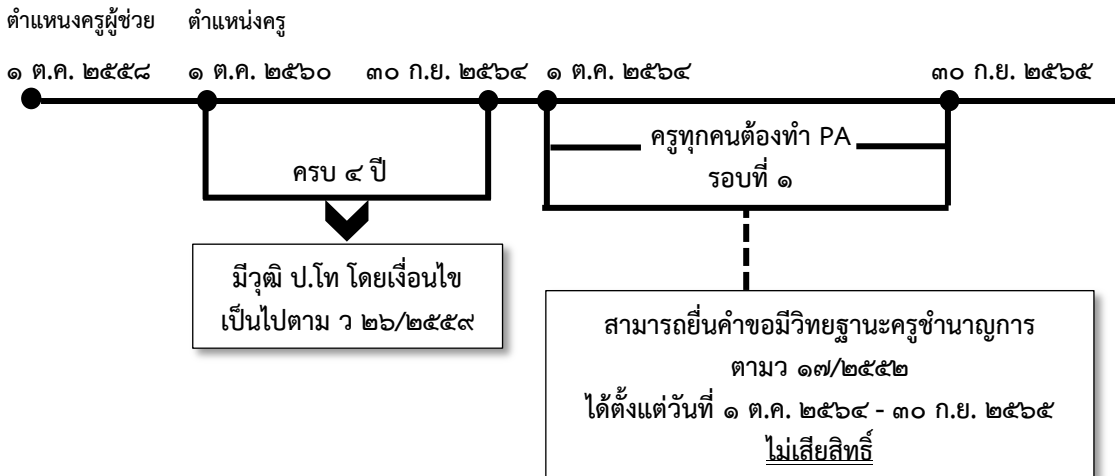
๒. บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑. เมื่อมีคุณสมบัติครบตาม ว ๒๑/๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตาม ว ๒๑/๒๕๖๐ ได้ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติครบตาม ว ๑๐/๒๕๕๔ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ

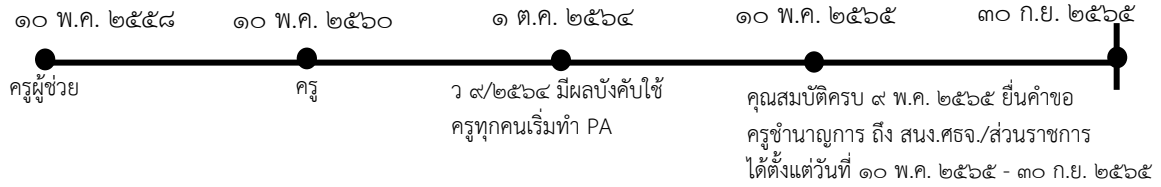
๓ การขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์เดิมในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒

นาย ก ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีวุฒิปริญญาโทและมีคุณสมบัติครบตาม ว ๑๗/๒๕๕๒ สามารถยื่นคำขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการ ตาม ว ๑๗/๒๕๕๒ ได้ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

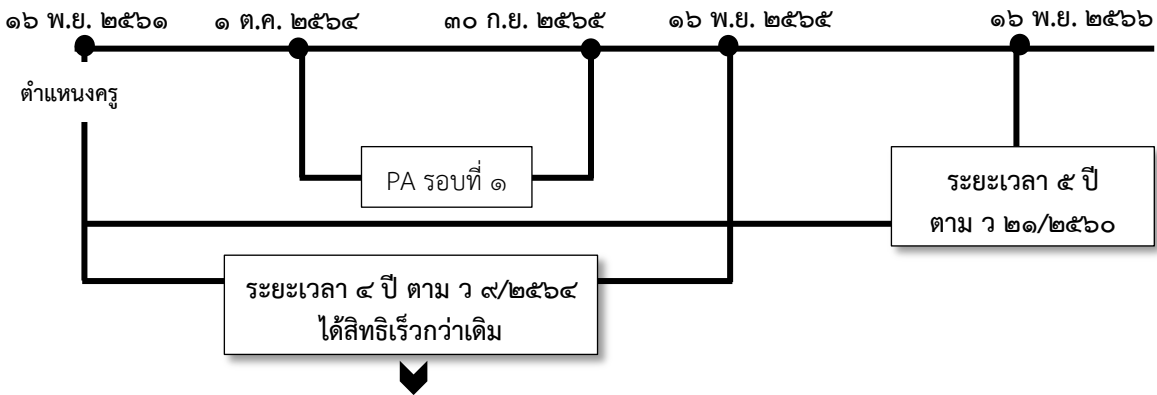


ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐

นาย ค ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นครูผู้ช่วยเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ คุณสมบัติครบ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ยื่นคำขอครูชำนาญการ ถึงสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด/ส่วนราชการได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕



นางสาว เอ ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะครู ชำนาญการ ตาม ว ๙/๒๕๖๔ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



ได้สิทธิ์ยื่นก่อน ว ๒๑/๒๕๖๐ (๑ ปี) เพราะเป็นไปตามเงื่อนไขช่วงเปลี่ยนผ่าน ตาม ว ๙/๒๕๖๔ ดังนี้

คุณสมบัติ

ข้อ ๑.๑ ดำรงตำแหน่งครู ไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน

ข้อ ๑.๒ มี PA = ๑ รอบการประเมิน ร่วมกับรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านที่ ๓ ตาม ว ๑๗/๒๕๕๒ เปรียบเทียบปีการศึกษา ๒๕๖๒ กับปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านเกณฑ์ หรือ รายงานผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) ตาม ว ๒๑/๒๕๖๐ จำนวน ๒ ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์

ข้อ ๑.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ในช่วงระยะเวลาย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๔ ปี

กรณีการนำผลงานตามหลักเกณฑ์เดิมมายื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ใหม่ (ตำแหน่งครู)

ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่มีคุณสมบัติตาม ว ๙/๒๕๖๔ (ข้อ ๑ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะและข้อ ๓ วินัย คุณธรรมฯ) แต่มีผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (ตามข้อ ๒) ไม่ครบตามจำนวนรอบการประเมินที่กำหนดไว้ ประสงค์จะยื่นคำขอตาม ว ๙/๒๕๖๔ ให้ดำเนินการ ดังนี้

ยื่นคำขอปีงบประมาณ	ผลงานตามเกณฑ์เดิมที่นำเสนอ (หลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่ง)		ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง PA ตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔
	ด้านที่ ๓ หรือ ด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ ว ๑๗/๒๕๕๒ แล้วแต่กรณี	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม ว ๒๑/๒๕๖๐ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด)	
๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	เปรียบเทียบ ๒ ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์	๒ ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์	รอบแรก (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕)
๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)	เปรียบเทียบ ๒ ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์	๑ ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์	๒ รอบ ปีงบประมาณ ๖๕ + ๖๖
๒๕๖๘ เป็นต้นไป (๑ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป)	-	-	ครบ ๓ รอบการประเมิน

การดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑. เมื่อข้าราชการครูได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงวิทยฐานะใดแล้ว จะต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ให้ข้าราชการครูที่มีวิทยฐานะ ทุกวิทยฐานะ ได้รับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงจากคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนาตามข้อตกลงเป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ถือว่าคณะกรรมการดังกล่าว เป็นคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งด้วย

๓. ข้าราชการครูที่มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ผู้ที่ผ่านการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในรอบการประเมินใด ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งให้ข้าราชการครูผู้นั้นทราบ และให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในรอบการประเมินนั้น

๔. ข้าราชการครูที่มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ไม่ผ่านเกณฑ์ในรอบการประเมินใด ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งให้ข้าราชการครูผู้นั้นทราบ และให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ไม่ผ่านการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามนัยมาตรา ๕๕ วรรคสองต่อไปในรอบการประเมินนั้น โดยให้มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)



คู่มือ

การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง
และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู



ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)



มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๓/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔)



บรรณานุกรม

คณะกรรมการอิสระเพื่อการปฏิรูปการศึกษา. แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา. กรุงเทพมหานคร, ๒๕๖๐.
(เอกสารอัดสำเนา).

ราชกิจจานุเบกษา. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย. เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๔.๐ ก.หน้า ๑๔. ๒๕๖๐.

สำนักงาน ก.ค.ศ. คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
กรุงเทพมหานคร, ๒๕๖๔. (เอกสารอัดสำเนา)

_____. มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตามหนังสือที่อ้างถึง ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔). กรุงเทพมหานคร, ๒๕๖๔.
(เอกสารอัดสำเนา).

_____. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ตามหนังสือที่อ้างถึง
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔). กรุงเทพมหานคร, ๒๕๖๔. (เอกสาร
อัดสำเนา)

สำนักนายกรัฐมนตรี. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐. กรุงเทพมหานคร, ๒๕๖๑. (เอกสารอัดสำเนา).

คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา

๑. นายอัมพร พินะสา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายเทอดชาติ ชัยพงษ์ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นายชูชาติ ทรัพย์มาก ที่ปรึกษาพิเศษ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นางสุวารี เคียงประพันธ์ ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงาน

๑. นายอนันต์ พันนึก ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายพิเชษฐ วันทอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
๓. นายเอกวัฒน์ ล้อสุนิรันดร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
๔. นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง
๕. นายชูชาติ แก้วนอก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
๖. นายพัชระ งามชัด รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
๗. นายอาวุธ ทองบุญ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒
๘. นายปรีดี โสโป รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒
๙. นายบุญพิมพ์ ภูชมศรี ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนบ้านไทรงามโนนภูดิน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ
๑๐. นายวาทยุทธ พุทธิพรหม ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนบ้านนางโอก (อ่อนอำนวยศิลป์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑

๑๑. นายวีระเชษฐ์ ฮาดวิเศษ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
๑๒. นายอรุณ โต๊ะหวันหลง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนสตูลวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
๑๓. ส.ต.ท. เอกชัย จันทาพูน ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนป่าซางเหนือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
๑๔. นางสุภาพร พากักดี ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๘ จังหวัดยโสธร
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๑๕. นายวุฒิชัย จำปาหวาย ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนบ้านท่าเรือรัมย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒
๑๖. นางสาวปรีดี ประทุมสุวรรณ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนสตรีอุปสรรสวรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
๑๗. นางสาวปาริชาติ เกสัชชา ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
๑๘. นางฉวีวรรณ โยคิน ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
๑๙. นายนิธิวัฒน์ อินทสิทธิ์ ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
๒๐. นายนาวิ เวทวงศ์ ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๑
๒๑. นางสาวบุบผา พรหมหลง ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒
๒๒. นายณัฐเมธร์ ดุลคนิต ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
๒๓. นายกอบวิทย์ พิริยะวัฒน์ ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
๒๔. นางชนิษฐา ภูชมศรี ครู
โรงเรียนบ้านไทรงามโนนภูติน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ
๒๕. นางพิสมัย กองธรรม ครู
โรงเรียนบ้านจับไม้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๒๖. นางสาวมัลลิกา นาศพัฒน์ ครู
โรงเรียนบ้านท่าลาดวารีวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒
๒๗. นางสาวสุรียรัตน์ ยิ่งยงชัย ครู
โรงเรียนอนุบาลกันทรารมย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
๒๘. นางสาวสุดคณิงนิจ โกษาแสง ครู
โรงเรียนบ้านหาดแพง (หาดแพงวิทยา)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒
๒๙. นางอัจฉรา เอี่ยมบำรุง ครู
โรงเรียนวัดอมรินทราราม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
๓๐. นางสาวบุตรียา รัตนมณี ครู
โรงเรียนสตรีอุปสรรสวรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
๓๑. นางสาววรรณธนา จิรมหาศาล ครู
โรงเรียนศิลาจารย์พัฒน์
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
๓๒. นางสาวพิมพ์สวัสดิ์ โกศลสมบัติ ครู
โรงเรียนวัดอมรินทราราม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
๓๓. นายร่มเกล้า ช่างน้อย ครู
โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
๓๔. นางสาวพัชราพร ศรีจันทร์อินทร์ ครู
โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดขอนแก่น
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๓๕. นางสาวพนิตนันท์ เพชรนาค นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง
๓๖. นายสังคม จันทรวิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๗. นางสาวธัญญามาศ กนกการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมประสานการบริหารงานบุคคล
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๘. นางสาวชูลี วราศรัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง กรอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย กรอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้กำหนดทักษะด้านดิจิทัล
ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้ทุกส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรกลางบริหารงานบุคคล
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

กรอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการให้บริการภาครัฐด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ภายใต้แนวคิด “การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล” ก.ค.ศ. จึงกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. แนวทางการพัฒนา

ให้ส่วนราชการดำเนินการตามกรอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐตามที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และ ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ และตามกรอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล จำแนกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) Management (M) ๒) Academic (A) ๓) Service (S) และ ๔) Technologist (T)

กลุ่ม	ผู้ดำรงตำแหน่ง/ผู้ปฏิบัติหน้าที่
Management (M)	๑. ประเภทอำนวยการ ๒. สายงานบริหารการศึกษา ๓. สายงานบริหารสถานศึกษา
Academic (A)	๑. ผู้อำนวยการกลุ่มในหน่วยงานการศึกษา ๒. สายงานวิชาการศึกษา ๓. สายงานนิเทศการศึกษา
Service (S)	๑. สายงานการสอน ๒. บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) (ยกเว้น สายงานวิชาการศึกษา และสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)
Technologist (T)	สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานการศึกษา



๓. คำนิยามของแต่ละกลุ่ม

ในระยะเริ่มแรกของการพัฒนา กำหนดคำนิยามของแต่ละกลุ่มตามที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

Management (M) ผู้อำนวยการกอง กำหนดว่า เป็น “ผู้ปรับเปลี่ยนกระบวนการงานด้านดิจิทัล ในกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ” สามารถนำนโยบายและทิศทางองค์กรจากผู้บริหารระดับสูง มากำหนด เป็นแนวทางและแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ทบทวนและพัฒนากระบวนการ วิธีการทำงาน หรือการบริการ ให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

Academic (A) ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ กำหนดว่า เป็น “ผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลที่ทันสมัย” ที่สามารถวิเคราะห์และใช้ข้อมูลรวมถึงเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการนำเสนอทางเลือกเชิงนโยบาย การกำหนด แผนงาน โครงการ ข้อเสนอทางวิชาการที่สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์องค์กร รวมทั้งมีความเข้าใจระบบข้อมูล สามารถจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำมาแลกเปลี่ยนหรือเรียกใช้ได้อย่างสะดวก

Service (S) ผู้ทำงานด้านบริการ กำหนดว่า เป็น “ผู้ให้บริการดิจิทัลภาครัฐ” ที่สามารถใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน หรือผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ทั้งที่เป็นบริการหลักของหน่วยงาน และการบริการของหน่วยงานอื่นที่มีการเชื่อมโยง ข้ามหน่วยงาน รวมทั้งสามารถให้ข้อคิดเห็นในการพัฒนาคุณภาพการบริการที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

Technologist (T) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กำหนดว่า เป็น “ผู้พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของหน่วยงาน” ที่สามารถบริหารโครงการ หรือเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาพัฒนาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการ ภายในองค์กร และการจัดบริการของรัฐ เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน การบริหารจัดการ และรูปแบบการให้บริการ ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูล การทำงานและการให้บริการ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับประชาชน ตลอดจนสามารถดูแล บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปได้

๔. ทิศทางการดำเนินงาน

ภายในปี ๒๕๖๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปรับตัว มีทักษะและศักยภาพ ที่เหมาะสมต่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล ดังนี้

ระยะเริ่มต้น (Early Stage)	ให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมสู่ การเชื่อมโยง และบูรณาการข้อมูลภายในส่วนราชการระดับกระทรวง เปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการ
ระยะกำลังพัฒนา (Developing Stage)	ให้หน่วยงานมีการทำงานที่เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูล ข้ามหน่วยงาน ปรับปรุงวิธีการดำเนินงานใหม่ เปลี่ยนรูปแบบการทำงานขององค์กร
ระยะพัฒนาแล้ว (Mature Stage)	ให้การทำงานระหว่างภาครัฐเชื่อมโยงและบูรณาการ เหมือนเป็นองค์กรเดียวกัน สร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร



๕. ประเด็นการพัฒนา

ในระยะเริ่มแรก ให้ทุกกลุ่มต้องมีพื้นฐานการพัฒนา ดังนี้

๕.๑ มิติการเรียนรู้ มิติที่ ๑ รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็น (Digital Literacy) ๙ ด้าน ดังนี้

๑) การใช้งานคอมพิวเตอร์ ๒) การใช้งานอินเทอร์เน็ต ๓) การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย ๔) การใช้โปรแกรมประมวลคำ ๕) การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ ๖) การใช้โปรแกรมการนำเสนอ ๗) การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล ๘) การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และ ๙) การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

๕.๒ มิติการเรียนรู้ มิติที่ ๒ เข้าใจนโยบาย กฎหมายและมาตรฐาน

๖. รูปแบบการฝึกอบรม ๗๐ : ๒๐ : ๑๐

๗๐ หมายถึง	การเรียนรู้ด้วยการพัฒนาตนเองและเรียนรู้จากการปฏิบัติงานด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เป็นต้น
๒๐ หมายถึง	การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำ การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น
๑๐ หมายถึง	การเรียนรู้จากการฝึกอบรม ในรูปแบบที่หลากหลาย และเน้นการฝึกปฏิบัติมากกว่าการบรรยาย ให้ลดการบรรยาย และเพิ่มการเรียนรู้ในรูปแบบอื่น

๗. แนวทางการขับเคลื่อน

ให้ส่วนราชการกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๗.๑ ส่งเสริม สนับสนุน จัดเตรียมงบประมาณ สร้างบรรยากาศการทำงานในรูปแบบดิจิทัล อุปกรณ์และเครื่องมือดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๗.๒ วางแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

๗.๓ กำกับ ติดตาม ผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรายงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบ





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การได้รับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้รับเงินเดือนและเลื่อนเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งกฎ ก.ค.ศ.
การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การให้ได้รับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป เป็นไปอย่างถูกต้องและ
เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงมีมติ ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งผ่านการเตรียมความพร้อม
และพัฒนาอย่างเข้มครบสองปี และผ่านการประเมินแล้ว ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนในอันดับ ศศ.๑
ในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นหรือ
เปลี่ยนตำแหน่ง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

อนุทิน ชาญวีรกูล

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

**หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน**

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

วิทยฐานะครูชำนาญการ

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0206.4/ว 17



สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

30 กันยายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
เรียน ปลัดกระทรวง เลขานุการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ

- อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 25 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548
(2) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2548
(3) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 2 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551
(4) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.2/852 ลงวันที่ 29 กันยายน 2551
(5) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/900 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
จำนวน 1 ชุด

(2) แบบเสนอขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและ
เลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด

(3) แบบรายงานเพื่อขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและ
เลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ.ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและ
เลื่อนวิทยฐานะดังกล่าวแล้วเห็นว่าเพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นจึงมีมติ ดังนี้

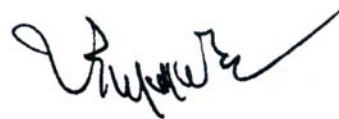
1. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
ตามหนังสือที่อ้างถึง (1) - (5)

/2. กำหนดหลักเกณฑ์ ...

