 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

**ที่**................................................................. **วันที่**…………………………………………………………

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ด้วย ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้........................................................................................

**มีความประสงค์จะจัดทำดำเนิน** โครงการ..........................................................................................

 กิจกรรม...........................................................................................

**โครงการ/กิจกรรม นี้** □ มีในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

 □ ไม่มีในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน แต่จำเป็นต้องจัดเพราะ.....................................................

พร้อมกันนี้ ได้แนบรายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม เพื่อประกอบการพิจารณา

**จึงเรียนมาเพื่อทราบ**

**ลงชื่อ**..............................................................**ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม**

 (………………………………………………………..)

**ลงชื่อ**..............................................................**หัวหน้า/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ**

 (………………………………………………………..)

**หัวหน้ากลุ่มบริหาร** □ บริหารทั่วไป □ บริหารบุคคล  **ลงชื่อ**.....................................................

□ งบประมาณและแผนงาน □ บริหารวิชาการ □ กิจการนักเรียน (………………………..…………………..)

**หัวหน้าแผนงาน** □ ตรวจแล้วมีอยู่ในแผนปฏิบัติการ  **ลงชื่อ**.....................................................

 □ ตรวจแล้วไม่มีอยู่ในแผนปฏิบัติการ (นางสาวอนุศรา พูลคุ้ม)

**หัวหน้าการเงิน** งบประมาณจัดสรร บาท งบที่ขอใช้ไปแล้ว บาท

จ่ายครั้งนี้ บาท คงเหลือ บาท

 **ลงชื่อ**.....................................................

 (นางสาวสิริพร พันธุ)

**หัวหน้าที่พัสดุ** □ ตรวจแล้วจัดซื้อได้  **ลงชื่อ**.....................................................

□ ตรวจแล้วซื้อไม่ได้........................................ (นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง)

**รองผู้อำนวยการโรงเรียน**  □ เห็นสมควร **ลงชื่อ**......................................................

**กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน** □ ไม่เห็นสมควร......................... (นางสาวเกสรี แจ่มสกุล)

**ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม** □ อนุมัติ **ลงชื่อ**.....................................................

 □ ไม่อนุมัติ..................................... (นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ)

**แบบรายละเอียด/รายการที่จะขอซื้อขอจ้าง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน/หน่วย** | **ราคา****ต่อหน่วย** | **บาท** | **หมายเหตุ** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (........................................................................................................) | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |  |  |  |

**ลงชื่อ........................................................**

 **(นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง)**

 **หัวหน้าเจ้าหน้าที่**