**แบบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร**

เขียนที่ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

วันที่..........เดือน........................พ.ศ.................

เรื่อง ขอลา............................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ข้าพเจ้า.....................................................................................ตำแหน่ง.......................................................................สังกัด โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

( ) ป่วย เนื่องจาก................................................................

ขอลา ( ) กิจส่วนตัว เนื่องจาก................................................................

( ) คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่....................................................................ถึงวันที่...............................................................มีกำหนด..................วัน **ครั้งล่าสุด** ข้าพเจ้าได้ลา ( ) ป่วย ( ) กิจส่วนตัว ( ) คลอดบุตร ตั้งวันที่.........................................................................ถึงวันที่............................................................................ มีกำหนด......................วัน ในระหว่างการลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่............................................................................................................................เบอร์โทร..........................................................

**สถิติการลาภาคเรียนที่** ........../.............. (ครั้งที่ ...............)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเภทการลา | ลามาแล้ว  (วันทำการ) | | ลาครั้งนี้  (วันทำการ) | | รวมเป็น  (วันทำการ) | |
| ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน |
| ลาป่วย |  |  |  |  |  |  |
| ลากิจส่วนตัว |  |  |  |  |  |  |
| ลาคลอดบุตร |  |  |  |  |  |  |

(ลงชื่อ).......................................................ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง................................................

วันที่ ................./...................../...........................

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

............................................................................

............................................................................

(ลงชื่อ).........................................................

(นางชรินรัตน์ สีทา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

วันที่.............../..................../......................

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน**

............................................................................

............................................................................

............................................................................

(ลงชื่อ).........................................................

(นางวีรินทร์ทิรา เปฏะพันธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่.............../..................../......................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..........................................................

(....................................................................)