2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป
3. สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง (1) และ (2) และอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ งามพันธุ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ 2

โทร. 0 2280 2821, 0 2280 2831, 0 2280 1017

โทรสาร 0 2280 1029 0 2280 1095

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี 4 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ 2 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

1.2 มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัด กำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจาก ข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากผลงานงานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจาก หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขา หรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจาก การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรองการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพและสภาพของงานด้วย

3. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา ส่วนด้านที่ 3 ให้ประเมินจากเอกสารหลักฐาน ที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ โดยอาจประเมินจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา หรืออาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่อง ที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4. การประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ให้มีคณะกรรมการประเมิน 3 คน ประเมินพร้อมกันทั้ง 3 ด้าน และให้ดำเนินการภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ได้รับคำขอจากสถานศึกษา

5. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

5.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนน จากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

5.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

5.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

กรณีคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 มีความเห็นว่า ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

6. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

7. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาผลการประเมิน และมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และข้าราชการครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

4. การประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

4.1 กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่า ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการ ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสั่งเกตของคณะกรรมการภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

4.2 เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้ง รายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจ และประเมินต่อไป

4.3 กรณีที่คณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสั่งเกต ของคณะกรรมการภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

4.4 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 3

4.5 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสั่งเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับ การประเมินทราบ

4.7 กรณีผลการประเมินทั้ง 3 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

5. การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ตั้งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 2 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 2 จะแต่งตั้งได้เมื่อรับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 2 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

6. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจาก ข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย

คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากผลงานงานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจาก หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขา หรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจาก การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมิน จากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการทำงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหา ด้านการเรียนของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการ ชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

7. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วยผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้น ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และข้าราชการครูนอกสถานศึกษานั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามความเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอจากสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษา ภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปรับปรุงโดยกรณีชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในขณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

5.6 กรณีผลการประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษามีมติอนุมัติ และผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 3 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

7. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน(ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ที่ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจาก หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขา หรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจาก การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมิน จากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และ อาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือ ผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหา ด้านการเรียนของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ให้ผู้รับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้ผู้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการด้วย และ
อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอ
พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงาน
ทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)
ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด
ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
พิจารณา

3. ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเอกสารหลักฐาน และกลั่นกรอง
ผลงานทางวิชาการ ก่อนนำเสนอ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ ในการกลั่นกรองดังกล่าว อาจตั้งกรรมการขึ้น
เพื่อช่วยกลั่นกรองก็ได้

4. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

4.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม
และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย
ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้
ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และข้าราชการครูนอกสถานศึกษานั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า
วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ สอดคล้องกับ
ความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการ
คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

4.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งราย ให้มีกรรมการประเมินสามคน

5. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

5.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับคำขอจากสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

5.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้ว มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อดำเนินการต่อไป

5.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สถานศึกษา ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการ ชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ 4.1

5.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมี ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณา ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสาร ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

6.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการ ชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปรับปรุงโดยการชี้แจง และหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกต ของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ.มีมติ ให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้รับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ คณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรมีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในขณะนั้นประเมินได้

6.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

6.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุญาติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

6.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุญาติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

7. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุญาติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ ค.ศ.4 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุดให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

8. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ที่ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้
 - 1.1 ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - 1.2 มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.
 - 1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียน ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้
 - ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)
 - ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา
 - ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากผลงานงานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้
 - ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจาก หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขา หรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจาก การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมิน จากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือ ผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหา ด้านการเรียนของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยและพัฒนาอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ย ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

กรณีที่มีการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้รับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่มีการประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ ก.ค.ศ.เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนา หรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

6. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอ พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ.

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนส่งสำนักงาน ก.ค.ศ.

3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ จำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการประเมิน

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งราย ให้มีกรรมการประเมินสามคน

4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ ก.ค.ศ. ตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการพร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปรับปรุงโดยการจัดแจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่งและ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในขณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอ นายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.5 จะแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.5 ต้องเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 5 ไม่เกิน 1 ขั้น

เมื่อดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

5.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

**แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ
ทุกตำแหน่ง**

วิทยฐานะที่ขอ.....
สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

3. วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.2 เคยดำรงตำแหน่ง ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....
.....
.....
.....
.....

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.4 เลขขอมีวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

รายงานการสอน

- 1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่สอน)
- 2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ
- 4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ
- 5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

รายงานบริหารสถานศึกษาและรายงานนิเทศการศึกษา

- 1) ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา
- 2) ปฏิบัติงานบริหาร/ นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

- 3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

4. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงาน โดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 2 จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น ตำแหน่งครู ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. การรายงานด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3 และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

รายงานการสอน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ สังคม และสติปัญญา แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ซึ่งไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม แทน โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนา ว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

3) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพและสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

รายงานบริหารสถานศึกษา

1) ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชน หรือท้องถิ่น

2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา

3) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพและสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

รายงานนิเทศการศึกษา

1) ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ (ทุกตำแหน่ง)

.....
 ขอมือหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....
 สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....
 อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
 คุณวุฒิทางการศึกษา
 1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 3. วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ กศ.ขั้น.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 2.2 เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....
.....
.....
.....
.....

- 2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- 2.4 เคยขอมิหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

สายงานการสอน

- 1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่สอน)
- 2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ
- 4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ
- 5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

- 1) ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา
- 2) ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

- 3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

4. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 2 จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น ตำแหน่งครู ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการประสพการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) สื่อ/นวัตกรรม เพิ่มสะสมผลงานสร้างสรรค์ วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. การรายงานด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

รายงานการสอน รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/1

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ซึ่งไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมแทน โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนา ว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3.

รายงานบริหารสถานศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/2

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชน หรือท้องถิ่น และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ คุณภาพและสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3.

รายงานบริหารการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/3 (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
และแบบ ก.ค.ศ. 3/5 (สำหรับสำนักงาน กศน.)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3.

รายงานนิเทศการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/4

ส่วนที่ 1 ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3.

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

**แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ**

(ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ กศ.ขั้น.....บาท

2. ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

1. การมีวินัย

**1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และ
แบบแผนอันดีงามของสังคม**

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท
ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำ
ในการเสริมสร้างการพัฒนาผู้อื่น)

**1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบแบบแผนของทางราชการ**

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ
การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และ
ผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี)

1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ
และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง)

**1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มี
ผลประโยชน์ทับซ้อน**

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย)

1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง)

2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2.1 ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ

(ให้อธิบายการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้)

2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการ ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย)

2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

(ให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม)

3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง)

3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่องในเรื่องดังกล่าวได้)

3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ให้อธิบายการมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการ การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ)

4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย)

5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดเป็น ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดเป็น ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง)

5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่

(ให้อธิบายเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(ให้อธิบายการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การได้รับการยกย่อง ชมเชย ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น)

5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา/เขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงาน กศน.

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ
สายงานการสอน สาขา.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา/หน่วยงาน..... อำเภอ/เขต.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้น.....บาท

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด และแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอรับการประเมิน
ของปีปัจจุบัน

- ชื่อวิชาที่สอน.....
- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน =
- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน =

1.1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน

- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว =
- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน =

1.1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้
ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ

- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/
กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาที่ผ่านมา =
- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/
กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาปัจจุบัน =

* ให้คิดคะแนนเฉลี่ยตามเอกสารแนบ และส่งประกอบการพิจารณาด้วย

หมายเหตุ:

- 1) ผู้ขอรับการประเมินในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ไม่มีการทดสอบระดับเขต/ประเทศ ให้รายงานเฉพาะข้อ 1.1.1 และข้อ 1.1.2 เท่านั้น
- 2) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1.1 ข้อ 1.1.2 และข้อ 1.1.3)
- 3) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษในกรณีเรียนร่วมและขอในสาขาการศึกษาพิเศษ ที่ไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ตามที่กำหนดในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) โดยต้องมีผู้เรียนเรียนร่วมในความดูแล ทั้ง 2 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1.1 ข้อ 1.1.2 และ ข้อ 1.1.3)
- 4) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนาว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1.1 ข้อ 1.1.2 และ ข้อ 1.1.3)

1.2 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ให้รายงานในรอบ 2 ปีที่ทำการสอนในวิชาที่เสนอขอรับการประเมิน ดังนี้

- 1.2.1 ผู้เรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ จำนวน.....คน
- 1.2.2 ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมตามหลักสูตร/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- 1.2.3 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ตามหัวข้อดังนี้

- 2.1 ปัญหาและขอบเขตของปัญหา
- 2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา
- 2.3 การนำรูปแบบเทคนิควิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น
- 2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต

3. ปริมาณและสภาพของงาน (ณ วันที่ยื่นคำขอรับการประเมิน)

3.1 ปริมาณงาน

- จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์.....ชั่วโมง
- จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา และระดับชั้นที่สอน.....
- จำนวนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP).....ฉบับ (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)
- จำนวนผู้เรียนที่สอน.....คน
- จำนวนครั้งที่ผู้สอนใช้แหล่งเรียนรู้ประกอบการจัดกิจกรรมประจำวันต่อปี..... ครั้ง (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)
- ปฏิบัติงานอื่น (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

3.2 สภาพของงาน

- รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษหลายประเภทความพิการ และมีลักษณะอาการรุนแรง
- รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม
- สถานศึกษาดังอยู่บนพื้นที่ปกติ
- สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะหรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน
- สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น ก้นดาร์ เสี่ยงภัยตามประกาศของทางราชการ เป็นต้น

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เอกสารแนบแบบ ก.ค.ศ. 3

คำอธิบายการหาคะแนนที่เฉลี่ย (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน และหลังเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และ ปีการศึกษาปัจจุบัน

ให้แปลงคะแนนที่ได้จากการทดสอบเป็นคะแนนที่เฉลี่ย (T score) ของกลุ่มสาระ การเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา เดียวกัน ที่เป็นคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียน หรือคะแนนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้วและปลายภาคเรียน/ ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน

วิธีการแปลงคะแนนให้เป็นคะแนนที่เฉลี่ย (Average T score)

1.ให้นำคะแนนก่อนเรียนและคะแนนหลังเรียนของนักเรียนทุกคนมาเรียงต่อกัน ให้เป็นคะแนนชุดเดียวกัน (คะแนนเต็มก่อนเรียนและหลังเรียน อาจไม่เท่ากันก็ได้) แล้วนำ คะแนนมาบวกกันหาผลรวม

2.ให้นำคะแนนผลรวมจากข้อ 1 มาคำนวณหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) (Mean) โดยหารด้วย จำนวนนักเรียนทั้งหมด(จำนวนนักเรียนก่อนเรียนและจำนวนนักเรียนหลังเรียนรวมกัน)

$$\text{โดยใช้สูตร } \bar{X} = \frac{\text{คะแนนผลรวมทั้งหมด}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}}$$

(กรณีที่นักเรียนไม่มีคะแนนก่อนเรียนหรือหลังเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง 2 อย่าง ไม่ต้องนำมาคำนวณ)

3.ให้นำคะแนนจากข้อ 1 มาคำนวณหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

$$\text{โดยใช้สูตร } S.D. = \sqrt{\frac{n\sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัว ยกกำลังสอง

$(\sum x)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด ยกกำลังสอง

n แทน จำนวนนักเรียน

4. ให้นำค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จากข้อ 2 และข้อ 3 มาคำนวณหาค่ามาตรฐานซี (Z score)

$$\text{โดยใช้สูตร } Z = \frac{(X - \bar{X})}{\text{S.D.}}$$

5. ให้นำคะแนนค่ามาตรฐานซี (Z score) มาหาคะแนนที (T score)

$$\text{โดยใช้สูตร } T \text{ score} = 50 + 10Z$$

6. ให้นำคะแนนคะแนนที (T score) มาแยกเป็นคะแนน 2 ชุด ได้แก่ ชุดคะแนนก่อนเรียนและชุดคะแนนหลังเรียน

7. ให้นำคำนวณหาความแตกต่างของคะแนนที ชุดคะแนนก่อนเรียนและชุดคะแนนหลังเรียน (ข้อ 6) เพื่อหาค่าร้อยละของคะแนนทีหลังเรียนสูงกว่าคะแนนทีก่อนเรียน หรือระหว่างการศึกษา 2 ครั้ง โดยใช้สูตร

7.1 หาความแตกต่างของคะแนนทีหลังเรียนและคะแนนทีก่อนเรียน

$$\bar{X}_{T \text{ post}} - \bar{X}_{T \text{ pre}}$$

7.2 หาความแตกต่างของคะแนนทีปีการศึกษาปัจจุบันและปีการศึกษาที่แล้ว

$$\bar{X}_{T \text{ ปีปัจจุบัน}} - \bar{X}_{T \text{ ปีที่แล้ว}}$$

กรณีคะแนนปลายภาคเรียน ใช้วิธีการเดียวกับ ข้อ 7.2

8. ให้นำคะแนนทีเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นมาคำนวณหาค่าร้อยละ เช่น คะแนนทีเฉลี่ยก่อนเรียนเท่ากับ 60 คะแนนทีเฉลี่ยหลังเรียน เท่ากับ 80 คะแนนทีเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เท่ากับ 20 คิดเป็น ร้อยละ 33.33 แล้วเปรียบเทียบค่าร้อยละของคะแนนทีเฉลี่ยที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ ดังนี้ (กรณีที่คะแนนทีเฉลี่ยไม่เพิ่มขึ้นหรือลดลง จะไม่ได้คะแนนข้อนี้)

8.1 ให้นำคะแนนคะแนนทีเฉลี่ยก่อนเรียนและหลังเรียน กรอกลงใน ข้อ 1.1.1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3

8.2 ให้นำกรอกคะแนนทีเฉลี่ยปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันที่คำนวณได้ ลงในข้อ 1.1.2 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ (สายงานการสอน)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....
 ตำแหน่ง วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....อำเภอ/เขต.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้น.....บาท
 ขอมือหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอรับการประเมินของปีปัจจุบัน

- ชื่อวิชาที่สอน.....
- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน =
- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน =

1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน

- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว =
- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน =

1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน
ในระดับเขต/ประเทศ

- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/
กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาที่ผ่านมา =
- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/
กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาปัจจุบัน =

* ให้คิดคะแนนเฉลี่ยตามเอกสารแนบ และส่งประกอบการพิจารณาด้วย

หมายเหตุ:

- 1) ผู้ขอรับการประเมินในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ไม่มีการทดสอบระดับเขต/ประเทศ ให้รายงานเฉพาะข้อ 1.1 และข้อ 1.2 เท่านั้น
- 2) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1 ข้อ 1.2 และ ข้อ 1.3)
- 3) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษในกรณีเรียนร่วมและขอในสาขาการศึกษาพิเศษที่ไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ตามที่กำหนดในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) โดยต้องมีผู้เรียนเรียนร่วมในความดูแล ทั้ง 2 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1 ข้อ 1.2 และ ข้อ 1.3)
- 4) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนาว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1 ข้อ 1.2 และ ข้อ 1.3)

2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ให้รายงานในรอบ 2 ปีที่ทำการสอนในวิชาที่เสนอขอรับการประเมิน ดังนี้

2.1 ผู้เรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ จำนวน.....คน

2.2 ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม

ตามหลักสูตร/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และตามที่สถานศึกษากำหนด
ในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.3 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี
จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ปริมาณและสภาพของงาน (ณ วันที่ยื่นคำขอรับการประเมิน)

3.1 ปริมาณงาน

- จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์.....ชั่วโมง

- จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชาและระดับชั้นที่สอน.....

- จำนวนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP).....ฉบับ (สำหรับผู้ขอรับการประเมิน
ที่สอนการศึกษาพิเศษ)

- จำนวนผู้เรียนที่สอน.....คน

- จำนวนครั้งที่ผู้สอนใช้แหล่งเรียนรู้ประกอบการจัดกิจกรรมประจำวัน
ต่อปี..... ครั้ง (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)

- ปฏิบัติงานอื่น (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

3.2 สภาพของงาน

- รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษหลายประเภทความพิการ และมีลักษณะอาการรุนแรง
- รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม
- สถานศึกษาตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ
- สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะหรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน
- สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น ก้นดาร์ เสี่ยงภัย ตามประกาศของทางราชการ เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

1. เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน.....เรื่อง ดังนี้
 1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
 2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
 3.
2. ลักษณะการจัดทำ
 - จัดทำแต่ผู้เดียว จำนวน.....รายการ ได้แก่.....
 - จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม จำนวน.....รายการ ได้แก่.....
3. การนำผลงานทางวิชาการไปใช้
(ให้อธิบายว่าผลงานทางวิชาการที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)
4. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
(ให้อธิบายว่าได้นำผลงานทางวิชาการที่เสนอไปเผยแพร่ที่ใด อย่างไร เมื่อใด โดยแนบ

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย)

3. ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติ เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น

- มี
 1. ชื่อผลงาน.....
ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....
เมื่อ (พ.ศ.)
 2. ชื่อผลงาน.....
ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....
เมื่อ (พ.ศ.)
- ไม่มี

4. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

มี

ชื่องานวิจัย.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ชื่อวิทยานิพนธ์.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

คำอธิบายการหาคะแนนที่เฉลี่ย (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน และหลังเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และ ปีการศึกษาปัจจุบัน

ให้แปลงคะแนนที่ได้จากการทดสอบเป็นคะแนนที่เฉลี่ย (T score) ของกลุ่มสาระ การเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา เดียวกัน ที่เป็นคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียน หรือ คะแนนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้วและปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษา ปัจจุบัน

วิธีการแปลงคะแนนให้เป็นคะแนนที่เฉลี่ย (Average T score)

1.ให้นำคะแนนก่อนเรียนและคะแนนหลังเรียนของนักเรียนทุกคนมาเรียงต่อกัน ให้เป็นคะแนนชุดเดียวกัน (คะแนนเต็มก่อนเรียนและหลังเรียน อาจไม่เท่ากันก็ได้) แล้วนำ คะแนนมาบวกกันหาผลรวม

2.ให้นำคะแนนผลรวมจากข้อ 1 มาคำนวณหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) (Mean) โดยหารด้วย จำนวนนักเรียนทั้งหมด(จำนวนนักเรียนก่อนเรียนและจำนวนนักเรียนหลังเรียนรวมกัน)

$$\text{โดยใช้สูตร } \bar{X} = \frac{\text{คะแนนผลรวมทั้งหมด}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}}$$

(กรณีที่นักเรียนไม่มีคะแนนก่อนเรียนหรือหลังเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง 2 อย่าง ไม่ต้องนำมาคำนวณ)

3.ให้นำคะแนนจากข้อ 1 มาคำนวณหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

$$\text{โดยใช้สูตร } S.D. = \sqrt{\frac{n\sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัว ยกกำลังสอง

$(\sum x)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด ยกกำลังสอง

n แทน จำนวนนักเรียน

4. ให้นำค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จากข้อ 2 และข้อ 3 มาคำนวณหาค่ามาตรฐานซี (Z score)

$$\text{โดยใช้สูตร } Z = \frac{(X - \bar{X})}{\text{S.D.}}$$

5. ให้นำคะแนนค่ามาตรฐานซี (Z score) มาหาคะแนนที (T score)

$$\text{โดยใช้สูตร T score} = 50 + 10Z$$

6. ให้นำคะแนนคะแนนที (T score) มาแยกเป็นคะแนน 2 ชุด ได้แก่ชุดคะแนนก่อนเรียนและชุดคะแนนหลังเรียน

7. ให้คำนวณหาค่าความแตกต่างของคะแนนที ชุดคะแนนก่อนเรียนและชุดคะแนนหลังเรียน (ข้อ 6) เพื่อหาค่าร้อยละของคะแนนทีหลังเรียนสูงกว่าคะแนนทีก่อนเรียน หรือระหว่างการทดสอบ 2 ครั้ง โดยใช้สูตร

7.1 หาค่าความแตกต่างของคะแนนทีหลังเรียนและคะแนนทีก่อนเรียน

$$\bar{X}_{T \text{ post}} - \bar{X}_{T \text{ pre}}$$

7.2 หาค่าความแตกต่างของคะแนนทีปีการศึกษาปัจจุบันและปีการศึกษาที่แล้ว

$$\bar{X}_{T \text{ ปีปัจจุบัน}} - \bar{X}_{T \text{ ปีที่แล้ว}}$$

กรณีคะแนนปลายภาคเรียน ใช้วิธีการเดียวกับ ข้อ 7.2

8. ให้นำคะแนนทีเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นมาคำนวณหาค่าร้อยละ เช่น คะแนนทีเฉลี่ยก่อนเรียนเท่ากับ 60 คะแนนทีเฉลี่ยหลังเรียน เท่ากับ 80 คะแนนทีเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เท่ากับ 20 คิดเป็น ร้อยละ 33.33 แล้วเปรียบเทียบค่าร้อยละของคะแนนทีเฉลี่ยที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ ดังนี้ (กรณีที่คะแนนทีเฉลี่ยไม่เพิ่มขึ้นหรือลดลง จะไม่ได้คะแนนข้อนี้)

8.1 ให้นำคะแนนคะแนนทีเฉลี่ยก่อนเรียนและหลังเรียน กรอกลงใน ข้อ 1.1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3/1

8.2 ให้กรอกคะแนนทีเฉลี่ยปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันที่คำนวณได้ ลงใน ข้อ 1.2 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3/1

การประเมินด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 5 ตอน จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนน
4	4
3	3
2	2
1	1

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 1 จะต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
- 4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.4 และ ก.ค.ศ.5) ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 1 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 1 ทั้งนี้แบบประเมินดังกล่าว ใช้ประเมินได้ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เอกสาร หลักฐาน ที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามพฤติกรรมและหรือหลักฐานร่องรอยที่ปรากฏในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรมการณ์มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ของผู้ขอรับการประเมินในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ. 4) แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้ บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในตารางท้ายแบบ ก.ค.ศ.4 พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.5 ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนารั้งที่ 1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนารั้งที่ 2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ในการประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพได้กำหนดรายการประเมินเป็น 5 ตอน ๆ ละ 5 ตัวบ่งชี้ และในแต่ละตัวบ่งชี้มีเกณฑ์การให้คะแนนตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม หมายถึง การมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ 1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี

