บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

**ที่ วันที่**…………………………………………………………………

**เรื่อง** ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ตามที่ ข้าพเจ้าได้ขออนุญาตเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน   
เรื่อง...................................................................................... ระหว่างวันที่................................................  
ณ ......................................................................................................... บัดนี้การอบรมดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้าร่วม การประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(........................................................)

ตำแหน่ง....................................................................

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน**

.....................................................................

......................................................................

......................................................................

......................................................................

ลงชื่อ................................................

(นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

.....................................................................

......................................................................

......................................................................

......................................................................

ลงชื่อ................................................

(นางชรินรัตน์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

**“เรียนดี มีความสุข”**

****

**รายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

**โรงเรียนลาดยาววิทยาคม**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์**

**ชื่อ**........................................................... **ตำแหน่ง**.....................................................

* **การประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

**เรื่อง**  ......................................................................................................................

**หน่วยงานที่จัด**  ......................................................................................................................

**สถานที่**  ......................................................................................................................

**วันที่**  ......................................................................................................................

* **เอกสารที่ได้รับจากการเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน** ................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

* **รายละเอียดการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

* **สรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่โรงเรียน**

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(........................................................)

ตำแหน่ง....................................................................

****

**ภาพประกอบการรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

**โรงเรียนลาดยาววิทยาคม**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์**

**ชื่อ**........................................................... **ตำแหน่ง**.....................................................

**เรื่อง**  ......................................................................................................................

**หน่วยงานที่จัด**  ......................................................................................................................

**สถานที่**  ......................................................................................................................

**วันที่**  ......................................................................................................................