



## บันทึกข้อตกลง

(Memorandum of Understanding : MOU)

ว่าด้วยความร่วมมือยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการและยกระดับคุณภาพการศึกษา

ระหว่าง

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม โดย นายไพฑูรย์ เขียนประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม  
กับ.....ตำแหน่ง.....โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ในการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้ตระหนักในความสำคัญของการบริหารจัดการ และการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะด้านสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายสูงสุดของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงร่วมมือกับครูผู้สอนในสังกัด จัดทำข้อตกลงความร่วมมือใน การยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเป็นไปตามนโยบายมาตรฐานการศึกษารวมทั้งกลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือ ตามรายละเอียด ดังนี้

### ข้อ ๑. ด้านความร่วมมือด้านการบริหารจัดการองค์กรที่เข้มแข็งให้เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

๑.๑ สนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (The Education Service Area office Standards)

๑.๒ สนับสนุนเร่งรัดการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด คำรับรองปฏิบัติราชการ (KPI Report System : KRS) คำรับรองตามแผนปฏิบัติ (Action plan Report System) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA )

๑.๓. ร่วมกับสถานศึกษาในการขับเคลื่อนนโยบาย SPM.NW MODEL สู่ผลลัพธ์ ๓Q

๑.๔. ปฏิบัติภาระหน้าที่ด้วยวัฒนธรรมองค์กร ยึดมั่นแจ่มใส ใส่ใจบริการ ประสานความร่วมมือยึดถือหลักธรรมาภิบาล ทำงานเป็นทีม

๑.๕. ร่วมกับสถานศึกษาในการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑.๖. ร่วมกับสถานศึกษาในการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ อาคารสถานที่ ให้สะอาดร่มรื่นปลอดภัย และเป็นแหล่งเรียนรู้

## ข้อ ๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน

๒.๑ ครูต้องดำเนินการสร้างและพัฒนาหลักสูตรในทุกรายวิชาที่ได้รับมอบหมายการสอน

๒.๒ การจัดการเรียนรู้ ครูต้องดำเนินการออกแบบการสอน มีกำหนดการสอน ภาระงาน การวัดและประเมินผลในทุกรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย สอนครบหลักสูตร เต็มเวลา และเต็มความสามารถ

๒.๓ ครูต้องจัดทำแผนจัดการเรียนรู้อย่างน้อย ๑ รายวิชาหลักที่สอนให้มียุทธศาสตร์ประกอบของแผนครบถ้วนตามธรรมชาติวิชา มีการนำไปใช้สอนจริง มีการใช้สื่อ/นวัตกรรม เกิดผลงานชิ้นงานนักเรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน และมีการนำบันทึกหลังสอนไปปรับแผนการจัดการเรียนรู้และนำไปพัฒนาผู้เรียนเฉพาะบุคคล

### ๒.๔ คุณภาพผู้เรียน

๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่าเฉลี่ย GPA รายวิชาที่สอนสูงขึ้นอย่างมีพัฒนาการตามเป้าหมายที่โรงเรียนและครูผู้สอนกำหนด มีส่วนร่วมทำให้ผลการสอบ O-NET ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนมีพัฒนาการตามที่โรงเรียนกำหนด

๒.๔.๒ นักเรียนที่มีผลการเรียนยังไม่ผ่าน ได้รับการติดตามและจัดการสอนซ่อมเพื่อปรับผลการเรียนให้เรียบร้อยในภาคเรียนที่สอน

๒.๔.๓ ส่งเสริมนักเรียนไปสู่ความเป็นเลิศ ในสาขาวิชา/งานที่ได้รับมอบหมายจนประสบความสำเร็จ นักเรียนได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับเขตพื้นที่ และระดับจังหวัด

๒.๔.๔ ครูผู้สอนต้องบันทึกข้อมูลการเข้าเรียนของนักเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบ ติดตามให้นักเรียนเข้าเรียน ไม่มีนักเรียนมีสภาพไม่มีสิทธิ์สอบ หากติดตามแล้วนักเรียนไม่ให้ความร่วมมือต้องดำเนินการรายงานผลให้กลุ่มบริหารงานวิชาการทราบอย่างต่อเนื่อง

๒.๔.๕ ครูต้องดำเนินการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายหน่วย กลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน จัดทำเอกสารทางวิชาการ ปพ.๕ ปพ.๖ และบันทึกผลการเรียนตามแบบข้อมูลสารสนเทศที่ทางโรงเรียนกำหนดทันตามเวลาที่กลุ่มบริหารงานวิชาการกำหนด

๒.๔.๖ ครูมีการศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อย่างส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

๒.๔.๗ ครูปฏิบัติตามแบบบันทึกการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานสายงานการสอน

## ข้อ ๓ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๓.๑ ครูที่ปรึกษาต้องทำข้อมูลสารสนเทศชั้นเรียนตามที่โรงเรียนกำหนดและจัดส่งตรงตามเวลา

๓.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูปฏิบัติตามข้อตกลงระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนงานครูที่ปรึกษา การตรวจสอบการเข้าแถวของนักเรียน เข้าโฮมรูมสม่ำเสมอ นักเรียนในความรับผิดชอบไม่ออกกลางคัน ไม่มีปัญหาด้านความประพฤติ ด้านวินัย มาสาย ไม่เข้าแถว ไม่เข้าเรียน มีความมุ่งมั่นในการแก้ปัญหานักเรียนโดยติดต่อประสานกับผู้ปกครองสม่ำเสมอ

๓.๓ บริหารจัดการห้องเรียนประจำชั้นของนักเรียน ให้มีความสะอาดเรียบร้อย

## ข้อ ๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๔.๑ มีการพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ ประชุม อบรม ทุกครั้งที่โรงเรียนกำหนด

๔.๒ ร่วมกิจกรรมทางวิชาชีพทุกครั้งที่ยังคงวิชาชีพกำหนด

๔.๓ ครูต้องเป็นสมาชิกกลุ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้อย่างน้อย ๑ กลุ่ม และร่วมพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้ L-S PLC เพื่องานวิจัย Best pactical ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/ปี

**ข้อ ๕ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ**

๕.๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมาย นโยบายและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ข้อตกลงของโรงเรียนมีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

๕.๓ การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๔ รักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๕.๕ รักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม

**ข้อ ๖** เมื่อสิ้นภาคเรียน ให้ครูผู้บันทึกข้อตกลงร่วม ได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการพัฒนาความก้าวหน้าของงาน ข้อ ๑ - ๔ ของข้อตกลง จัดทำข้อมูลสารสนเทศเปรียบเทียบพร้อมร่องรอยการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน รายงานโครงการที่รับผิดชอบเสนอผู้บริหารตามลำดับ

**ข้อ ๗ การลงนามความร่วมมือ**

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน เพื่อใช้เป็นทิศทางของการบริหารจัดการและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่ความสำเร็จ ต่อไป

ลงชื่อ	ผู้ให้ข้อตกลง	ลงชื่อ	ผู้รับข้อตกลง
(นายไพฑูลย์ เขียนประเสริฐ)		(.....)	
ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม		ครู โรงเรียนลาดยาววิทยาคม	
ลงชื่อ	พยาน	ลงชื่อ	พยาน
(.....)		(นายเพชรวัฒน์ ชมภูณัฐ)	
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....		ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	