ตัวบ่งชี้ 1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย

ตัวบ่งชี้ 1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 2.1 ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปพัฒนาผู้อื่นได้

ตัวบ่งชี้ 2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมและเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยการมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้ 2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม หมายถึง การมีกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง การมีพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวบ่งชี้ 3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการ ได้ถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้

ตัวบ่งชี้ 3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่องชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการการนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นโดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ 4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ 4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ หมายถึง การมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ

ตัวบ่งชี้ 4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่อง

เชิดชูเกียรติ หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เพิ่มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเพิ่มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ 5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ 5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และแบบแผน พฤติกรรม ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การได้รับการยกย่อง ชมเชยในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ครูสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น

ตัวบ่งชี้ 5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ จนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง

กรอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตอนที่ 1 การมีวินัย			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
1. การมีวินัย (20 คะแนน)	1.1 การมีวินัยในตนเอง ขอมรับและ ถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และ เป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดีและ มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 2 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ 1 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * ว่าผู้รับการประเมินควบคุมพฤติกรรม ของตนเองได้ในระดับใด - หลักฐานที่แสดงถึงการมีวินัยในตนเอง ขอมรับ และถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงาม ของสังคม เช่น แผนงาน/โครงการ/ คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ 3 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น</p> <p>ระดับ 2 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ</p> <p>ระดับ 1 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) หลักฐานการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลา ให้แก่ทางราชการและผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลา</p> <p>ระดับ 2 ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติงานตามปกติ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - หลักฐานการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน/การเข้าร่วมประชุมฯ - หลักฐานที่แสดงถึงการอุทิศเวลาหรือการได้รับมอบหมายภารกิจที่ต้องอุทิศเวลา และผลงานจากการอุทิศเวลา เช่น การสอนซ่อมเสริม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจัดหรือร่วมกิจกรรมในวันหยุด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>ระดับ 3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>ระดับ 2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ระดับ 1 ไม่เคยถูกลงโทษ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือ องค์กร ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 3 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</p> <p>ระดับ 2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและ ประสบความสำเร็จ</p> <p>ระดับ 1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/ หนังสือขอขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำงาน ร่วมกันในชุมชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)	2.1 ความอดสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	ระดับ 4 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ ระดับ 3 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน ระดับ 2 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ ระดับ 1 ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และคณะกรรมการสถานศึกษา* - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากความอดสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ชิ้นงาน วุฒิบัตร หนังสือรับรอง และคำสั่งต่าง ๆ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น</p> <p>ระดับ 3 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>ระดับ 2 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ 1 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตาม ศาสนา และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น เช่น โครงการ/กิจกรรม/คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย ฯลฯ - ภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>ระดับ 2 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติราชการ โดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตน โดยยึดในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การเป็นผู้ยึดมั่นในหลักนิติธรรมยืนหยัดกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย</p> <p>ระดับ 3 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>ระดับ 2 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง</p> <p>ระดับ 1 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/กิจกรรม/โครงการ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิปบัตรฯ/รายงานการใช้สิทธิ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 3 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 2 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 1 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายในการร่วม กิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/ เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย กิจกรรมริโซเคิล ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
3. การดำรงชีวิต อย่างเหมาะสม (20 คะแนน)	3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทาง หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>ระดับ 2 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>ระดับ 1 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/ประจักษ์พยาน /ภาพถ่าย สำเนาบัญชีเงินฝาก เช่น การจัดทำบัญชีครัวเรือน การปลูกพืชผักสวนครัว การแต่งกาย การประหยัด มัธยัสถ์ การอดออม ไม่มีรายจ่าย ตามบัญชีสูงกว่ารายรับ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำบรรณรักษ์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการบรรณรักษ์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วมในการบรรณรักษ์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรม การเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำบรรณรักษ์เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น</p> <p>ระดับ 2 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <p>ระดับ 1 ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ และข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างถูกต้อง เช่น การรักษาความลับของทางราชการ การรักษาความลับของศิษย์ การไม่ใช้ข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น การเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่บิดเบือน มีการตีพิมพ์ประกาศประกวดราคาให้ทุนการศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ/ตำแหน่ง การสอบแข่งขัน การคัดเลือก เป็นต้น <p>ให้ทราบล่วงหน้าทั่วกันตามที่กฎหมายกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับ การยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมี ส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>ระดับ 1 ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/ รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 2 มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน</p> <p>ระดับ 1 มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)	4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 3 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย ระดับ 2 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้ ระดับ 1 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้</p> <p>ระดับ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จ</p> <p>ระดับ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ</p> <p>ระดับ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ/ชิ้นงาน/หนังสือ ขยาย ชุมชน/รางวัล/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ</p> <p>ระดับ 3 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น</p> <p>ระดับ 2 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ระดับ 1 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/วุฒิบัตร/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและ มีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี</p> <p>ระดับ 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>ระดับ 3 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ</p> <p>ระดับ 2 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม</p> <p>ระดับ 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3-4 ครั้ง/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำตั้งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
5. ความรับผิดชอบ ในวิชาชีพ (20 คะแนน)	5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง</p> <p>ระดับ 2 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่</p> <p>ระดับ 1 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน/ หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เพิ่มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>ระดับ 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>ระดับ 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - บันทึกการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม เช่น การสอนซ่อมเสริม/การตรวจเยี่ยมบ้าน/การให้ความช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้</p> <p>ระดับ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ จนสำเร็จ</p> <p>ระดับ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่</p> <p>ระดับ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่/ชิ้นงาน/ หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>5.4 การประพุดิตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ได้รับการยกย่องชมเชยจากคณาจารย์ องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ระดับ 3 ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ระดับ 2 ประพุดิตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>ระดับ 1 ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพุดิตนผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับการยกย่องจากคณาจารย์/องค์กรหน่วยงานภายนอก/หลักฐานการถูกลงโทษกรณีประพุดิตนผิดจรรยาบรรณ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง</p> <p>ระดับ 3 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>ระดับ 2 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละ</p> <p>ระดับ 1 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การปลูกป่า เป็นอาสาสมัครในงานสาธารณะ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ * คณะกรรมการสถานศึกษาจะปรับเปลี่ยนไปเป็นคณะกรรมการอื่นตามสังกัดของผู้ขอรับการประเมิน แล้วแต่กรณี เช่น คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

- ประเมิน ครั้งที่ 1
 ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
 ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง/วิทยฐานะปัจจุบัน.....

ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับ และถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม (4 คะแนน)		4 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ ในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 3 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และมีส่วนร่วม ในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 2 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี 1 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>1.2 การรักษาและ เสริมสร้างวินัย ในตำแหน่งหน้าที่ ราชการ การปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ (4 คะแนน)</p>		<p>4 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วม เสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>3 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและมีส่วนร่วม เสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น</p> <p>2 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>1 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p>
<p>1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลา ให้แก่ทางราชการ และผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)</p>		<p>4 ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลา อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลา</p> <p>2 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>1 ปฏิบัติงานตามปกติ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษา ผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มี ผลประโยชน์ ทับซ้อน (4 คะแนน)</p>		<p>4 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>1 ไม่เคยถูกลงโทษ</p>
<p>1.5 การรักษา ความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</p> <p>2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและ ประสบความสำเร็จ</p> <p>1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คู้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)</p>		<p>4 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้</p> <p>3 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน</p> <p>2 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ</p> <p>1 ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง</p>
<p>2.2 การยึดมั่น ในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตน ตามหลักศาสนา (4 คะแนน)</p>		<p>4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น</p> <p>3 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>2 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>1 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2.3 การยึดมั่น ในหลักนิติธรรม ยื่นหยัด กระทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วย กฎหมาย (4 คะแนน)</p>		<p>4 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย มีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>2 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม</p> <p>1 ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้</p>
<p>2.4 การยึดมั่นในการ ปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลาง ทางการเมือง (4 คะแนน)</p>		<p>4 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลาง ทางการเมือง และการวางรากฐาน ระบอบประชาธิปไตย</p> <p>3 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัว เป็นกลางทางการเมือง</p> <p>2 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการเลือกตั้ง</p> <p>1 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.5 การมีส่วนร่วม อนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)		<p>4 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม</p> <p>3 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม</p> <p>2 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม</p> <p>1 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม</p>

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.1 การดำรงชีวิต ตามแนวทาง หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)		<p>4 มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>3 มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>2 มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>1 มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม</p>
3.2 การละเว้นอบายมุข และสิ่งเสพติด (4 คะแนน)		<p>4 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำร่องและเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.3 การใช้หรือให้ ข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลและ ของทางราชการ ให้เป็นไปด้วย ความถูกต้อง (4 คะแนน)		<p>4 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น</p> <p>2 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <p>1 ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง</p>
3.4 การดำรงตน เป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)		<p>4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมี ส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>1 ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)		<p>4 มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิต เป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น ในด้านนี้</p> <p>2 มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน</p> <p>1 มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วม กิจกรรมของวิชาชีพ และทางวิชาการ อย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)		<p>4 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และ สามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม ณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และ สามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>2 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้</p> <p>1 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ๆ มาใช้พัฒนางาน ในวิชาชีพ (4 คะแนน)		<p>4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้</p> <p>3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จ</p> <p>2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ</p> <p>1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่มสร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ</p>
4.3 การมีบทบาท เป็นผู้นำทางวิชาการ ในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)		<p>4 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา มีส่วนร่วมในการพัฒนา เสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ</p> <p>3 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษาและมีส่วนร่วมในการพัฒนา เสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น</p> <p>2 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ ชุมชน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรี แห่งวิชาชีพและ การยกย่อง เชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)		<p>4 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น ในด้านนี้</p> <p>3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี</p> <p>2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง</p> <p>1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>
4.5 การเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)		<p>4 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>3 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ</p> <p>2 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม</p> <p>1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3 - 4 ครั้ง/กิจกรรม</p>

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)		<p>4 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง</p> <p>2 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องาน ในหน้าที่</p> <p>1 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>5.2 การเอาใจใส่ ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการ เต็มความสามารถ ตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน (4 คะแนน)</p>		<p>4 จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p>3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>
<p>5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนา งานในหน้าที่ (4 คะแนน)</p>		<p>4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้</p> <p>3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ จนสำเร็จ</p> <p>2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่</p> <p>1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>5.4 การประพฤติตน ตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพและ แบบแผน พฤติกรรม ตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ (4 คะแนน)</p>		<p>4 ได้รับการยกย่องชมเชยจากคณาจารย์ องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>3 ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงาน ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2 ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>1 ไม่เคยถูกตักเตือน กรณีประพฤติผิด จรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>
<p>5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ ส่วนรวม (4 คะแนน)</p>		<p>4 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ จนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง</p> <p>3 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ จนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>2 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ</p> <p>1 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวม</p>

บันทึกสรุปคะแนนรายตัวบ่งชี้ และคะแนนรวม

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้					คะแนนรวม
	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 5	
ตอนที่ 1 การมีวินัย						
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม						
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ						
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ						
คะแนนรวม						

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....
.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....

ความเห็น ผ่านการประเมิน

ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ)

ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อกรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

- ประเมิน ครั้งที่ 1
- ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุลตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานการศึกษา..... ส่วนราชการ.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ตอนที่ 1 การมีวินัย	20				เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย ดังนี้ ข้าราชการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ข้าราชการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 เชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 เชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	20				
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม	20				
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ	20				
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ	20				
คะแนนรวม	100				
รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย (คนที่ 1+คนที่ 2+คนที่ 3) = คะแนน					
3					

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

- ความเห็น ผ่านการประเมิน
- ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ)
- ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)กรรมการ (ลงชื่อ)กรรมการ

(.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ. วันที่ เดือน..... พ.ศ. วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น
ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (.....)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ เดือน..... พ.ศ.	วันที่ เดือน..... พ.ศ.	วันที่ เดือน..... พ.ศ.

การประเมินด้านที่ 2
ด้านความรู้ความสามารถ

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2

ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 4 รายการ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) หลักสูตร (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

2) แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษา

เฉพาะบุคคล (IEP) (30 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

3) สื่อ/นวัตกรรม (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

4) แฟ้มสะสมผลงานกัศสร (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาพิเศษ กำหนดรายการ ตัวบ่งชี้และคะแนน คือ แฟ้มสะสมผลงาน (10 คะแนน)

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 3 รายการ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ (15 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

2) การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาพิเศษ กำหนดตัวบ่งชี้และคะแนน คือ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (15 คะแนน) และการให้บริการแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ (5 คะแนน)

3) การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (5 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนนที่ได้				
	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)	(คะแนนเต็ม 15)	(คะแนนเต็ม 20)	(คะแนนเต็ม 30)
4	5.00	10.00	15.00	20.00	30.00
3	3.75	7.50	11.25	15.00	22.50
2	2.50	5.00	7.50	10.00	15.00
1	1.25	2.50	3.75	5.00	7.50

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 2 ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
- 4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ทั้งนี้ ต้องมีผลการประเมินจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 6/1.1 และ ก.ค.ศ. 7/1) สำหรับ ผู้ที่สอนการศึกษาปฐมวัย (ก.ค.ศ. 6/1.2 และ ก.ค.ศ. 7/1) และผู้ที่สอน การศึกษาพิเศษ (ก.ค.ศ. 6/1.3 และ ก.ค.ศ. 7/1) ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 2 และ คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 2

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนตัดสินใจให้คะแนน โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึก ข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 6/1.1) สำหรับ ผู้ที่สอนการศึกษาระดับปฐมวัย (ให้ใช้แบบ ก.ค.ศ. 6/1.2) และผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ (ให้ใช้แบบ ก.ค.ศ. 6/1.3) แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและ คิดค่าคะแนนลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.7/1) พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกต ซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้การประเมินด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงใน แบบ ก.ค.ศ.8/1 ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนา ครั้งที่ 1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมิน ทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

หมายเหตุ - แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.9) ใช้สำหรับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเสนอ อ.ก.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง พิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 มีผลสิ้นสุดแล้ว - แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 10) ใช้สำหรับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้ การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ สายงานการสอน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน 60 คะแนน มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ 40 คะแนน มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)

1. **หลักสูตร** หมายถึง มวลประสบการณ์ที่ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ในสาระ/รายวิชา/สาขาที่เสนอขอโดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด สมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ กระบวนการเรียนรู้ แนวทางการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 หรือหลักสูตรอื่นตามที่หน่วยงานกำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร พัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร

2. **แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)**

ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หมายถึง ความสามารถในการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียนและบริบทของชุมชน มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วน สอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย และถูกต้อง มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์และกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และการนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย แผนการจัดประสบการณ์ต้องสอดคล้องกับกิจกรรมหลักครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้าน และมีความสมดุล

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หมายความว่า แผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของเด็กพิการตลอดจนกำหนดเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเฉพาะบุคคล

3. สื่อ/นวัตกรรม สื่อ หมายถึง สิ่งที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน โดยอาจเป็นวัสดุ อุปกรณ์ วิธีการในการจัดการเรียนรู้ที่ผู้สอน เลือก จัดทำ หรือจัดทำขึ้นใช้ ส่วนนวัตกรรม หมายถึง สิ่งที่ผู้สอน จัดทำขึ้นใหม่ โดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของตนเอง ต่อยอดความคิดจากสื่อเดิมให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ นวัตกรรม อาจเป็นกระบวนการ เทคนิค วิธีการที่ผู้สอนคิดขึ้นเพื่อใช้จัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัดหรือจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอื่น

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผลและการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการเลือก ผลิต ใช้ และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้

4. เพิ่มสะสมผลงานคัดสรร/เพิ่มสะสมผลงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 เพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเอง หมายถึง เพิ่มสะสมผลงานที่ผู้สอน ได้คัดเลือกผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายของผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเอง โดยเป็นผลงานดีเด่นหรือผลงานที่แสดงพัฒนาการของการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่ม

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ เพิ่มสะสมผลงาน หมายถึง เพิ่มสะสมผลงานที่ผู้สอนได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการสอน

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ หรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)

1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น หมายถึง การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ด้วยการเข้าประชุมทางวิชาการ การอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ การศึกษาเอกสารทางวิชาการ การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น

2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การเลือก การสรุป การจัดระบบความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และจัดทำเป็นเอกสารทางวิชาการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 2.1 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการและสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ 2.2 การให้บริการแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ หมายถึง การให้บริการแก่ผู้เรียน ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) เช่น การบริการแนะแนว บริการแก้ไขการพูด บริการทางด้านจิตวิทยา เป็นต้น

3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง การเป็นวิทยากร การเผยแพร่เอกสาร สื่อ/นวัตกรรม การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)			
1. หลักสูตร (10 คะแนน)	<p>ความสามารถในการจัดทำหลักสูตร อย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตร ไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร 	<p>ระดับ 4 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตร ไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>ระดับ 3 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตร ไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการวิเคราะห์บริบทของชุมชน - ตารางวิเคราะห์หลักสูตร - คำอธิบายรายวิชา - โครงสร้างรายวิชา/หน่วยการเรียนรู้ - แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร - คำสั่ง บันทึก รายงานการประชุม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ</p> <p>ระดับ 1 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2.แผนการจัดการเรียนรู้ (30 คะแนน)	<p>แผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีคุณภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสอดคล้องกับหลักสูตร - มีความสอดคล้องกับผู้เรียนและบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วน สอดคล้องกันและถูกต้อง ตามหลัก วิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย และถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ 	<p>ระดับ 4 มีแผนการจัดการเรียนรู้ โดยมีคุณภาพดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วน สอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ 	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน สอดคล้องกับหลักสูตร - ผลการวิเคราะห์ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - เครื่องมือการวัดและประเมินผล - การบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และการนำผลจากการบันทึกมาใช้ในการพัฒนา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 3 มีแผนการจัดการเรียนรู้ มีคุณภาพดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ 	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 มีแผนการจัดการเรียนรู้ มีคุณภาพดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ 	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 1 มีแผนการจัดการเรียนรู้ มีคุณภาพดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการมากกว่า 2 รายการ 	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. สื่อ/นวัตกรรม (10 คะแนน)	<p>ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดการนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา 	<p>ระดับ 4 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>ระดับ 3 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>ระดับ 2 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ</p> <p>ระดับ 1 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการวิเคราะห์เพื่อเลือก/ออกแบบสื่อ/ นวัตกรรม - แผนการผลิต/จัดหาสื่อ/นวัตกรรม - สื่อ/นวัตกรรมที่ผลิต - การใช้สื่อ/นวัตกรรม - เครื่องมือและผลการประเมินการใช้สื่อ/นวัตกรรมและการพัฒนา - แผนการจัดการเรียนรู้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
<p>4. เพิ่มสะสมผลงานคิดสรร (10 คะแนน)</p>	<p>ผลงานในเพิ่มสะสมผลงานคิดสรร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านผู้เรียน - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง 	<p>ระดับ 4 มีเพิ่มสะสมผลงานคิดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเองครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>ระดับ 3 มีเพิ่มสะสมผลงานคิดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและตนเองครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน</p> <p>ระดับ 2 มีเพิ่มสะสมผลงานคิดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 3 ด้าน</p> <p>ระดับ 1 มีเพิ่มสะสมผลงานคิดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 2 ด้าน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มสะสมผลงานคิดสรรและ การสรุปคุณค่าของผลงาน ในด้านต่าง ๆ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)			
<p>1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ (15 คะแนน)</p>	<p>การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อ - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ เช่น การทดสอบความรู้ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในวิชาชีพ การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 	<p>ระดับ 4 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี <p>ระดับ 3 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี 	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้ จากสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.กำหนด - วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ - หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอขอบคุณ ฯลฯ - เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา - ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี <p>ระดับ 1 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี 	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
<p>2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน)</p>	<p>การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้น - มีการนำเอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน 	<p>ระดับ 4 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 3 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 2 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 1 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้น - บันทึกร่องรอยการใช้เอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้นในการจัดการเรียนการสอน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
<p>3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (5 คะแนน)</p>	<p>การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเป็นวิทยากร - การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 	<p>ระดับ 4 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 4 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 3 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 3 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 2 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 2 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 1 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 1 เรื่องต่อปี</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเชิญเป็นวิทยากร - หนังสือขอขอบคุณหรือเกียรติบัตรจากหน่วยงานที่เชิญ - บันทึกการให้การเผยแพร่/การบริการเอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - หลักฐานการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
รายงานการสอน (สำหรับผู้รับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)			
1. หลักสูตร (10 คะแนน)	<p>ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร 	<p>ระดับ 4 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>ระดับ 3 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการวิเคราะห์บริบทของชุมชน - ตารางวิเคราะห์หลักสูตร - ตารางวิเคราะห์การจัดประสบการณ์ - โครงสร้างการจัดประสบการณ์ - แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร - คำสั่ง บันทึก รายงานการประชุม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ</p> <p>ระดับ 1 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
<p>2. แผนการจัดประสบการณ์ (30 คะแนน)</p>	<p>แผนการจัดประสบการณ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้าน และมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วน สอดคล้องกันและถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย และถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์และกระบวนการจัดประสบการณ์โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดประสบการณ์และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ 	<p>ระดับ 4 แผนการจัดประสบการณ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้านและมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์และกระบวนการจัดประสบการณ์โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดประสบการณ์ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ 	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดประสบการณ์ ครบถ้วน สอดคล้องกับหลักสูตร - ผลการวิเคราะห์ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - เครื่องมือการวัดและประเมินผล - การบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และการนำผลจากการบันทึกมาใช้ในการพัฒนา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 3 แผนการจัดประสบการณ์ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้านและมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดประสบการณ์ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดประสบการณ์ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนา การจัดประสบการณ์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ 	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 แผนการจัดประสบการณ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้านและมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดประสบการณ์โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดประสบการณ์ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการไม่เกิน 2 รายการ 	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 1 แผนการจัดประสบการณ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้านและมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดประสบการณ์โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดประสบการณ์ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการมากกว่า 2 รายการ 	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
<p>3. สื่อ/นวัตกรรม (10 คะแนน)</p>	<p>ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดการนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา 	<p>ระดับ 4 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>ระดับ 3 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย และถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>ระดับ 2 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ</p> <p>ระดับ 1 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการวิเคราะห์เพื่อเลือก/ออกแบบสื่อ/นวัตกรรม - แผนการผลิต/จัดหาสื่อ/นวัตกรรม - สื่อ/นวัตกรรมที่ผลิต - การใช้สื่อ/นวัตกรรม - เครื่องมือและผลการประเมินการใช้สื่อ/นวัตกรรม และการพัฒนา - แผนการจัดประสบการณ์/ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
4. เพิ่มสะสมผลงานคัดสรร (10 คะแนน)	ผลงานในเพิ่มสะสมผลงานคัดสรร - ด้านผู้เรียน - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง	<p>ระดับ 4 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเองครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>ระดับ 3 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและตนเองครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน</p> <p>ระดับ 2 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 3 ด้าน</p> <p>ระดับ 1 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 2 ด้าน</p>	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เพิ่มสะสมผลงานคัดสรรและ การสรุปคุณค่าของผลงาน ในด้านต่าง ๆ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ หรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)			
<p>1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ (15 คะแนน)</p>	<p>การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อ - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ เช่น การทดสอบความรู้ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในวิชาชีพ การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 	<p>ระดับ 4 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี <p>ระดับ 3 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี 	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้ จากสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.กำหนด - วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ - หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ - เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา - ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี <p>ระดับ 1 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี 	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
<p>2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน)</p>	<p>การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้น - มีการนำเอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน 	<p>ระดับ 4 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 3 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 2 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 1 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้น - บันทึกร่องรอยการใช้เอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้นในการจัดการเรียนการสอน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
<p>3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (5 คะแนน)</p>	<p>การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเป็นวิทยากร - การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 	<p>ระดับ 4 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 4 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 3 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 3 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 2 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 2 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 1 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 1 เรื่องต่อปี</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเชิญเป็นวิทยากร - หนังสือขอบคุณหรือเกียรติบัตรจากหน่วยงานที่เชิญ - บันทึกการให้การเผยแพร่/การบริการเอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - หลักฐานการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
รายงานการสอน (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)			
1. หลักสูตร (10 คะแนน)	<p>ความสามารถในการจัดทำหลักสูตร อย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร 	<p>ระดับ 4 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>ระดับ 3 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการวิเคราะห์บริบทของชุมชน - ตารางวิเคราะห์หลักสูตร - โครงสร้างการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP) - แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร - คำสั่ง บันทึก รายงานการประชุม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ</p> <p>ระดับ 1 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
<p>2. แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) (30 คะแนน)</p>	<p>แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program :IEP)</p> <p>- มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักวิชาการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ข้อมูลทั่วไป 2) ข้อมูลทางการแพทย์ หรือด้านสุขภาพ 3) ข้อมูลด้านการศึกษา 4) การกำหนดแนวทางการศึกษา และการวางแผนการจัดการศึกษาพิเศษ 5) ความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา 6) คณะกรรมการจัดทำแผน 7) ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียน 8) ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น 	<p>ระดับ 4 มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำแผน IEP ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำแผน IIP - มีการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับระดับความสามารถของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ จนเป็นแบบอย่างได้ - มีการทบทวนและปรับแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล หรือจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลใหม่ - มีการรายงานผล 	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Individual Implementation Plan : IIP) - เครื่องมือการวัดและประเมินผล - บันทึกผลการจัดการเรียนรู้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>- มีกระบวนการจัดทำแผน IEP ครบถ้วน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การประเมินระดับความสามารถเป็นรายบุคคลและ ความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนเป็นรายบุคคล 2) การกำหนดเป้าหมายระยะยาว 1 ปี เป้าหมายระยะสั้น หรือจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม 3) ประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา 	<p>ระดับ 3 มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำแผน IEP ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำแผน IIP - มีการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับระดับความสามารถของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ จนเป็นแบบอย่างได้ - มีการรายงานผล 	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>4) การกำหนดกระบวนการเรียนรู้และปัจจัยที่มีความต้องการจำเป็นทางการศึกษา</p> <p>5) การกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์และวิธีการผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ไปใช้ โดยการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับระดับความสามารถของผู้เรียน - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้จนเป็นแบบอย่างได้ - มีการทบทวนและปรับแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลหรือจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลใหม่ - มีการรายงานผล 	<p>ระดับ 2 มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วนสอดคล้องกันและถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำแผน IEP ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำแผน IIP - มีการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับระดับความสามารถของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการรายงานผล 	

รายการ	ตัวปั่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 1 มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IPP ครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำแผน IEP ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำแผน IPP - มีการรายงานผล 	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
<p>3. สื่อ/นวัตกรรม (10 คะแนน)</p>	<p>ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดการนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา 	<p>ระดับ 4 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>ระดับ 3 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>ระดับ 2 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ</p> <p>ระดับ 1 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดการนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการวิเคราะห์เพื่อเลือก/ออกแบบสื่อ/นวัตกรรม - แผนการผลิต/จัดหาสื่อ/นวัตกรรม - สื่อ/นวัตกรรมที่ผลิต - การใช้สื่อ/นวัตกรรม - เครื่องมือและผลการประเมินการใช้สื่อ/นวัตกรรม และการพัฒนาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - บัญชีรายชื่อสื่อสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
<p>4. เพิ่มสะสมผลงาน (10 คะแนน)</p>	<p>ผลงานในเพิ่มสะสมผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านผู้เรียน - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง 	<p>ระดับ 4 มีเพิ่มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเองครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>ระดับ 3 มีเพิ่มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและตนเองครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน</p> <p>ระดับ 2 มีเพิ่มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียนสถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 3 ด้าน</p> <p>ระดับ 1 มีเพิ่มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 2 ด้าน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มสะสมผลงานและการสรุปคุณค่าของผลงานในด้านต่าง ๆ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ หรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)			
<p>1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ (15 คะแนน)</p>	<p>การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อ - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ เช่น การทดสอบความรู้ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในวิชาชีพ การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 	<p>ระดับ 4 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี <p>ระดับ 3 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี 	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้ จากสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.กำหนด - วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ - หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอขอบคุณ ฯลฯ - เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา - ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี <p>ระดับ 1 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี 	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
<p>2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน)</p>	<p>2.1 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ (15 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะฯลฯ เอกสารประกอบการเรียน) - มีการนำเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ ฯลฯ) ที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน - บทความทางวิชาการเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการพิเศษ - กรณีศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ปัญหา/การปรับพฤติกรรมเด็กที่มีความต้องการพิเศษ 	<p>ระดับ 4 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 3 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 2 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) - บันทึกร่องรอยการใช้เอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) จัดทำขึ้นในการจัดการเรียนรู้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>2.2 การให้บริการแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการแนะแนว - บริการแก้ไขการพูด - บริการทางด้านจิตวิทยา - ภาพถ่ายบำบัด - กิจกรรมบำบัด - บริการสอนเสริม - บริการปรับพฤติกรรม - บริการช่วงเชื่อมต่อ - บริการเสริม เช่น ศิลปะบำบัด ดนตรีบำบัด อาชญาบำบัด ธาราบำบัด ฯลฯ 	<p>ระดับ 1 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 4 มีบริการให้แก่ นักเรียน จำนวน 4 รายการขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 มีบริการให้แก่ นักเรียน จำนวน 3 รายการ</p> <p>ระดับ 2 มีบริการให้แก่ นักเรียน จำนวน 2 รายการ</p> <p>ระดับ 1 มีบริการให้แก่ นักเรียน จำนวน 1 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงข้อมูลการให้บริการ - แฟ้มสะสมผลงาน - โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IMP)

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (5 คะแนน)	การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การเป็นวิทยากร - การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 	<p>ระดับ 4 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 4 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 3 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 3 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 2 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 2 เรื่องต่อปี</p> <p>ระดับ 1 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 1 เรื่องต่อปี</p>	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเชิญเป็นวิทยากร - หนังสือขอบคุณหรือเกียรติบัตรจากหน่วยงานที่เชิญ - บันทึกการให้การเผยแพร่/การบริการเอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - หลักฐานการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

- ประเมิน ครั้งที่ 1
 ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
 ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)		
<p>1. ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ (10 คะแนน)</p> <p>โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร 		<p>4 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>3 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>2 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ</p> <p>1 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ</p>

ตัวปั้งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2. แผนการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ ได้โดยมีคุณภาพ ดังนี้ (30 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสอดคล้องกับหลักสูตร - มีความสอดคล้องกับผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผน ครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผล สอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการ เรียนรู้ โดยใช้วิธีการ ที่หลากหลาย - มีการบันทึก ผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึก มาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ 		<p>4 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการ ที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผล จากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้

ตัวปงชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>3 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน- มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ- มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง- มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย- มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวปั้งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน- มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ- มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง- มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย- มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ

ตัวป้งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>1 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน- มุ่งองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ- มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง- มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย- มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3. ความสามารถในการเลือก/ ออกแบบการผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับกระบวนการ จัดการเรียนรู้ (10 คะแนน) โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา 		<p>4 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>3 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>2 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ</p> <p>1 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ</p>
<p>4. ผลงาน ในแฟ้มสะสมผลงานคัดสรร (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านผู้เรียน - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง 		<p>4 มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเองครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>3 มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและตนเองครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน</p> <p>2 มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 3 ด้าน</p> <p>1 มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 2 ด้าน</p>

ตัวปั้งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)		
<p>1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น (15 คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อ - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น ๆ เช่น การทดสอบความรู้ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในวิชาชีพ การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 		<p>4 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี <p>3 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี <p>2 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>1 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <p>การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี
<p>2. การประมวลความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ และการ นำไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารทางวิชาการ ที่จัดทำขึ้น - มีการนำเอกสารทางวิชาการ ที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอน 		<p>4 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี</p> <p>3 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี</p> <p>2 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี</p> <p>1 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3. การให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพ (5 คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเป็นวิทยากร - การเผยแพร่เอกสาร/ สื่อ/นวัตกรรม - การให้ความร่วมมือด้าน วิชาการและวิชาชีพ 		<p>4 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 4 เรื่องต่อปี</p> <p>3 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 3 เรื่องต่อปี</p> <p>2 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 2 เรื่องต่อปี</p> <p>1 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 1 เรื่องต่อปี</p>

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

- ประเมิน ครั้งที่ 1
- ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)		
<p>1. ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินงาน (10 คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร 		<p>4 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>3 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>2 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ</p> <p>1 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ</p>

ตัวปั้งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2. แผนการจัดประสบการณ์ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ (30 คะแนน) โดยมีคุณภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสอดคล้องกับ กิจกรรมหลัก ครอบคลุม พัฒนาการเด็กทุกด้านและ มีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผน ครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผล สอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึก ผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึก มาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ 		<p>4 แผนการจัดประสบการณ์ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ครอบคลุมพัฒนาการเด็ก ทุกด้าน และมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อม ที่เอื้อให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึก มาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>3 แผนการจัดประสบการณ์ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้าน และมีความสมดุล- มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ- มีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและถูกต้อง- มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย- มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 แผนการจัดประสบการณ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้าน และมีความสมดุล- มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ- มีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและถูกต้อง- มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย- มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ

ตัวปงชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>1 มีแผนการจัดประสบการณ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน- มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ- มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง- มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย- มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ

ตัวปั้งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3. ความสามารถในการเลือก/ ออกแบบการผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับกระบวนการ จัดการเรียนรู้ (10 คะแนน) โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา 		<p>4 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการ เรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>3 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการ เรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>2 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการ เรียนรู้ของเด็กปฐมวัย แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ</p> <p>1 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการ เรียนรู้ของเด็กปฐมวัย แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ</p>
<p>4. ผลงาน ในเพิ่มสะสมผลงานคัดสรร (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านผู้เรียน - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง 		<p>4 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเองครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>3 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและตนเองครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน</p> <p>2 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 3 ด้าน</p> <p>1 มีเพิ่มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 2 ด้าน</p>

ตัวปั้งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)		
<p>1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น (15 คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อ - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น ๆ เช่น การทดสอบความรู้ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในวิชาชีพ การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 		<p>4 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี <p>3 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี <p>2 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>1 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี
<p>2. การประมวลความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ และการนำไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารทางวิชาการ ที่จัดทำขึ้น - มีการนำเอกสารทางวิชาการ ที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอน 		<p>4 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี</p> <p>3 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี</p> <p>2 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี</p> <p>1 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3. การให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพ (5 คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเป็นวิทยากร - การเผยแพร่เอกสาร/ สื่อ/นวัตกรรม - การให้ความร่วมมือ ด้านวิชาการและวิชาชีพ 		<p>4 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 4 เรื่องต่อปี</p> <p>3 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/ การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 3 เรื่องต่อปี</p> <p>2 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/ การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 2 เรื่องต่อปี</p> <p>1 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/ การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 1 เรื่องต่อปี</p>

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ก.ค.ศ. 6/1.3

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

- ประเมิน ครั้งที่ 1
 ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
 ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)		
<p>1. ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินงาน (10 คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร 		<p>4 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>3 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>2 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ</p> <p>1 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ</p>

ตัวป้งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2. แผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล Individualized Education Program : IEP) (30 คะแนน)</p> <p>- มีองค์ประกอบของ IEP และ แผน IIP ครบถ้วนและ ถูกต้องตามหลักวิชาการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ข้อมูลทั่วไป 2) ข้อมูลทางการแพทย์ หรือ ด้านสุขภาพ 3) ข้อมูลด้านการศึกษา 4) การกำหนดแนวทาง การศึกษา และการวางแผน การจัดการศึกษาพิเศษ 5) ความต้องการด้าน สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใด ทางการศึกษา 6) คณะกรรมการจัดทำแผน 7) ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียน 8) ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น 		<p>4 มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วน สอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำ IEP ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำให้แผน IIP - มีการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับ ระดับความสามารถของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ ที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ จนเป็นแบบอย่างได้ - มีการทบทวนและปรับแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล หรือจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลใหม่ - มีการรายงานผล

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>- มีกระบวนการจัดทำ IEP ครบถ้วน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย</p> <p>1) การประเมินระดับความสามารถ เป็นรายบุคคลและ ความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>2) การกำหนดเป้าหมาย ระยะยาว 1 ปี เป้าหมายระยะสั้น หรือ จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม</p> <p>3) ประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เรียน เป็นรายบุคคล ในด้าน สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา</p> <p>4) การกำหนดกระบวนการเรียนรู้และปัจจัยที่มีความต้องการจำเป็นทางการศึกษา</p> <p>5) การกำหนดรูปแบบหลักเกณฑ์และวิธีการ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>- มีการนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) ไปใช้ โดยการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP)</p>		<p>3 มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วน สอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ- มีกระบวนการจัดทำ IEP ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการ- มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการนำแผน IIP- มีการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับระดับความสามารถของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย- มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ จนเป็นแบบอย่างได้- มีการรายงานผล

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<ul style="list-style-type: none"> - มีการวัดและประเมินผล ที่สอดคล้องกับระดับ ความสามารถของผู้เรียน - มีการบันทึกผลการจัดการ เรียนรู้และนำผลจากการ บันทึก มาพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ จนเป็นแบบอย่างได้ - มีการทบทวนและปรับ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคลหรือจัดทำแผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคลใหม่ - มีการรายงานผล 		<p>2</p> <p>มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วน สอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำ IEP ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำแผน IIP - มีการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับ ระดับความสามารถของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ ที่หลากหลาย - มีการรายงานผล

ตัวปั้งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>1 มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วน สอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ- มีกระบวนการจัดทำ IEP ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการ- มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำแผน IIP- มีการรายงานผล

ตัวปั้งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3. ความสามารถในการเลือก/ ออกแบบ การผลิต/จัดการ การนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ (10 คะแนน) โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา 		<p>4 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>3 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>2 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ</p> <p>1 มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ</p>
<p>4. ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านผู้เรียน - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง 		<p>4 มีแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเองครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>3 มีแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและตนเองครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน</p> <p>2 มีแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 3 ด้าน</p> <p>1 มีแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 2 ด้าน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)		
<p>1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น (15 คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อ - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น ๆ เช่น การทดสอบความรู้ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในวิชาชีพ การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 		<p>4 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี <p>3 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี <p>2 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>1 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ 1 หลักสูตร- การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี- การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 เรื่องต่อปี- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน)</p> <p>2.1 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (15 คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ ฯลฯ เอกสารประกอบการเรียน) - มีการนำเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกหัด ฯลฯ) ที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน - บทความทางวิชาการเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการพิเศษ - กรณีศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ปัญหา/การปรับพฤติกรรมเด็กที่มีความต้องการพิเศษ 		<p>4 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกหัด/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี</p> <p>3 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกหัด/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี</p> <p>2 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกหัด/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี</p> <p>1 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกหัด/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2.2 การให้บริการแก่เด็ก ที่มีความต้องการพิเศษ (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- บริการแนะแนว- บริการแก้ไขการพูด- บริการทางด้านจิตวิทยา- กายภาพบำบัด- กิจกรรมบำบัด- บริการสอนเสริม- บริการปรับพฤติกรรม- บริการช่วงเชื่อมต่อ- บริการเสริม เช่น ศิลปบำบัด ดนตรีบำบัด อาชบำบัด ธารบำบัด เป็นต้น		<p>4 มีบริการให้แก่นักเรียน จำนวน 4 รายการขึ้นไป</p> <p>3 มีบริการให้แก่เรียน จำนวน 3 รายการ</p> <p>2 มีบริการให้แก่เรียน จำนวน 2 รายการ</p> <p>1 มีบริการให้แก่เรียน จำนวน 1 รายการ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3. การให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพ (5 คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเป็นวิทยากร - การเผยแพร่เอกสาร/ สื่อ/นวัตกรรม - การให้ความร่วมมือ ด้านวิชาการและวิชาชีพ 		<p>4 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 4 เรื่องต่อปี</p> <p>3 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 3 เรื่องต่อปี</p> <p>2 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/ การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 2 เรื่องต่อปี</p> <p>1 มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/ นวัตกรรม/ การให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และวิชาชีพ 1 เรื่องต่อปี</p>

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานการสอน

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท
วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....
สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน × ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
1	การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)						
	1.ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ	10					
	2.แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)	30					
	3.ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผลและการพัฒนาสื่อ/ นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้	10					
	4.ผลงานในเพิ่มสะสมผลงานคัดสรร	10					
	ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1	60					
ผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1}}{4}$ = คะแนน							

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน × ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
2	การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่ รับผิดชอบ (40 คะแนน)						
	1.การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น	15					
	2.การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและ วิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน *	20					
	3.การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ	5					
	ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2	40					
ผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2}}{4} = \dots\dots\dots$ คะแนน							
รวมผลการประเมิน ทั้ง 2 ส่วน = คะแนน							

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* หมายเหตุ สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาพิเศษ ในส่วนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2

ซึ่งมีคะแนนเต็ม 20 คะแนน ให้ปรับแบบประเมินและคะแนนเป็นดังนี้

1. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ 15 คะแนน
และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
2. การให้บริการแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ 5 คะแนน

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น
ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน	60				เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้ - วิทยฐานะชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 - วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 - วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ	40				
รวมคะแนน	100				
รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย = $\frac{(\text{คะแนนรวม คนที่ 1} + \text{คนที่ 2} + \text{คนที่ 3})}{3}$ = คะแนน					

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

- ความเห็น ผ่านการประเมิน
- ควรพัฒนา
- ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(.....)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ)	กรรมการ	(ลงชื่อ).....	กรรมการ
(.....)		(.....)		(.....)	
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....	
วันที่ เดือน..... พ.ศ.....		วันที่ เดือน..... พ.ศ.....		วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
(เมื่อการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 มีผลสิ้นสุดแล้ว) *

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (มีผลสิ้นสุดแล้ว)*

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	100					เกณฑ์ผ่านแต่ละด้าน และแต่ละวิทยฐานะ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้ -วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 -วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100					

3. สรุปผลการประเมิน

ด้านที่ 1

ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่..... ผ่าน ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่..... ผ่าน ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่..... ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2

ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่..... ผ่าน ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่..... ผ่าน ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่..... ผ่าน ไม่ผ่าน

4. ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

- ผ่านการประเมิน
- ไม่ผ่านการประเมิน

(โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 5 และ ก.ค.ศ.8/1 ทั้งผ่านและไม่ผ่านการประเมิน)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ อ.ก.ค.ศ.๑

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการชุดที่ 1 ได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

วิทยฐานะเชี่ยวชาญ สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ ค.ศ.ขั้น.....บาท
วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ สาขาวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

3. ได้มีการตรวจสอบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายนี้มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด คือ

1) ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

เมื่อวันที่นับถึงวันยื่นคำขอเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน หรือ

ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

เมื่อวันที่นับถึงวันยื่นคำขอเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

2) มีภาระงานสอน ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ต่ำกว่าขั้นต่ำ

3) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ย้อนหลัง 2 ปี ติดต่อกัน ไม่ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

4. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

Table with 6 columns: รายการประเมิน, คะแนนเต็ม, คะแนนที่ได้ (คนที่ 1, 2, 3), คะแนนรวมเฉลี่ย, หมายเหตุ. Rows include ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ and ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ.

5. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ในการประชุมครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....เดือนพ.ศ.มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน

(โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 5 และ ก.ค.ศ. 8/1)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การประเมินด้านที่ 3
ด้านผลการปฏิบัติงาน

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3

ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานการสอน

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 3 รายการ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (30 คะแนน) มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้

สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาปฐมวัย กำหนดตัวบ่งชี้ มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ โดยให้ใช้ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (10 คะแนน) ระดับ/คะแนนพัฒนาการก่อนพัฒนา (10 คะแนน) และหลังพัฒนาในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา และผลการประเมินพัฒนาการระดับเขต/ประเทศ (10 คะแนน) แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาพิเศษ กำหนดตัวบ่งชี้ มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ในแต่ละประเภทของความพิการ โดยให้ใช้ความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ (20 คะแนน) และให้บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2) ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ (20 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ สำหรับการศึกษาระดับปฐมวัย มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

3) ปริมาณและสภาพของงาน (10 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 2 รายการ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้

2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

2.1 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กำหนดให้มีเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้			
	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)	(คะแนนเต็ม 15)	(คะแนนเต็ม 20)
4	5.00	10.00	15.00	20.00
3	3.75	7.50	11.25	15.00
2	2.50	5.00	7.50	10.00
1	1.25	2.50	3.75	5.00

2.2 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ พิจารณาจาก

1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

- ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)
- ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน)
- การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

- ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน (10 คะแนน)
- ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ (10 คะแนน)

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

วิทยฐานะ	ผลการประเมินด้านที่ 3		
	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	คะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง 2 ส่วน
ชำนาญการพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
เชี่ยวชาญพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 การปรับปรุงด้านที่ 3

กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ โดยต้องมีผลการประเมินจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน ผ่านเกณฑ์ทั้งในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย และต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

การปรับปรุงส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องเป็นกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ. 3/1) ยังไม่ชัดเจน สามารถให้ผู้ขอรับการประเมินอธิบายหรือชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมให้ชัดเจนได้เท่านั้น ไม่สามารถให้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ เป็นต้น

การปรับปรุงส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้

การปรับปรุงด้านที่ 3 สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุงภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้วหากคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกตอาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่งภายในเวลา 3 เดือน

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.11/1 และ ก.ค.ศ. 12/1) ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 3 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3

4.2 ให้กรรมการพิจารณาข้อมูลส่วนที่ 1 คือ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินรายงานตามแบบ ก.ค.ศ. 3/1 และอาจพิจารณาจาก ผลการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้ สำหรับการประเมินส่วนที่ 2 พิจารณาจากเอกสารผลงาน ทางวิชาการ ตามจำนวนและประเภทที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ฯ ของแต่ละวิทยฐานะ และตามคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3 ทั้งนี้การประเมินในส่วนที่ 2 นี้ อาจให้ผู้ขอรับการประเมินตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

4.3 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงถึงร่องรอยคุณภาพ ตามที่ปรากฏในแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ. 3/1) แล้วให้คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ และบันทึกหลักฐานร่องรอยที่สอดคล้องกับ ระดับคุณภาพนั้น โดยใช้แบบบันทึกการประเมิน ดังนี้

4.3.1 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 11/1.1) แล้วจึงนำ คะแนนที่ได้แต่ละข้อและข้อสังเกตมาบันทึกลงในแบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 12/1.1) ให้ชัดเจน

4.3.2 สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาปฐมวัย ให้ใช้แบบบันทึก การประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 11/1.2) แล้วจึงนำคะแนนที่ได้แต่ละข้อและข้อสังเกตมาบันทึก ลงในแบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 12/1.2) ให้ชัดเจน

4.3.3 สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ ให้ใช้แบบบันทึก การประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 11/1.3) แล้วจึงนำคะแนนที่ได้แต่ละข้อและข้อสังเกตมาบันทึก ลงในแบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 12/1.3) ให้ชัดเจน

4.4 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 (ผลงานทางวิชาการ) ให้กรรมการ แต่ละคนประเมินผลงานทางวิชาการตามกรอบการประเมินผลงานทางวิชาการที่กำหนด แล้วจึงให้คะแนนในแต่ละรายการ พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ ในแบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 12/1.1) สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาปฐมวัย (ให้ใช้แบบ ก.ค.ศ. 12/1.2) สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ (ให้ใช้แบบ ก.ค.ศ. 12/1.3) ให้ชัดเจน

หมายเหตุ แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.13/1) ใช้สำหรับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ เสนอ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และ ด้านที่ 3 มีผลสิ้นสุดแล้ว

วิถยฐานะชำนาญการ

1. ให้คณะกรรมการ ประเมิน 3 รายการ ตามที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอไว้ ตามแบบ ก.ค.ศ.1 (ข้อ 6) คือ 1) ผลการพัฒนาผู้เรียน ซึ่งประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ 2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และ 3) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติ
2. ให้กรรมการแต่ละคนประเมินผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของผู้ขอรับการ ประเมินวิถยฐานะครูชำนาญการ โดยใช้แบบประเมิน ดังนี้
 - 2.1 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.11/1.1) แล้วจึงนำผลการประเมิน บันทึกลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.14/1.1) ให้ชัดเจน
 - 2.2 สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาปฐมวัย ให้ใช้แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.11/1.2) แล้วจึงนำผลการประเมินบันทึกลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.14/1.2) ให้ชัดเจน
 - 2.3 สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ ให้ใช้แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.11/1.3) แล้วจึงนำผลการประเมินบันทึกลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.14/1.3) ให้ชัดเจน
3. ให้กรรมการแต่ละคนประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและ พัฒนาผู้เรียน และปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานที่ผู้ขอรับการประเมินรายงานไว้ ในแบบ ก.ค.ศ.1 ตามกรอบการประเมินด้านที่ 3 สำหรับวิถยฐานะชำนาญการ
4. ให้กรรมการแต่ละคนบันทึกสรุปคะแนนการประเมินทุกด้าน คือ ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 และบันทึกข้อสังเกตในการประเมินทั้ง 3 ด้าน ลงในแบบประเมิน ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (ก.ค.ศ.14/1.1) สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาปฐมวัย (ให้ใช้ แบบ ก.ค.ศ. 14/1.2) สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ (ให้ใช้แบบ ก.ค.ศ. 14/1.3)
5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้ คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

หมายเหตุ

1. แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 15/1) ใช้สำหรับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ เสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 มีผลสิ้นสุดแล้ว

2. ในการประเมินค่าที่เฉลี่ยตามข้อ 1.1.1 และข้อ 1.1.2 ของแบบ ก.ค.ศ. 3
วิทยฐานะครูชำนาญการ และค่าที่เฉลี่ยตามข้อ 1.1 และ ข้อ 1.2 ของแบบ ก.ค.ศ. 3/1
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป ดำเนินการดังนี้

2.1 ประเมินตารางวิเคราะห์จุดประสงค์และเนื้อหาของแบบทดสอบ
(Table of Specifications : TOS) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา
ที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอขอ

2.2 ประเมินคุณภาพของข้อสอบ ค่า p , r และค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับของ
แบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน และแบบทดสอบปลายภาค/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว
และปีการศึกษาปัจจุบัน

2.3 นำผลคะแนนค่าที่เฉลี่ยก่อนเรียนเทียบกับคะแนนค่าที่เฉลี่ยหลังเรียน
ว่าต่างกันร้อยละเท่าไร แล้วนำผลต่างที่ได้มาเทียบกับระดับตามเกณฑ์การให้คะแนน
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

ระดับ 4 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน
ร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน

ระดับ 3 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน

ระดับ 2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 แต่ไม่ถึงร้อยละ 15 ของคะแนนก่อนเรียน

ระดับ 1 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน
ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของคะแนนก่อนเรียน

2.4 นำผลคะแนนค่าที่เฉลี่ยปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว เทียบกับคะแนนค่าที่เฉลี่ยปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน ว่าต่างกันร้อยละเท่าไร แล้วนำผลต่างที่ได้มาเทียบกับระดับตามเกณฑ์การให้คะแนนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

- ระดับ 4 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันสูงกว่าปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
- ระดับ 3 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันสูงกว่าปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10
- ระดับ 2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันสูงกว่าปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 แต่ไม่ถึงร้อยละ 7
- ระดับ 1 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันสูงกว่าปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว ต่ำกว่าร้อยละ 4

คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานการสอน

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 60 คะแนน มีจำนวน 6 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ 40 คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน หมายถึง ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเปรียบเทียบก่อนเรียนและหลังเรียน

ตัวบ่งชี้ 1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน หมายถึง ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเปรียบเทียบปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา

ตัวบ่งชี้ 1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับเขต/ประเทศ หมายถึง ความก้าวหน้าของการทดสอบในวิชาที่ผู้สอนรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

1. พัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546

ตัวบ่งชี้ 1.1 ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ผู้เรียนมีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546

ตัวบ่งชี้ 1.2 ระดับ/คะแนนพัฒนาการก่อนพัฒนาและหลังพัฒนา ในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา หมายถึง ระดับ/คะแนนของผู้เรียนพัฒนาการของผู้เรียนทั้ง 4 ด้าน โดยเปรียบเทียบปีที่ผ่านมากับปีปัจจุบัน (ระดับชั้นอนุบาล 1 หมายถึง ความก้าวหน้าทางพัฒนาการของผู้เรียนที่ศึกษาในปีการศึกษาต่างกัน หรือ ระดับชั้นอนุบาล 2 หรือ ระดับชั้นอนุบาล 3 หมายถึง ระดับ/คะแนนพัฒนาการของผู้เรียนกลุ่มเดียวกันที่เลื่อนระดับชั้นสูงขึ้น โดยเปรียบเทียบระหว่างระดับ/คะแนนพัฒนาการ ชั้นปีที่ผ่านมากับปีปัจจุบัน)

ตัวบ่งชี้ 1.3 ผลการประเมินพัฒนาการระดับเขต/ประเทศ หมายถึง ผู้เรียนมีผล
การประเมินพัฒนาการระดับเขต/ประเทศในปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ

1. ผลการพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

1) เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง ผู้เรียนที่สูญเสียการได้ยินตั้งแต่
ระดับ หูตึงน้อยจนถึงหูหนวก พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1.1 ความสามารถในการพัฒนาการด้านต่าง ๆ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการ
พัฒนาการด้านการพูด การใช้ภาษา ความสามารถทางสติปัญญา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
และการปรับตัว

ตัวบ่งชี้ 1.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการจาก
สถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เช่น เครื่องช่วยฟัง การฝึกฟัง/
ฝึกพูด เป็นต้น

2) เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง ผู้เรียนที่มีความจำกัอย่างชัดเจน
ในการปฏิบัติตนในปัจจุบัน ซึ่งมีลักษณะเฉพาะ คือ ความสามารถทางสติปัญญาต่ำกว่าเกณฑ์
พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

**ตัวบ่งชี้ 2.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาเด็กที่มีความบกพร่อง
ทางสติปัญญา**ระดับเล็กน้อยหรือระดับปานกลางในด้านต่างๆ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการ
พัฒนาการทักษะด้านต่างๆ เช่น การเคลื่อนไหว ด้านภาษา และการรับรู้ การช่วยเหลือ
ตนเองทางสังคม กลไกกล้ามเนื้อมัดเล็ก/มัดใหญ่ ด้านอาชีพ เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ 2.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการจาก
สถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เช่น บริการสอนเสริม ครูพี่เลี้ยง
การเยี่ยมบ้าน การฝึกอาชีพ เป็นต้น

3) เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น หมายถึง ผู้เรียนที่สูญเสียการเห็นตั้งแต่ระดับ
เล็กน้อยจนถึงตาบอดสนิท พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 3.1 ความสามารถในการพัฒนาการด้านต่าง ๆ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการ
พัฒนาการด้านต่างๆ ได้แก่ การรับรู้จากการเห็นที่เหลืออยู่ การรับรู้ทางการได้ยิน
การสัมผัส การบูรณาการประสาทสัมผัส การดูแลช่วยเหลือตัวเอง การเตรียมทักษะการอ่าน
และการเขียนอักษรเบรลล์ การทำความเข้าใจกับสภาพแวดล้อมและการเคลื่อนไหว และ
ทักษะการเตรียมการประกอบอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 3.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการจากสถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น เช่น บริการทางการแนะแนวและการให้คำปรึกษา บริการสอนเสริม บริการอุปกรณ์การสอนและเครื่องมือในการสอน เป็นต้น

4) เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หมายถึง ผู้เรียนที่มีอวัยวะไม่สมบูรณ์หรือขาดหายไป กระดูกหรือกล้ามเนื้อผิดปกติมีอุปสรรคในการเคลื่อนไหว ความบกพร่องดังกล่าวอาจเกิดจากโรคทางระบบประสาท โรคของระบบกล้ามเนื้อและกระดูก การไม่สมบูรณ์แต่กำเนิด อุบัติเหตุ และโรคติดต่อ และเด็กที่มีความบกพร่องทางสุขภาพ หมายถึง ผู้เรียนที่มีความเจ็บป่วยเรื้อรังหรือมีโรคประจำตัวซึ่งจำเป็นต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง และเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาซึ่งมีผลทำให้เกิดความจำเป็นต้องได้รับการศึกษาพิเศษ พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 4.1 ความสามารถในการเรียนรู้และ พัฒนาการ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ ได้แก่ ความสามารถด้านการสื่อสาร การบูรณาการประสาทสัมผัส การช่วยเหลือตนเอง ทักษะทางสังคม นันทนาการ และการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 4.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการจากสถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย เช่น กายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด การแก้ไขการพูดและภาษา เป็นต้น

5) เด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ หมายถึง ผู้เรียนที่มีความผิดปกติในการทำงานของสมองบางส่วนที่แสดงถึงความบกพร่องในกระบวนการเรียนรู้ที่อาจเกิดขึ้นเฉพาะความสามารถด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 5.1 ความสามารถในการเรียนรู้และ พัฒนาการ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านการรับรู้และการบูรณาการประสาทสัมผัส พัฒนาการทางภาษา ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ทักษะทางสังคม ทักษะในการเรียน และการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 5.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการจากสถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ เช่น บริการสอนเสริม การเคลื่อนไหวและบูรณาการประสาทสัมผัส กิจกรรมบำบัด เป็นต้น

6) เด็กออทิสติก หมายถึง ผู้เรียนที่มีความผิดปกติของระบบการทำงานของสมองบางส่วน ซึ่งส่งผลกระทบต่อความบกพร่องทางพัฒนาการด้านภาษา ด้านสังคม และการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม และมีข้อจำกัดด้านพฤติกรรม หรือมีความสนใจจำกัดเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 6.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนากาย หมายถึง ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะต่างๆ ได้แก่ ทักษะในการสื่อสาร ทักษะในการพัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็กและกล้ามเนื้อมัดใหญ่ การบูรณาการประสาทสัมผัส ทักษะทางสังคมและทักษะในการปรับตัวต่อสิ่งแวดล้อม ทักษะในการดูแลช่วยเหลือตนเอง และทักษะการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 6.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการจากสถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนนอกทิสติก เช่น บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม ครูพี่เลี้ยง กายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด เป็นต้น

2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม หมายถึง ผลจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียนที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้กิจกรรมประจำวัน/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด

ตัวบ่งชี้ 2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ ผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 หมายถึง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่ครูกำหนดเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ซึ่งสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ

ตัวบ่งชี้ 2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม หมายถึง ผู้เรียนมีผลการพัฒนาด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมตามระดับความสามารถ (พื้นฐานความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูดและภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว การช่วยเหลือตนเอง เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ 2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน

3. ปริมาณและสภาพของงาน พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 3.1 ปริมาณงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติการสอน จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชาที่รับผิดชอบและจำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบ

ตัวบ่งชี้ 3.2 สภาพของงาน หมายถึง ความรับผิดชอบของผู้สอนที่มีต่อนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/พัฒนาการตามวัยและสถานศึกษาที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ พื้นที่ภูเขาหรือเกาะหรือติดกับรอยตะเข็บชายแดนหรือพื้นที่มีลักษณะพิเศษ

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ 3.1 ปริมาณงานการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวัน หมายถึง กิจกรรมหรือประสบการณ์การเรียนรู้ที่ครูจัดเพิ่มเติมจากรายกิจกรรมประจำวันเพื่อเสริมการเรียนรู้ตามหน่วยงานการเรียนรู้ที่จัดให้กับผู้เรียนหรือเพื่อขยายประสบการณ์ในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ 3.2 สภาพของงาน หมายถึง ความรับผิดชอบของผู้สอนที่มีต่อนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/พัฒนาการตามวัยและสถานศึกษาที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ พื้นที่ภูเขาหรือเกาะหรือติดกับรอยตะเข็บชายแดนหรือพื้นที่มีลักษณะพิเศษ

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ

ตัวบ่งชี้ 3.1 ปริมาณงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติการสอน จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และจำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบในแต่ละประเภทของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ 3.2 สภาพของงาน หมายถึง ความรับผิดชอบของผู้สอนที่มีต่อนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ในแต่ละประเภทของความพิการและระดับความรุนแรงของความพิการ

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

ผลงานทางวิชาการของสายงานการสอน หมายถึง รายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหา ด้านการเรียนของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยมีลักษณะดังนี้

- 1) ตรงกับสาขาวิชาที่ขอให้ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- 2) เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือสาขาวิชาต่าง ๆ และใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
- 3) เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านการสอน

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอต้องแสดงถึงความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญของผู้ขอให้ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แบ่งตามลักษณะของผลงานทางวิชาการ เป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ผลงาน งานแต่งเรียบเรียง งานแปล หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ผลงานวิจัย ซึ่งเป็นงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น

3.1 การประเมินงาน หรือการประเมินโครงการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

3.2 สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา เช่น ผลงานด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ผลงานด้านการคิดพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.3 เอกสารประกอบการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเอกสารที่สามารถใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนการสอน ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น สำหรับแผนการจัดการเรียนรู้ให้ใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถเท่านั้น มิให้นำมาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ

3.4 กรณีผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินมิได้จัดทำแต่ผู้เดียว แต่ได้ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม ให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ขอรับการประเมินมีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนใด ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกคนรับรองพร้อมทั้งระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้ทำส่วนใดบ้าง

3.5 ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมินต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

ลักษณะสำคัญของผลงานทางวิชาการ

ประกอบด้วยด้านคุณภาพและประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

ผลงานทางวิชาการต้องมีความถูกต้องตามหลักวิชาการและรูปแบบของผลงานประเภทนั้น ๆ เช่น งานวิจัยจัดทำถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย รายงานการประเมิน โครงการจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการประเมิน โครงการ หรือ รายงานการพัฒนานวัตกรรมจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการพัฒนานวัตกรรม เป็นต้น

1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ การเรียบเรียงถูกต้องตามหลักภาษา และจัดหัวข้อเป็นระบบเดียวกัน ฯลฯ

1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผลงานทางวิชาการต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนา และการประยุกต์ใช้ โดยไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดทำอย่างประณีต การพิมพ์ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสวยงาม เช่น การพิมพ์หัวข้อ การย่อหน้า การพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การจัดทำรูปเล่มถูกต้อง มีปกหน้า ปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก ปกหลัง เป็นต้น

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน

พิจารณาจากผลที่ปรากฏต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ

พิจารณาจากประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่างใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสาร การนำเสนอต่อที่ประชุม สัมมนา การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ ทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือ website เป็นต้น

รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน (สำหรับวิทยฐานะชำนาญการ)

หมายถึง การรายงานการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การระบุปัญหาที่มีลักษณะเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันมากกว่า 1 ปัญหา และนำมากำหนดขอบเขตในการแก้ปัญหาและพัฒนา จัดทำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา แล้วนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการแก้ปัญหาและพัฒนา และนำเสนอวิธีการในเชิงนโยบายว่าจะนำไปใช้ปรับปรุงแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนในอนาคตอย่างไร

พิจารณาจาก

1. การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา
 2. รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา
 3. การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น
 4. ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต
-

กรอบการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานการสอน

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)			
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (30 คะแนน)	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียนและหลังเรียน (10 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน</p> <p>ระดับ 3 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน</p> <p>ระดับ 2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 แต่ไม่ถึงร้อยละ 15 ของคะแนนก่อนเรียน</p> <p>ระดับ 1 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของคะแนนก่อนเรียน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสรุปผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ ของหน่วยงาน - ผลการวิเคราะห์ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ก่อนเรียนและหลังเรียน - แบบสรุปผลการเรียนรู้ตามระเบียบวัดผล - ตารางวิเคราะห์จุดประสงค์และเนื้อหา ของแบบทดสอบ (TOS) - แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน (10 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบันสูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>ระดับ 3 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบันสูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10</p> <p>ระดับ 2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบันสูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 แต่ไม่ถึงร้อยละ 7</p> <p>ระดับ 1 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบันสูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 4</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสรุปผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ของหน่วยงาน - ผลการวิเคราะห์ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ (10 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา</p> <p>ระดับ 3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบันสูงกว่า ปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 6 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา</p> <p>ระดับ 2 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 6 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา</p> <p>ระดับ 1 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 2 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินและหรือการทดสอบของหน่วยงาน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน ตัวบ่งชี้ที่ 2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน และตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ ใช้ประเมินสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด สพฐ. ส่วนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดส่วนราชการอื่นให้ใช้ตัวบ่งชี้ที่ 1 และตัวบ่งชี้ที่ 2 โดยกำหนดคะแนนตัวบ่งชี้ละ 15 คะแนน

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
<p>2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ (20 คะแนน)</p>	<p>2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม (10 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาการด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีผลการพัฒนาการด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาการด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยพิจารณาจากสมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด - รายงานผลระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ในชั้นเรียนของตนเอง - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>2.2 คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ของผู้เรียน (10 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. ปริมาณ และสภาพของงาน (10 คะแนน)	3.1 ปริมาณงาน (5 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 6 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 60 คนขึ้นไป <p>ระดับ 3 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 4 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 50 - 59 คน 	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน - ตารางสอนที่สถานศึกษาให้การรับรอง - แผนการจัดการเรียนรู้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 2 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 40 - 49 คน <p>ระดับ 1 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด หรือ - ทำการสอนไม่ต่ำกว่า 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอนต่ำกว่า 40 คน 	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>3.2 สภาพของงาน (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/พัฒนาการตามวัย - สถานศึกษาตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะ หรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น ก้นดาร์ เสี่ยงภัยตามประกาศของทางราชการ เป็นต้น 	<p>ระดับ 4 มีสภาพของงาน จำนวน 4 รายการ</p> <p>ระดับ 3 มีสภาพของงาน จำนวน 3 รายการ</p> <p>ระดับ 2 มีสภาพของงาน จำนวน 2 รายการ</p> <p>ระดับ 1 มีสภาพของงาน จำนวน 1 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน - ข้อมูล สารสนเทศของฝ่ายแนะแนว - เอกสารสรุปลักษณะความหลากหลายด้านต่างๆของผู้เรียน - หลักฐานแสดงที่ตั้งของโรงเรียน - ประกาศของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)

- 1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)
- 1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)
- 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน)
- 1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)

- 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษาหน่วยงานการศึกษา และชุมชน (10 คะแนน)
- 2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และการเผยแพร่ในวงวิชาการ (10 คะแนน)

สำหรับการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ

1. การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน) ให้นำกรอบการประเมินส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ทุกรายการมาใช้ในการประเมิน
2. การประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน(40 คะแนน) มีรายการประเมินดังนี้
 - 2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา (5 คะแนน)
 - 2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา (15 คะแนน)
 - 2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น (15 คะแนน)
 - 2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต (5 คะแนน)

กรอบการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
สายงานการสอน (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)			
1. พัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 (30 คะแนน)	1.1 ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (10 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย และถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย และถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย และถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย และถูกต้องตามหลักวิชาการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสรุปผลการพัฒนาผู้เรียนทั้ง 4 ด้าน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>1.2 ระดับ/คะแนน พัฒนาการ ก่อนพัฒนา และหลังพัฒนา ในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา (10 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียนในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>ระดับ 3 ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียนในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10</p> <p>ระดับ 2 ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียนในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 แต่ไม่ถึงร้อยละ 7</p> <p>ระดับ 1 ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียนในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมาต่ำกว่าร้อยละ 4</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสรุปผลการพัฒนาการ ของผู้เรียนทั้ง 4 ด้าน - ผลการวิเคราะห์ระดับ/คะแนน พัฒนาการของผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>1.3 ผลการประเมินพัฒนาการระดับเขต/ประเทศ (10 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>ระดับ 3 ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10</p> <p>ระดับ 2 ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 6</p> <p>ระดับ 1 ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมาต่ำกว่าร้อยละ 2</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินและหรือ การทดสอบของหน่วยงาน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
<p>2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ (20 คะแนน)</p>	<p>ผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 (20 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 2 คุณลักษณะ</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 2 คุณลักษณะ</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 1 คุณลักษณะ</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 1 คุณลักษณะ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายงานผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยพิจารณาจาก สมรรถนะของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรที่กำหนด -เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. ปริมาณ และสภาพของงาน (10 คะแนน)	3.1 ปริมาณงาน (5 คะแนน) การใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรม ประจำวัน	ระดับ 4 มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวันอย่างน้อย 8 ครั้งต่อปี ระดับ 3 มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวันอย่างน้อย 6-7 ครั้งต่อปี ระดับ 2 มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวันอย่างน้อย 4-5 ครั้งต่อปี ระดับ 1 มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวันอย่างน้อย 2-3 ครั้งต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำสั่งของสถานศึกษา ที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน - ตารางสอนที่สถานศึกษาให้การรับรอง - แผนการจัดประสบการณ์ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>3.2 สภาพของงาน (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/พัฒนาการตามวัย - สถานศึกษาตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะ หรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น ก้นดาร์ เสี่ยงภัยตามประกาศของทางราชการ เป็นต้น 	<p>ระดับ 4 มีสภาพของงาน จำนวน 4 รายการ</p> <p>ระดับ 3 มีสภาพของงาน จำนวน 3 รายการ</p> <p>ระดับ 2 มีสภาพของงาน จำนวน 2 รายการ</p> <p>ระดับ 1 มีสภาพของงาน จำนวน 1 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน - ข้อมูล สารสนเทศของฝ่ายแนะแนว - เอกสารสรุปลักษณะความหลากหลายด้านต่างๆของผู้เรียน - หลักฐานแสดงที่ตั้งของโรงเรียน - ประกาศของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)

- 1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)
- 1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)
- 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน)
- 1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)

- 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษาหน่วยงานการศึกษา และชุมชน (10 คะแนน)
- 2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และการเผยแพร่ในวงวิชาการ (10 คะแนน)

สำหรับการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ

1. การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน) ให้นำกรอบการประเมินส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ทุกรายการมาใช้ในการประเมิน
2. การประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน(40 คะแนน) มีรายการประเมินดังนี้
 - 2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา (5 คะแนน)
 - 2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา (15 คะแนน)
 - 2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น (15 คะแนน)
 - 2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต (5 คะแนน)

กรอบการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
รายงานการสอน (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)			
1. ผลการพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ (30 คะแนน)	1. เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (30 คะแนน) - เด็กหูตึง - เด็กหูหนวก 1.1 ความสามารถในการพัฒนาการด้านต่างๆ ดังนี้ (20 คะแนน) 1) การพูด 2) ภาษา 3) ความสามารถทางสติปัญญา 4) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5) การปรับตัว	ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 4 ด้าน ระดับ 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 4 ด้าน ระดับ 2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 4 ด้าน ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 4 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานการพัฒนาผู้เรียน - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ผลการพัฒนาผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>1.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เครื่องช่วยฟัง 2) การฝึกฟัง/ฝึกพูด 3) การสื่อความหมาย 4) การสอนเสริม 5) บริการล่าม สำหรับเด็กหูหนวก 6) บริการช่วงเชื่อมต่อ 	<p>ระดับ 4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการครบทั้ง 6 บริการ</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ 5 บริการ</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ 4 บริการ</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 3 บริการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการให้บริการ - ข้อมูลการนำนักเรียนไปรับบริการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>2. เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา(30 คะแนน)</p> <p>2.1 ความสามารถในการพัฒนาเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา</p> <p>ระดับเล็กน้อย (Mild) (20 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทักษะการเคลื่อนไหว 2) ทักษะทางด้านภาษาและการรับรู้ 3) ทักษะการช่วยเหลือตนเอง 4) ทักษะทางสังคม 5) ทักษะทางวิชาการ 6) ทักษะด้านอาชีพ 7) ทักษะการใช้เวลาว่าง <p style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 40px; margin: 20px auto;">หรือ</p>	<p>ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - รายงานการพัฒนาผู้เรียน/เพิ่มสะสมงานของผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>2.1 ความสามารถในการพัฒนาเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา</p> <p>ระดับปานกลาง (Moderate) (20 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทักษะกลไกกล้ามเนื้อเล็ก 2) ทักษะกลไกกล้ามเนื้อใหญ่ 3) ทักษะทางด้านภาษาและการรับรู้ 4) ทักษะการช่วยเหลือตนเอง 5) ทักษะทางสังคม 6) ทักษะทางวิชาการ ได้แก่ การอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 7) ลักษณะนิสัยที่จำเป็นต่อการทำงาน 8) ทักษะด้านอาชีพ 	<p>ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - รายงานการพัฒนาผู้เรียน/เพิ่มสะสมงานของผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>2.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การฝึกพูด 2) ครูพี่เลี้ยง 3) อบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง 4) การเยี่ยมบ้าน 5) การฟื้นฟูสมรรถภาพ เช่น กายภาพบำบัดและ กิจกรรมบำบัด 6) บริการเสริม เช่น ดนตรีบำบัด ศิลปะบำบัด นันทนาการ เป็นต้น 7) การฝึกอาชีพ 8) การจัดทำแผนช่วงเชื่อมต่อเฉพาะบุคคล (Individual Life Transition Plan) 	<p>ระดับ 4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 6 บริการ</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 5 บริการ</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 4 บริการ</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 3 บริการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการให้บริการ - ข้อมูลการนำนักเรียนไปรับบริการ - บันทึกการดูแลช่วยเหลือของครูพี่เลี้ยง - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>3. เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น (30 คะแนน)</p> <p>3.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ (20 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การรับรู้จากการเห็นที่เหลืออยู่ 2) การรับรู้ทางการได้ยิน 3) การสัมผัส 4) การบูรณาการประสาทสัมผัส 5) การดูแลช่วยเหลือตัวเอง 6) การเตรียมทักษะการอ่านและการเขียนอักษรเบรลล์ 7) การทำความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและการเคลื่อนไหว 8) ทักษะการเตรียมการประกอบอาชีพ 	<p>ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ผลการพัฒนาผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>3.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บริการทางการแนะแนวและการให้คำปรึกษา 2) บริการสอนเสริม 3) บริการอุปกรณ์การสอนและเครื่องมือในการเรียนการสอน 4) บริการหนังสือเสียง 5) บริการอ่านหนังสือให้เด็กตาบอด 6) บริการช่วงเชื่อมต่อ 7) บริการอื่นๆที่โรงเรียนจัด 	<p>ระดับ 4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 6 บริการ</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 5 บริการ</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 4 บริการ</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 3 บริการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการให้บริการ - ข้อมูลการนำนักเรียนไปรับบริการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>4. เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย (30 คะแนน)</p> <p>4.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ (20 คะแนน)</p> <p>1) ความสามารถด้านการสื่อสาร</p> <p>2) การบูรณาการประสาทสัมผัส</p> <p>3) การช่วยเหลือตนเอง</p> <p>4) ทักษะทางสังคม</p> <p>5) นันทนาการ</p> <p>6) การเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ</p>	<p>ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - รายงานการพัฒนาผู้เรียน/แฟ้มสะสมงานของผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>4.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ภายภาพบำบัด 2) กิจกรรมบำบัด 3) การแก้ไขการพูดและภาษา 4) อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก 5) ภายอุปกรณ์ 6) บริการแนะแนวและให้คำปรึกษา 7) บริการช่วงเชื่อมต่อ 8) บริการเสริม เช่น ศิลปะบำบัด ดนตรีบำบัด ธาราบำบัด อาชานำบัด เป็นต้น 	<p>ระดับ 4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการอย่างน้อย 7 บริการ</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการอย่างน้อย 6 บริการ</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการอย่างน้อย 5 บริการ</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการอย่างน้อย 4 บริการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการให้บริการ - ข้อมูลการนำนักเรียนไปรับบริการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>5. เด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ (30 คะแนน)</p> <p>5.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ (20 คะแนน)</p> <p>1) การพัฒนาการรับรู้และการบูรณาการประสาทสัมผัส</p> <p>2) พัฒนาการทางภาษา (การพูด การอ่าน การเขียน การสะกดคำ)</p> <p>3) ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ (การคิดคำนวณ)</p> <p>4) ทักษะทางสังคม</p> <p>5) ทักษะในการเรียน</p> <p>6) การเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ</p>	<p>ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - รายงานการพัฒนาผู้เรียน/เพิ่มสะสมงานของผู้เรียน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>5.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บริการสอนเสริม 2) การเคลื่อนไหวและบูรณาการประสาทสัมผัส 3) กิจกรรมบำบัด 4) บริการช่วงเชื่อมต่อ 5) บริการเสริม เช่น ศิลปะบำบัด ดนตรีบำบัด นันทนาการ เป็นต้น <p>6. เด็กออทิสติก (30 คะแนน)</p> <p>6.1 ความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาการ (20 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทักษะในการสื่อสาร 2) ทักษะในการพัฒนา กล้ามเนื้อมัดเล็ก และ กล้ามเนื้อมัดใหญ่ 3) การบูรณาการประสาทสัมผัส 4) ทักษะทางสังคมและทักษะในการปรับตัวต่อสิ่งแวดล้อม 	<p>ระดับ 4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการอย่างน้อย 5 บริการ</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการอย่างน้อย 4 บริการ</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการอย่างน้อย 3 บริการ</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการอย่างน้อย 2 บริการ</p> <p>ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการให้บริการ - ข้อมูลการนำนักเรียนไปรับบริการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการพัฒนาผู้เรียน/เพิ่มสะสมงานของผู้เรียน - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - ผลการพัฒนาผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>5) ทักษะในการดูแลช่วยเหลือตัวเอง</p> <p>6) ทักษะการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ</p> <p>6.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน)</p> <p>1) บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม</p> <p>2) ครูพี่เลี้ยง</p> <p>3) กายภาพบำบัด</p> <p>4) กิจกรรมบำบัด</p> <p>5) การสอนเสริม</p> <p>6) การแก้ไขการพูด</p> <p>7) พฤติกรรมบำบัด</p> <p>8) บริการช่วงเชื่อมต่อ</p> <p>9) บริการเสริม เช่น ศิลปะบำบัด ดนตรีบำบัด อาชญาบำบัด นันทนาการ เป็นต้น</p>	<p>ระดับ 4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการอย่างน้อย 8 บริการ</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการอย่างน้อย 7 บริการ</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการอย่างน้อย 6 บริการ</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการอย่างน้อย 5 บริการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐานแหล่งข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการให้บริการ - ข้อมูลการนำนักเรียนไปรับบริการ - บันทึกการดูแลช่วยเหลือของครูพี่เลี้ยง - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
<p>2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ (20 คะแนน)</p>	<p>2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม (10 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามระดับความสามารถ(พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว (รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามระดับความสามารถ(พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว (รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม โดยพิจารณาจากระดับความสามารถของผู้เรียน - แบบรายงานการให้บริการทางการพัฒนาและบริการที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลทางด้านการแพทย์ - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามระดับความสามารถ(พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว(รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามระดับความสามารถ (พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว (รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน (10 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>ระดับ 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. ปริมาณ และสภาพของงาน (10 คะแนน)	3.1 ปริมาณงาน (5 คะแนน) - จำนวนชั่วโมงสอน - จำนวนแผน การจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP) ที่รับผิดชอบ	<p>ระดับ 4 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 6 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 6 คน ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ หรือ จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 4 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม <p>ระดับ 3 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 4 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 4 คน ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ หรือ จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม 	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน - ตารางสอนของสถานศึกษา - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 2 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 คน ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ หรือ จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 2 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม <p>ระดับ 1 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด หรือ - ทำการสอนไม่ต่ำกว่า 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียน 2 คน ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ หรือ จำนวนนักเรียน 1 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม 	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.2 สภาพของงาน (5 คะแนน) - จำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบ - ประเภทความพิการ - ระดับความรุนแรงของความพิการ	ระดับ 4 รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป และมีหลายประเภท ความพิการและมีลักษณะอาการรุนแรง ระดับ 3 รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน 3 คน มีหลายประเภทความพิการ และมีลักษณะอาการรุนแรง ระดับ 2 รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน 2 คน และมีลักษณะอาการรุนแรง ระดับ 1 รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน 1 คน และมีลักษณะอาการรุนแรง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - บัญชีรายชื่อนักเรียน - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - สมุดประจำตัวนักเรียน - เพิ่มสะสมงานของเด็กนักเรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)

- 1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)
- 1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)
- 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน)
- 1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)

- 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษาหน่วยงานการศึกษา และชุมชน (10 คะแนน)
- 2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และการเผยแพร่ในวงวิชาการ (10 คะแนน)

สำหรับการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ

1. การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน) ให้นำกรอบการประเมินส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ทุกรายการมาใช้ในการประเมิน
2. การประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน(40 คะแนน) มีรายการประเมินดังนี้
 - 2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา (5 คะแนน)
 - 2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา (15 คะแนน)
 - 2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น (15 คะแนน)
 - 2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต (5 คะแนน)

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานการสอน

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.....ชั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)		
<p>1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (30 คะแนน)</p> <p>1.1 ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ก่อนเรียนและ หลังเรียน (10 คะแนน)</p>		<p>4 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน</p> <p>3 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน</p> <p>2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 15 ของคะแนนก่อนเรียน</p> <p>1 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของคะแนนก่อนเรียน</p>
<p>1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของวิชาที่สอน (10 คะแนน)</p>		<p>4 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบัน สูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>3 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบัน สูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10</p> <p>2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบัน สูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 แต่ไม่ถึงร้อยละ 7</p> <p>1 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบัน สูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 4</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ (10 คะแนน)</p>		<p>4 ผลการประเมินและหรือการทดสอบ ของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา</p> <p>3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบ ของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา</p> <p>2 ผลการประเมินและหรือการทดสอบ ของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ ประเทศ ในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 6 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา</p> <p>1 ผลการประเมินและหรือการทดสอบ ของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ ประเทศ ในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 2 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา</p>

หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน ตัวบ่งชี้ที่ 2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน และตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ ใช้ประเมินสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด สพฐ. ส่วนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดส่วนราชการอื่นให้ใช้ตัวบ่งชี้ที่ 1 และตัวบ่งชี้ที่ 2 โดยกำหนดคะแนนตัวบ่งชี้ละ 15 คะแนน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2. ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านอื่นๆ (20 คะแนน)</p> <p>2.1 ผลการพัฒนา ผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม (10 คะแนน)</p>		<p>4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชา ที่เสนอขอผลงาน</p> <p>3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่ สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชา ที่เสนอขอผลงาน</p> <p>2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่ สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชา ที่เสนอขอผลงาน</p> <p>1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.2 คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ของผู้เรียน (10 คะแนน)		<p>4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p>

ตัวปั้งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3. ปริมาณ และสภาพของงาน (10 คะแนน)</p> <p>3.1 ปริมาณงาน (5 คะแนน)</p>		<p>4 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 6 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 60 คนขึ้นไป <p>3 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 4 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 50 - 59 คน <p>2 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 2 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 40 - 49 คน <p>1 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด หรือ - ทำการสอนไม่ต่ำกว่า 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอนต่ำกว่า 40 คน

ตัวป้งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ในห้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3.2 สภาพของงาน (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/ พัฒนาการตามวัย - สถานศึกษาดังอยู่บนพื้นที่ปกติ - สถานศึกษาดังอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะ หรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น ก้นดาร์ เสียงภัยตามประกาศของทางราชการ 		<p>4 มีสภาพของงานจำนวน 4 รายการ</p> <p>3 มีสภาพของงานจำนวน 3 รายการ</p> <p>2 มีสภาพของงานจำนวน 2 รายการ</p> <p>1 มีสภาพของงานจำนวน 1 รายการ</p>

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ก.ค.ศ. 11/1.2

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานการสอน

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.....ชั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)		
<p>1. พัฒนาการตามมาตรฐาน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พุทธศักราช 2546 (30 คะแนน)</p> <p>1.1 ผู้เรียนที่มีพัฒนาการ ตามมาตรฐาน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ (10 คะแนน)</p>		<p>4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีพัฒนาการตามมาตรฐาน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับ พัฒนาการตามวัย และถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย และถูกต้อง ตามหลักวิชาการ</p> <p>2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย และถูกต้อง ตามหลักวิชาการ</p> <p>1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีพัฒนาการตามมาตรฐาน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับ พัฒนาการตามวัย และถูกต้อง ตามหลักวิชาการ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>1.2 ระดับ/คะแนน ก่อนพัฒนา และหลังพัฒนา ในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา (10 คะแนน)</p>		<p>4 ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียน ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>3 ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียน ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10</p> <p>2 ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียน ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 แต่ไม่ถึงร้อยละ 7</p> <p>1 ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียน ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 4</p>
<p>1.3 ผลการประเมิน พัฒนาการ ระดับเขต/ ประเทศ (10 คะแนน)</p>		<p>4 ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>3 ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10</p> <p>2 ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 6</p> <p>1 ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 2</p>

ตัวป้งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2. ผลการพัฒนา คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ของผู้เรียนเพิ่มเติม จากที่กำหนด ในหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 (20 คะแนน)</p>		<p>4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 2 คุณลักษณะ</p> <p>3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 2 คุณลักษณะ</p> <p>2 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 1 คุณลักษณะ</p> <p>1 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 1 คุณลักษณะ</p>
<p>3. ปริมาณ และสภาพของงาน (10 คะแนน)</p> <p>3.1 ปริมาณงาน (5 คะแนน) การใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการ หรือ กิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัด กิจกรรมประจำวัน</p>		<p>4 มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวัน อย่างน้อย 8 ครั้งต่อปี</p> <p>3 มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวัน อย่างน้อย 6-7 ครั้งต่อปี</p> <p>2 มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวัน อย่างน้อย 4-5 ครั้งต่อปี</p> <p>1 มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวัน อย่างน้อย 2-3 ครั้งต่อปี</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.2 สภาพของงาน (5 คะแนน) - รับผิดชอบ นักเรียน ที่มีความ หลากหลาย ทางเศรษฐกิจ/ วัฒนธรรม/สังคม/ พัฒนาการตามวัย - สถานศึกษา ตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ - สถานศึกษา ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะหรือติดกับ รอยตะเข็บชายแดน - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ ในพื้นที่มีลักษณะ พิเศษ เช่น ก้นดง เสี่ยงภัย ตามประกาศ ของทางราชการ เป็นต้น		4 มีสภาพของงานจำนวน 4 รายการ 3 มีสภาพของงานจำนวน 3 รายการ 2 มีสภาพของงานจำนวน 2 รายการ 1 มีสภาพของงานจำนวน 1 รายการ

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ก.ค.ศ. 11/1.3

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานการสอน

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)		
การประเมินข้อ 1 ให้เลือกประเมินตามประเภทของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ		
<p>1. พัฒนาการเด็กที่มีความต้องการพิเศษ เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (30คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เด็กหูตึง - เด็กหูหนวก <p>1.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนากิจการด้านต่างๆ (20 คะแนน) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การพูด 2) ภาษา 3) ความสามารถทางสติปัญญา 4) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5) การปรับตัว 		<p>4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 4 ด้าน</p> <p>3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 4 ด้าน</p> <p>2 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 4 ด้าน</p> <p>1 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 4 ด้าน</p>
<p>1.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เครื่องช่วยฟัง 2) การฝึกฟัง/ฝึกพูด 3) การสื่อความหมาย 4) การสอนเสริม 5) บริการล่ามสำหรับเด็กหูหนวก 6) บริการช่วงเชื่อมต่อ 		<p>4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการ ครบทั้ง 6 บริการ</p> <p>3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการ 5 บริการ</p> <p>2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการ 4 บริการ</p> <p>1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการอย่างน้อย 3 บริการ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>เด็กที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญา (30 คะแนน)</p> <p>1.1 ความสามารถ ในการพัฒนาเด็ก ที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญา <u>ระดับเล็กน้อย</u> (Mild) (20 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none">1) ทักษะการเคลื่อนไหว2) ทักษะทางด้านภาษา และการรับรู้3) ทักษะการช่วยเหลือ ตนเอง4) ทักษะทางสังคม5) ทักษะทางวิชาการ6) ทักษะด้านอาชีพ7) ทักษะการใช้เวลาว่าง <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 10px auto; text-align: center;">หรือ</div>		<ol style="list-style-type: none">4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>1.1 ความสามารถ ในการพัฒนาเด็ก ที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญา ระดับปานกลาง (Moderate) (20 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทักษะกลไก กล้ามเนื้อมัดเล็ก 2) ทักษะกลไก กล้ามเนื้อมัดใหญ่ 3) ทักษะทางด้านภาษา และการรับรู้ 4) ทักษะการช่วยเหลือ ตนเอง 5) ทักษะทางสังคม 6) ทักษะทางวิชาการ ได้แก่ การอ่าน การเขียน และ คณิตศาสตร์ที่ใช้ ในชีวิตประจำวัน 7) ลักษณะนิสัย ที่จำเป็น ต่อการทำงาน 8) ทักษะด้านอาชีพ 		<ol style="list-style-type: none"> 4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 7 ด้าน 3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 7 ด้าน 2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 7 ด้าน 1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 7 ด้าน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>1.2 บริการที่จัดให้กับ ผู้เรียน (10 คะแนน)</p> <p>1) บริการสอนเสริม</p> <p>2) ครูพี่เลี้ยง</p> <p>3) บริการหาเพื่อน ที่เป็นพี่เลี้ยง</p> <p>4) การบำบัด ทางกายภาพ</p> <p>5) กิจกรรมบำบัด</p> <p>6) บริการช่วงเชื่อมต่อ</p> <p>7) บริการเสริม เช่น ดนตรีบำบัด ศิลปะบำบัด นันทนาการ เป็นต้น</p>		<p>4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 6 บริการ</p> <p>3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 5 บริการ</p> <p>2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 4 บริการ</p> <p>1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 3 บริการ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น (30 คะแนน)</p> <p>1.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ (20 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none">1) การรับรู้จากการเห็นที่เหลืออยู่2) การรับรู้ทางการได้ยิน3) การสัมผัส4) การบูรณาการประสาทสัมผัส5) การดูแลช่วยเหลือตัวเอง6) การเตรียมทักษะการอ่านและการเขียนอักษรเบรลล์7) การทำความเข้าใจกับสภาพแวดล้อมและการเคลื่อนไหว8) ทักษะการเตรียมการประกอบอาชีพ		<p>4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน</p> <p>3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน</p> <p>2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน</p> <p>1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) บริการทางการ แนะแนว และ การให้คำปรึกษา 2) บริการสอนเสริม 3) บริการอุปกรณ์การสอน และเครื่องมือ ในการเรียนการสอน 4) บริการหนังสือเสียง 5) บริการอ่านหนังสือ ให้เด็กตาบอด 6) บริการช่วงเชื่อมต่อ 7) บริการอื่นๆ ที่โรงเรียนจัด		4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 6 บริการ 3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 5 บริการ 2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 4 บริการ 1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 3 บริการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>เด็กที่มีความบกพร่อง ทางร่างกาย (30 คะแนน)</p> <p>1.1 ความสามารถในการ เรียนรู้และพัฒนาการ (20 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none">1) ความสามารถ ด้านการสื่อสาร2) การบูรณาการ ประสาทสัมผัส3) การช่วยเหลือตนเอง4) ทักษะทางสังคม5) นันทนาการ6) การเตรียมความพร้อม ด้านอาชีพ		<p>4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p> <p>3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p> <p>2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p> <p>1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) กายภาพบำบัด 2) กิจกรรมบำบัด 3) การแก้ไขการพูด และภาษา 4) อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด 5) กายอุปกรณ์ 6) บริการแนะแนว และให้คำปรึกษา 7) บริการช่วงเชื่อมต่อ 8) บริการเสริม เช่น ศิลปบำบัด ดนตรีบำบัด ธาราบำบัด อาชาบำบัด เป็นต้น		4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 7 บริการ 3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 6 บริการ 2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 5 บริการ 1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 4 บริการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>เด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้(30 คะแนน)</p> <p>1.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ (20 คะแนน)</p> <p>1) การพัฒนาการรับรู้และการบูรณาการประสาทสัมผัส</p> <p>2) พัฒนาการทางภาษา (การพูด การอ่าน การเขียน การสะกดคำ)</p> <p>3) ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ (การคิดคำนวณ)</p> <p>4) ทักษะทางสังคม</p> <p>5) ทักษะในการเรียน</p> <p>6) การเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ</p>		<p>4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p> <p>3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p> <p>2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p> <p>1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p>
<p>1.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน)</p> <p>1) บริการสอนเสริม</p> <p>2) การเคลื่อนไหวและบูรณาการประสาทสัมผัส</p> <p>3) กิจกรรมบำบัด</p> <p>4) บริการช่วงเชื่อมต่อ</p> <p>5) บริการเสริม เช่น ศิลปะบำบัด ดนตรีบำบัด นันทนาการ เป็นต้น</p>		<p>4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 5 บริการ</p> <p>3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 4 บริการ</p> <p>2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 3 บริการ</p> <p>1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 2 บริการ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>เด็กออทิสติก (30 คะแนน)</p> <p>1.1 ความสามารถ ในการเรียนรู้ และพัฒนาการ (20 คะแนน)</p> <p>1) ทักษะในการสื่อสาร</p> <p>2) ทักษะในการพัฒนา กล้ามเนื้อมัดเล็ก และ กล้ามเนื้อมัดใหญ่</p> <p>3) การบูรณาการ ประสาทสัมผัส</p> <p>4) ทักษะทางสังคม และทักษะ ในการปรับตัว ต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>5) ทักษะในการดูแล ช่วยเหลือตัวเอง</p> <p>6) ทักษะการ เตรียมความพร้อม ด้านอาชีพ</p>		<p>4 ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p> <p>3 ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p> <p>2 ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p> <p>1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 บริการที่จัดให้กับ ผู้เรียน (10 คะแนน) 1) บริการช่วยเหลือ ระยะแรกเริ่ม 2) ครูที่เลี้ยง 3) กายภาพบำบัดการ ปรับหลักสูตร 4) กิจกรรมบำบัด 5) การสอนเสริม 6) การแก้ไขการพูด 7) พฤติกรรมบำบัด 8) บริการช่วงเชื่อมต่อ 9) บริการเสริม เช่น ศิลปะบำบัด ดนตรี บำบัดอาชญาบำบัด นันทนาการ เป็นต้น		4 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 8 บริการ 3 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 7 บริการ 2 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 6 บริการ 1 ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ อย่างน้อย 5 บริการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2. ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม (20 คะแนน)</p> <p>2.1 ผลการพัฒนา ผู้เรียนด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม (10 คะแนน)</p>		<p>4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมตามระดับความสามารถ (พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว (รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์</p> <p>3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามระดับความสามารถ(พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัส ในการรับรู้ การเคลื่อนไหว(รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับ สิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามระดับความสามารถ (พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว (รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์</p> <p>1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตามระดับความสามารถ (พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะเช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว (รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.2 คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ของผู้เรียน (10 คะแนน)		<p>4 ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>1 ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3. ปริมาณ และสภาพของงาน (10 คะแนน)</p> <p>3.1 ปริมาณงาน (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอน - จำนวนแผน การจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP) ที่รับผิดชอบ 		<p>4 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 6 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 6 คน ในโรงเรียนเฉพาะ ความพิการ หรือ จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 4 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม <p>3 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 4 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 4 คน ในโรงเรียนเฉพาะ ความพิการ หรือ จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม <p>2 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 2 ชั่วโมง หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 คน ในโรงเรียนเฉพาะ ความพิการ หรือ จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 2 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>1 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด หรือ - ทำการสอนไม่ต่ำกว่า 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียน 2 คน ใน โรงเรียนเฉพาะความพิการ หรือ จำนวนนักเรียน 1 คน ใน โรงเรียนเรียนร่วม
<p>3.2 สภาพของงาน (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักเรียน ที่รับผิดชอบ - ประเภทความพิการ - ระดับความรุนแรง ของความพิการ 		<p>4 รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป และมีหลายประเภทความพิการและ มีลักษณะอาการรุนแรง</p> <p>3 รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน 3 คน มีหลายประเภทความพิการและมีลักษณะรุนแรง</p> <p>2 รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน 2 คน และมีลักษณะอาการรุนแรง</p> <p>1 รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน 1 คน และมีลักษณะอาการรุนแรง</p>

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)			เกณฑ์ผ่าน ส่วนที่ 1 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65 (39 คะแนน) ส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65 (26 คะแนน) และคะแนนส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 รวมกันแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 (70 คะแนน)
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	30		
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน	(10)		
1.2 ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน	(10)		
1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชา ที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ	(10)		
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ	20		
2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม	(10)		
2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	(10)		
3. ปริมาณและสภาพของงาน	10		
3.1 ปริมาณงาน	(5)		
3.2 สภาพของงาน	(5)		
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	60		

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)			
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	20		
1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(7)		
1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(6)		
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(4)		
1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม	(3)		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	20		
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน	(10)		
2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและ การเผยแพร่ในวงวิชาการ	(10)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	40		
คะแนนรวม	100		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ
ราย (นาย นาง นางสาว).....

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)			เกณฑ์ผ่าน
1. พัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	30		ส่วนที่ 1 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน)
1.1 ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์	(10)		ส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (26 คะแนน) และคะแนนส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 รวมกันแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)
1.2 ระดับ/คะแนนพัฒนาการก่อนเรียนและหลังเรียนในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา	(10)		
1.3 ผลการประเมินพัฒนาการระดับเขต/ประเทศ	(10)		
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ	20		
ผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	(20)		

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
3. ปริมาณและสภาพของงาน	10		
3.1 ปริมาณงาน	(5)		
3.2 สภาพของงาน	(5)		
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	60		
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)			
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	20		
1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(7)		
1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(6)		
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(4)		
1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม	(3)		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	20		
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน	(10)		
2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและ การเผยแพร่ในวงวิชาการ	(10)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	40		
คะแนนรวม	100		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ
ราย (นาย นาง นางสาว).....

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท
วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....
สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)			เกณฑ์ผ่าน
1. ผลการพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	30		ส่วนที่ 1 ต้องได้คะแนน
1.1 ความสามารถในการพัฒนาการด้านต่างๆ	(20)		ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
1.2 การบริการที่จัดให้กับผู้เรียน	(10)		(39 คะแนน)
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ	20		ส่วนที่ 2
2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา	(10)		ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า
อารมณ์ และสังคม			ร้อยละ 65 (26 คะแนน)
2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	(10)		และคะแนนส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2
			รวมกันแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่า
			ร้อยละ 70 (70 คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
3. ปริมาณและสภาพของงาน	10		
3.1 ปริมาณงาน	(5)		
3.2 สภาพของงาน	(5)		
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	60		
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)			
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	20		
1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(7)		
1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(6)		
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(4)		
1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม	(3)		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	20		
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน	(10)		
2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและ การเผยแพร่ในวงวิชาการ	(10)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	40		
คะแนนรวม	100		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ
ราย (นาย นาง นางสาว).....

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
(กรณีการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**)*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานการสอน

ผ่านการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

- ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่านทั้ง 2 ด้าน)
- ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ด้านที่ 1 ด้านที่ 2)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ด้านที่ 1 ด้านที่ 2)

การประเมินด้านที่ 3

กรณีผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ผ่านเกณฑ์)

- ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)
- ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

กรณีไม่ผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ไม่ผ่านเกณฑ์)

- ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวไม่ผ่าน)
- ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท
 วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่	คนที่	คนที่		
			1	2	3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100	70**					** คิดคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านจากกรรมการ 3 คน
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100	70**					

3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ผ่าน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
			คนที่	คนที่	คนที่	
			1	2	3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	60	39				เกณฑ์ผ่าน ส่วนที่ 1 แต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน) ส่วนที่ 2 แต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (26 คะแนน) คะแนนรวมเฉลี่ยแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ	40	26				
รวมเฉลี่ย	100	70				

ความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 2 ในคราวประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....

- ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน
- ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)
- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการประเมินได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการ สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท
 วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....
 สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	100		เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้ ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100		
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน	(60)		
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ	(40)		
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน	100		
1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	(60)		
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	30		
1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน	(10)		
2) ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน	(10)		
3) ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ	(10)		
1.2 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ	20		
1) ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม	(10)		
2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	(10)		
1.3 ปริมาณและสภาพของงาน	10		
1) ปริมาณงาน	(5)		
2) สภาพของงาน	(5)		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
2. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	(40)		
2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา	5		
2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา	15		
2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือ พัฒนานำไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น	15		
2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต	5		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยมีข้อสังเกตดังนี้ ราย (นาย นาง นางสาว).....

ด้านที่ 1

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ด้านที่ 2

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ด้านที่ 3

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการ สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	100		เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้ ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100		
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน	(60)		
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ	(40)		
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน	100		
1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	(60)		
1.1 พัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	30		
1) ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์	(10)		
2) ระดับ/คะแนนพัฒนาการก่อนเรียนและหลังเรียนในปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา	(10)		
3) ผลการประเมินพัฒนาการระดับเขต/ประเทศ	(10)		
1.2 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ	20		
ผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	(20)		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1.3 ปริมาณและสภาพของงาน	10		
1) ปริมาณงาน	(5)		
2) สภาพของงาน	(5)		
2. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	(40)		
2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา	5		
2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา	15		
2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น	15		
2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต	5		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยมีข้อสังเกตดังนี้ ราย (นาย นาง นางสาว).....

ด้านที่ 1

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ด้านที่ 2

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ด้านที่ 3

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการ สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	100		เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนน แต่ละด้าน ดังนี้ ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100		
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน	(60)		
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ	(40)		
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน	100		
1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	(60)		
1.1 พัฒนาการเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	30		
1) ความสามารถในการพัฒนาการด้านต่างๆ	(20)		
2) การบริการที่จัดให้กับผู้เรียน	(10)		
1.2 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ	20		
1) ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา	(10)		
อารมณ์ และสังคม			
2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	(10)		
1.3 ปริมาณและสภาพของงาน	10		
1) ปริมาณงาน	(5)		
2) สภาพของงาน	(5)		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
2. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	(40)		
2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา	5		
2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา	15		
2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น	15		
2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต	5		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยมีข้อสังเกตดังนี้ ราย (นาย นาง นางสาว).....

ด้านที่ 1

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ด้านที่ 2

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ด้านที่ 3

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
(กรณีการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**)*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการ สายงานการสอน

ประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

กรณีผ่าน (กรณีด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ด้านที่ 3 และคะแนนรวมเฉลี่ยผ่านเกณฑ์)

- ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)
- ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ปรับปรุงด้านที่ 3)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ปรับปรุงด้านที่ 3)

กรณีไม่ผ่าน

- ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวไม่ผ่านด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้ง 3 ด้าน)
- ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ปรับปรุงด้านที่ 3)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ปรับปรุงด้านที่ 3)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท
 วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
			1	2	3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100	65				เกณฑ์ผ่านแต่ละด้านต้องได้ คะแนนรวมเฉลี่ย จากกรรมการ 3 คน ดังนี้ ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100	65					

3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน - ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - รายงานการสังเคราะห์ผลการ แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	60 40				เกณฑ์ผ่าน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	
คะแนนรวม	100	65				

ความเห็นของคณะกรรมการ ในคราวประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....

- ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- พัฒนา (ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ด้านที่ 3 โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)
- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการประเมินได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะ

และเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมแบบ วฐ.๑ - วฐ.๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะนั้น ต่อมากระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเอง และส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑, ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑, ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕, ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560)

หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 54 วรรคสี่ บัญญัติว่า “การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ” และหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 จ. ด้านการศึกษา (3) บัญญัติว่า “ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถ และประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู” ประกอบกับ มาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 บัญญัติว่า “การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน วิทยฐานะตามมาตรา 42 ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสพการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ในด้านการเรียนการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด” และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ได้กำหนดให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมรองรับการพัฒนาประเทศไทย 4.0 โดยครูเป็นกลไกสำคัญสูงยิ่งในการเตรียมผู้เรียนตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้เกิดคุณภาพการศึกษา และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสม ได้ตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศดังกล่าว สมควรกำหนดให้มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและความเชี่ยวชาญ ในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (4) และมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

1. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อน วิทยฐานะ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป

2. ผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู

2.1.1 วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

2.1.2 วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

2.1.3 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

2.1.4 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

2.2 มีชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู หรือตำแหน่งครูในวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

2.2.1 การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

2.2.2 การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย โดยในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 5 ปี ผู้ขอจะต้องมีชั่วโมงสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น

2.3 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณ วิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ โดยพิจารณาจากสำเนาแฟ้มประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. 16) หรือสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7)

2.4 ผ่านการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2.5 มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา ติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ซึ่งได้มีการประเมินตามหลักเกณฑ์ ข้อ 5 และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 6 ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา โดยพิจารณาจากข้อมูลที่บันทึกไว้ในแบบประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2)

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูล เอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอด้วย หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

3. ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องผ่านการประเมิน ดังนี้

3.1 ทุกวิทยฐานะ ต้องผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

3.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ นอกจากต้องผ่านการประเมินตามข้อ 3.1 แล้ว ต้องผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะในการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

3.2.1 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 รายการ

3.2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 รายการ

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

4. ให้มีผู้ประเมิน ดังนี้

4.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั่ววิทยฐานะ โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตั้งคณะกรรมการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษานั้นหรือนอกสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูรายงาน และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในแต่ละปีการศึกษา

กรณีการประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แทน

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการสถานศึกษา มีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

4.2 คณะกรรมการที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

5. การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้ดำรงตำแหน่งครูต้องได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องทุกปี ดังนี้

5.1 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูจัดทำรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน รายปีการศึกษา (วฐ.2) เสนอผู้ประเมิน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

5.2 ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครู เป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยในการประเมินภาคเรียนที่ 1 เป็นการประเมินเพื่อให้คำแนะนำและพัฒนา และการประเมินภาคเรียนที่ 2 ให้ประเมินในภาพรวมทั้งปี ถ้ามีการประเมินทุกตัวชี้วัดและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดในข้อ 6 สามารถนำผลการประเมินดังกล่าวไปขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

5.3 ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูทราบ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินนั้น ให้เปิดโอกาสให้ได้ปรึกษาและชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ประเมินมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินของปีการศึกษานั้น และเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ จะต้องมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา และผลงานทางวิชาการ ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังต่อไปนี้

6.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ

วิทยฐานะครูชำนาญการ

ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(1) ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัด

ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และ

(2) ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 3

ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ แต่ละด้าน

ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(1) ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัด

ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และ

(2) ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 3

ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า

3 ตัวชี้วัด

6.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (1) ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัด
ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และ
- (2) ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 3
ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมิน
ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า
3 ตัวชี้วัด และ
- (3) ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (1) ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัด
ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 5 และ
- (2) ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 3
ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมิน
ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า
3 ตัวชี้วัด และ
- (3) ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

7. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

7.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ

ให้ กศจ. เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับคำขอมัติวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์

7.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอมัติวิทยฐานะผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หาก ก.ค.ศ. อนุมัติ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

8. เมื่อ กศจ. หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

9. ให้ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่าการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีข้อใดๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

10. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการ ด้วย

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” ให้หมายความรวมถึง สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ด้วย

“กศจ.” ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย

“ชั่วโมงการปฏิบัติงาน” หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

“ผู้อำนวยการสถานศึกษา” หมายความว่ารวมถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประเมิน ดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครู ทุกปีการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครู และบันทึกผลการประเมินในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน รายปีการศึกษา (วฐ.2)

2. ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ 2 โดยให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

2.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นเอกสารจำนวน 2 ชุด ดังนี้

(1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

(2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา

(3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา

และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook

(4) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

2.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นเอกสารจำนวน 4 ชุด ดังนี้

(1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

(2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา

(3) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook

(4) ผลงานทางวิชาการตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

(5) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น ทั้งนี้ เอกสารหลักฐาน ตามข้อ (2) และ (3) ต้องมีการบันทึกข้อมูลเป็นระยะ ๆ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

3. การขอมิววิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

3.1 ผู้ขอมิววิทยฐานะครูชำนาญการและขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามวิธีการข้อ 2.1 ต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

3.2 ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามวิธีการข้อ 2.2 ต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

4. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

4.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมิววิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 2

4.2 ให้สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอในแต่ละปีการศึกษา รวม 5 ปีการศึกษา ตามที่ผู้ขอรายงานตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู รวม 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)

4.3 ส่งเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ 2.1 (1) (3) และ (4) ข้อ 2.2 (1) (3) (4) และ (5) และแบบสรุปผลการประเมินตามวิธีการข้อ 4.2 พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานตามที่สถานศึกษาส่งมา และให้ความเห็นในแบบคำขอมิววิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1) แล้วจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งมาให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ แล้วเสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณา

7. การพิจารณาดำเนินการของ กศจ.

7.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

7.1.1 กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มิววิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมิววิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

7.1.2 กรณีที่ กศจ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณา พร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมิววิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

7.2 วิทยาลัยอาชีวศึกษาและวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิเศษ

7.2.1 กรณีที่ กศจ. มีมติว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน 4 ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กศจ. มีมติ เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ดังนี้

- (1) คำขอมิวิทยาลัยอาชีวศึกษาหรือเลื่อนวิทยาลัยอาชีวศึกษา ตำแหน่งครู (วฐ.1)
- (2) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปีการศึกษา (วฐ.3)
- (3) มติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) ผลงานทางวิชาการตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

ทั้งนี้ ก.ค.ศ. อาจเรียกให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอื่นเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

7.2.2 กรณีที่ กศจ. มีมติว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมิน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ชุด ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมิวิทยาลัยอาชีวศึกษาหรือเลื่อนวิทยาลัยอาชีวศึกษาทราบ

8. การพิจารณาผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยาลัยอาชีวศึกษาและวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิเศษ

8.1 ก.ค.ศ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน จำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการประเมินต่อผู้ขอเลื่อนวิทยาลัยอาชีวศึกษา จำนวน 1 ราย

8.2 กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอเลื่อนวิทยาลัยอาชีวศึกษาต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ก็ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งแรก ภายใน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ

เมื่อผู้ขอเลื่อนวิทยาลัยอาชีวศึกษาปรับปรุงผลงานทางวิชาการแล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการชุดเดิม ตรวจสอบและประเมินต่อไป

8.3 กรณีผู้ขอเลื่อนวิทยาลัยอาชีวศึกษาไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

8.4 กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ และเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนต่อผู้เรียน อาจให้ผู้ขอเลื่อนวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสนอกระบวนการและวิธีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และคณะกรรมการอาจไปประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

8.5 กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการต่อไป

8.6 กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติพร้อมทั้งข้อสังเกตไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอเลื่อนวิทยาลัยอาชีวศึกษาทราบต่อไป

9. การแต่งตั้ง

9.1 วิทยฐานะครูชำนาญการ

กรณีที่ กคศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอมีวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 2 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

9.2 วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กรณีที่ กคศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 3 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

9.3 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

9.4 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้สั่งบรรจุและให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

ทั้งนี้ เมื่อออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งในแต่ละวิทยฐานะตาม ข้อ 9.1 – 9.4 ให้ส่งสำเนาคำสั่งและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

10. การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

11. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

แนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิมก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

สำหรับการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ในครั้งต่อไป ให้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้ประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ 1 ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ดังนี้

1.1 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติมีคุณสมบัติครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมตินั้น แต่หากวันที่มีหนังสือแจ้งมติดังกล่าว ยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มิคุณสมบัติครบ

1.2 กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ยื่นคำขอได้ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมติ

2. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ หากมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม และตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ด้วย ให้ยื่นคำขอได้ตามหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่งเพียงหลักเกณฑ์เดียว

กรณีที่ไต่ยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ แต่การดำเนินการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ เดิม โดยยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

3. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ

4. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มิคุณสมบัติครบ

5. ผู้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป การดำเนินการขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เว้นแต่ผู้ที่มีกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 หากประสงค์จะขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มิคุณสมบัติครบ

6. ผู้ที่ไต่ยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือมิไต่ยื่นคำขอรับการประเมิน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 ของแนวปฏิบัติกรดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน แล้วแต่กรณี การดำเนินการขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะต่อไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

7. ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากผู้ดำรงตำแหน่งครุมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ข้อ 2.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู และข้อ 2.3 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แต่คุณสมบัติตามข้อ 2.2 ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ข้อ 2.4 การพัฒนา และข้อ 2.5 ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้ หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ให้นำไปใช้ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

7.1 มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

7.1.1 การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ 0206.3/3724 - 3725 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง

7.1.2 การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ 0206.3/3724 - 3725 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 4,500 ชั่วโมง

7.2 ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7.3 มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา ติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมิน รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา และรับรองข้อมูลดังกล่าว ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2)

8. ผู้ขอรับการประเมินที่มีคุณสมบัติตามที่หลักเกณฑ์นี้กำหนดไว้ตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

8.1 วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 2 ชุด ดังนี้

(1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)

(2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา

(3) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

8.2 วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 4 ชุด ดังนี้

- (1) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.1)
- (2) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา
- (3) ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
- (4) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

9. การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีที่ขอ

9.1 ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 8.1 ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

9.2 ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 8.2 ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

10. การประเมินให้ดำเนินการ ดังนี้

10.1 ให้ผู้ประเมินตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ข้อ 7

10.2 ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมิน โดยแยกประเมิน เป็นรายปีการศึกษา รวม 5 ปีการศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ.3)

10.3 ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินไม่เห็นด้วย กับผลการประเมินนั้น ให้เปิดโอกาสให้ชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ประเมินมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน เมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

11. ให้ผู้ประเมินส่งคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และแบบสรุปผลการประเมินตามข้อ 10.2 พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการต่อไป

12. ผู้ประเมิน เกณฑ์การตัดสิน การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน การพิจารณาดำเนินการของ กศจ. การพิจารณาผลงานทางวิชาการ และการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

13. เมื่อประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการนี้แล้ว หากมีผู้ยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๓๒ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ตามแนวปฏิบัติการดำเนินการ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี จัดทำบัญชีผู้ยื่นขอรับการประเมินดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

14. กรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

**แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู**

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....อายุ ปี
 คุณวุฒิ..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่
 รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น/เงินเดือน บาท
 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ
 จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา..... เขต
 สังกัดส่วนราชการ.....

2. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำการสอน จำนวน.....วิชา รวม.....ชั่วโมง/สัปดาห์

(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ทำการสอน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ ย้อนหลังไป 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน)

2.1 ปีการศึกษา

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

2.2 ปีการศึกษา

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

2.3 ปีการศึกษา

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

2.4 ปีการศึกษา

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

2.5 ปีการศึกษา

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

3. วิทยฐานะที่ขอ

วิทยฐานะครูชำนาญการ

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

เสนอผลงานทางวิชาการ สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/.....

1. เรื่อง.....

2. เรื่อง.....

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

เสนอผลงานทางวิชาการ สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/.....

1. เรื่อง.....

2. เรื่อง.....

4. คุณสมบัติของผู้ขอ

สำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการ
<p>4.1 การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน</p> <p><input type="radio"/> ตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ จำนวน ปี เดือน</p> <p><input type="radio"/> ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ จำนวน ปี เดือน</p> <p><input type="radio"/> ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ จำนวน ปี เดือน</p> <p><input type="radio"/> ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ จำนวน ปี เดือน</p>	<p><input type="radio"/> มีคุณสมบัติ</p> <p><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

สำหรับผู้อยู่ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ						การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการ
4.2 จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง 5 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ						<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	ปีที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ 3 (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ 4 (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ 5 (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ยื่นคำขอ)	
1) ชั่วโมงสอนตาม ตารางสอน						
2) งานสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ - ปฏิบัติงานบริหาร วิชาการ งานบริหาร งานบุคคล งานบริหาร งบประมาณ หรือ งานบริหารงานทั่วไป - การมีส่วนร่วมใน ชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC)						
3) งานตอบสนอง นโยบายและจุดเน้น						
รวม						
4.3 การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ						<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
(1) การถูกลงโทษทางวินัย						
<input type="radio"/> ไม่เคย <input type="radio"/> เคย สถานโทษ..... คำสั่ง.....เลขที่...../ ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่.....						
(2) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ						
<input type="radio"/> ไม่เคย <input type="radio"/> เคย สถานโทษ..... คำสั่ง.....เลขที่...../ ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่.....						

สำหรับผู้อยู่ที่มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการ																		
<p>4.4 การพัฒนา ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ</p> <p>1) เข้ารับการพัฒนามตามวิทยฐานะที่ขอ..... รวมทั้งสิ้น..... ชั่วโมง</p> <p style="margin-left: 20px;">(1) หลักสูตร..... ระหว่างวันที่.....</p> <p style="margin-left: 40px;">หน่วยงานที่จัด..... จำนวน..... ชั่วโมง</p> <p style="margin-left: 20px;">(2) หลักสูตร..... ระหว่างวันที่.....</p> <p style="margin-left: 40px;">หน่วยงานที่จัด..... จำนวน..... ชั่วโมง</p> <p style="margin-left: 20px;">(3) หลักสูตร..... ระหว่างวันที่.....</p> <p style="margin-left: 40px;">หน่วยงานที่จัด..... จำนวน..... ชั่วโมง</p> <p>2) เข้ารับการพัฒนิตนเองและวิชาชีพี</p> <p style="margin-left: 20px;">(1) หลักสูตร..... ระหว่างวันที่.....</p> <p style="margin-left: 40px;">หน่วยงานที่จัด..... จำนวน..... ชั่วโมง</p> <p style="margin-left: 20px;">(2) หลักสูตร..... ระหว่างวันที่.....</p> <p style="margin-left: 40px;">หน่วยงานที่จัด..... จำนวน..... ชั่วโมง</p> <p style="margin-left: 20px;">(3) หลักสูตร..... ระหว่างวันที่.....</p> <p style="margin-left: 40px;">หน่วยงานที่จัด..... จำนวน..... ชั่วโมง</p>	<p><input type="radio"/> มีคุณสมบัติ</p> <p><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ</p> <p>ระบุเหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>																		
<p>4.5 ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่</p> <p>ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันที่สิ้นสุดปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ผลการประเมิน</th> <th style="width: 15%;">ปีการศึกษา</th> <th style="width: 15%;">ปีการศึกษา</th> <th style="width: 15%;">ปีการศึกษา</th> <th style="width: 15%;">ปีการศึกษา</th> <th style="width: 15%;">ปีการศึกษา</th> </tr> <tr> <td></td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่</td> <td><input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน</td> <td><input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน</td> <td><input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน</td> <td><input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน</td> <td><input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน</td> </tr> </tbody> </table>	ผลการประเมิน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา		ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<p><input type="radio"/> มีคุณสมบัติ</p> <p><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ</p> <p>ระบุเหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
ผลการประเมิน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา														
														
ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน														

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

**แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่งครู (รายปีการศึกษา)**

ปีการศึกษา.....

1. ข้อมูลทั่วไป

นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....อายุ ปี
 คุณวุฒิ..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่
 รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น/เงินเดือน บาท
 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ
 จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา..... เขต
 สังกัดส่วนราชการ.....

2. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำการสอน จำนวน.....วิชา รวม.....ชั่วโมง/ปี

(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ทำการสอน ในกรณีที่จัดการเรียนการสอน เป็นภาคเรียน ให้รายงานเป็นรายภาคเรียน)

ภาคเรียนที่ 1

วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

3. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ชั่วโมง

ชั่วโมงงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ชั่วโมง

ชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ชั่วโมง

ชั่วโมงงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ชั่วโมง

รวม ชั่วโมง

4. การพัฒนา

- 1) เข้ารับการพัฒนาตามวิทยฐานะ..... รวมทั้งสิ้น..... ชั่วโมง
- (1) หลักสูตร..... ระหว่างวันที่.....
 หน่วยงานที่จัด..... จำนวน..... ชั่วโมง
- (2) หลักสูตร..... ระหว่างวันที่.....
 หน่วยงานที่จัด..... จำนวน..... ชั่วโมง
- (3) หลักสูตร..... ระหว่างวันที่.....
 หน่วยงานที่จัด..... จำนวน..... ชั่วโมง
- (4)

2) เข้ารับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

- (1) หลักสูตร..... ระหว่างวันที่.....
 หน่วยงานที่จัด..... จำนวน..... ชั่วโมง
- (2) หลักสูตร..... ระหว่างวันที่.....
 หน่วยงานที่จัด..... จำนวน..... ชั่วโมง
- (3) หลักสูตร..... ระหว่างวันที่.....
 หน่วยงานที่จัด..... จำนวน..... ชั่วโมง
- (4)

5. ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (3 ด้าน 13 ตัวบ่งชี้)

(ให้ข้าราชการครูนำผลจากการปฏิบัติงานในแต่ละภาคเรียนมาพิจารณาและประเมินว่าตนเองมีผลการปฏิบัติงานในภาพรวมทั้งปีการศึกษามีคุณภาพอยู่ในระดับใดตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนเสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินต่อไป)

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	1	2	3	4	5	
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						ระดับ..... เหตุผล.....

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	1	2	3	4	5	
1.2 การจัดการเรียนรู้ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/ แผนการจัดประสบการณ์						ระดับ..... เหตุผล.....
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน						ระดับ..... เหตุผล.....
1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและ แหล่งเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	1	2	3	4	5	
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน						ระดับ..... เหตุผล.....
2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						ระดับ..... เหตุผล.....
2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสาร ประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา						ระดับ..... เหตุผล.....
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 3.1 การพัฒนาตนเอง						ระดับ..... เหตุผล.....
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ						ระดับ..... เหตุผล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน (5 ปีการศึกษา)

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอ

นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....อายุ ปี
 คุณวุฒิ..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่
 รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น/เงินเดือน บาท
 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ
 จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา..... เขต
 สังกัดส่วนราชการ.....

2. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

คุณสมบัติ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
2.2 ชั่วโมงการปฏิบัติงาน (ชนก. และ ชนพ. ไม่น้อยกว่า 800 ชม./ปี ชช. และ ชชพ. ไม่น้อยกว่า 900 ชม./ปี)	<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
2.3 วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (ไม่เคยถูกลงโทษวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
2.4 การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)	<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....

คุณสมบัติ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2.5 ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา ในช่วงระยะเวลา 5 ปีการศึกษา ติดต่อกัน) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ	<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา

ราย นาย/นาง/นางสาว.....

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน						เกณฑ์การตัดสิน วิทยฐานะครูชำนาญการ (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวบ่งชี้ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และ (2) ด้านที่ 2 – 3 ไม่ต่ำกว่า ระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวบ่งชี้ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 (2) ด้านที่ 2 – 3 ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ตัวบ่งชี้ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวบ่งชี้ ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 (2) ด้านที่ 2 – 3 ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ตัวบ่งชี้ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวบ่งชี้ ไม่ต่ำกว่าระดับ 5 (2) ด้านที่ 2 – 3 ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ตัวบ่งชี้
1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						
1.2 การจัดการเรียนรู้						
1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/ แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัด ประสบการณ์						
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน						
1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้						
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						
2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน						
2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						
2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสาร ประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา						
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						
3.1 การพัฒนาตนเอง						
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ						
สรุปผลการประเมิน	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	